

**A Községi Képviselőtestület 2022. december 15-én tartott soron kívüli ülésén hozott határozatok**

**MUTATÓJA**

**86/2022. (XII.15.) számú Képviselő-testületi h a t á r o z a t a:**

a Képviselő-testületi ülés napirendjének és a jegyzőkönyv hitelesítőinek elfogadásáról

**87/2022. (XII.15.) számú Képviselő-testületi h a t á r o z a t a:**

a REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás KEOP-2.3.0/2F/09-2010-0007 azonosítószámú projektje keretében 367/2, 367/1, 367/3.hrsz-ú, természetben Jásztelek belterületén található ingatlanon megvalósult beruházás során keletkezett vagyontérítés nélküli tulajdonba vételéről

**12/2022. (XII.16.) számú Önkormányzati rendelete:**

a települési támogatásról szóló 4/2021. (VI.03.) önkormányzati rendelet módosításáról

**88/2022. (XII.15.) számú Képviselő-testületi h a t á r o z a t a:**

A „Bölcsőde kialakítása Jásztelek településen” elnevezésű közbeszerzési pályázat eszközök beszerzésére beérkezett árajánlatok elbírálásáról

**89/2022. (XII.15.) számú Képviselő-testületi h a t á r o z a t a:**

Jásztelek Önkormányzata és szervei Beszerzési Szabályzatának elfogadására

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Jásztelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. december 15- én, tartott soron kívüli ülésén, mely Jásztelek Szabadság út 71. szám alatt, a Polgármesteri Hivatal tanácstermében volt megtartva.

**Jelen vannak:**

Tóth Nóra	polgármester
Kovács Nóra	alpolgármester
Fülöp Istvánné	képviselő
Turóczy Lászlóné	képviselő
Demény Árpád	képviselő

**Távolmaradását jelezte:**

Molnár Ádám	képviselő
Tuzáné Farkas Katalin	képviselő

**Meghívottak közül jelen van:**

Kiss Csaba	jegyző
------------	--------

és a *csatolt jelenléti ív szerint.*

**Tóth Nóra polgármester:** Köszöntötte a megjelenteket, majd megállapította, hogy az ülés határozatképes, mivel a Testület 5 tagja jelen van. A jegyzőkönyv hitelesítőjének Kovács Nóra és Demény Árpád képviselőket jelölte ki. A jegyzőkönyv vezetőjének Boros Ferencné köztisztviselőt jelölte ki.

Megkérdezte, hogy van e valakinek kérdése, véleménye, javaslata a napirenddel, a jegyzőkönyvhitelesítőkkal kapcsolatosan?

Mivel kérdés, más javaslat nem érkezett, szavazásra bocsájtotta a napirendet és a jegyzőkönyv hitelesítőket.

*A képviselők 5 igen egyhangú szavazattal elfogadták a jegyzőkönyv hitelesítőket és a napirendet:*

### **Jásztelek Községi Önkormányzat**

**86/2022. (XII.15.) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t a:**

#### **Képviselő-testületi ülés napirendjének és a jegyzőkönyv hitelesítőinek elfogadásáról**

Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselőtestülete elfogadta a napirendi pontokat és a jegyzőkönyv hitelesítőket.

**Erről értesülnek:** 1./ Tóth Nóra polgármester, Helyben  
2./ Kiss Csaba jegyző, Helyben  
3./ Irattár Helyben

## N a p i r e n d :

1. **Előterjesztés a REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás KEOP-2.3.0/2F/09-2010-0007 azonosítószámú projektje keretében 367/2, 367/1, 367/3.hrsz-ú, természetben Jásztelek belterületén található ingatlanon megvalósult beruházás során keletkezett vagyon térítés nélküli tulajdonba vételéről**  
Előadó: Tóth Nóra polgármester
2. **Előterjesztés Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-Testületének 4/2021.(VI.03.) Önkormányzati Rendeletének módosítására**  
Előadó: Kiss Csaba jegyző
3. **Előterjesztés Jásztelek, Szabadság út 84. szám alatt épülő bölcsődébe eszközbeszerzésre beérkezett ajánlatok elbírálására**  
Előadó: Tóth Nóra polgármester
4. **Előterjesztés a Jásztelek Önkormányzata és szervei Beszerzési Szabályzatának elfogadásáról**  
Előadó: Kiss Csaba jegyző
5. **Egyebek**

1. **Előterjesztés a REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás KEOP-2.3.0/2F/09-2010-0007 azonosítószámú projektje keretében 367/2, 367/1, 367/3.hrsz-ú, természetben Jásztelek belterületén található ingatlanon megvalósult beruházás során keletkezett vagyon térítés nélküli tulajdonba vételéről**

**Tóth Nóra polgármester:** Elmondta, hogy a Képviselők elektronikus úton megkapták az előterjesztést, majd átadta a szót Kiss Csaba jegyző úrnak.

**Kiss Csaba jegyző:** Elmondta, hogy a REGIO-KOM részt vett egy pályázaton, ami lejárt és ez miatt keletkezett vagyont, átadják az önkormányzatnak.

**Turóczy Lászlóné képviselő:** Megkérdezte, hogy ez a napelemes pályázat lett volna, ami nem jött létre?

**Kiss Csaba jegyző:** Elmondta, hogy igen, ez az.

**Tóth Nóra polgármester:** Megkérdezte, hogy van e valakinek kérdése? Mivel nem volt kérdés, szavazásra bocsájtotta az előterjesztést, amelyről az alábbi határozatot hozták:

*A képviselők 5 igen szavazattal elfogadták az előterjesztést, melyről az alábbi határozatot hozták:*

### **Jásztelek Községi Önkormányzat**

**87/2022. (XII.15.) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t a:**

**a REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás KEOP-2.3.0/2F/09-2010-0007 azonosítószámú projektje keretében 367/2, 367/1, 367/3.hrsz-ú, természetben Jásztelek belterületén található ingatlanon megvalósult beruházás során keletkezett vagyon térítés nélküli tulajdonba vételéről**

1. Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában meghatározott jogkörében eljárva dönt arról, hogy Jásztelek Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás (székhely: 5130 Jászapáti, Dr, Szlovenszák Imre u. 2., adószám: 15576732-2-16, képviseli: Farkas Ferenc elnök) (a továbbiakban: Társulás) által a KEOP-2.3.0/2F/09-2010-0007 azonosítószámú projekt keretében az Önkormányzat tulajdonát képező 367/2, 367/1, 367/3 hrsz-ú, természetben Jásztelek belterületén található, kivett személtelrakó telep megnevezésű ingatlanon megvalósított beruházás során keletkezett vagyont 2023. január 1. fordulónappal a Társulástól térítés nélkül tulajdonába átveszi.
2. A Képviselő-testület megbízza a Kiss Csaba jegyzőt, hogy a Társulással közreműködve készítse elő a 1. pont szerinti térítés nélküli átadás-átvételtől szóló megállapodást.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza Tóth Nóra Polgármesterét az 1. pontban meghatározott térítés nélküli átvétellel kapcsolatos megállapodás, és a kapcsolódó jognyilatkozatok Önkormányzat képviselőjében történő aláírására.

**Határidő:** 2022. december 31.

**Felelős:** Tóth Nóra polgármester (az aláírás vonatkozásában)

**Erről értesül:**

1. REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás – Jászapáti;
2. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok;
3. Képviselő-testület valamennyi tagja – helyben;
4. Irattár – helyben.

**2. Előterjesztés Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-Testületének 4/2021.(VI.03.) Önkormányzati Rendeletének módosítására**

**Tóth Nóra polgármester:** Elmondta, hogy a Képviselők elektronikus úton megkapták az előterjesztést és felkérte Kiss Csaba jegyző Urat, hogy ismertesse az előterjesztést.

**Kiss Csaba jegyző:** Elmondta, hogy tavaly valamiért kivették a rendeletből a természetben nyújtott támogatások közül az élelmiszer csomagok osztását. Mivel most a karácsonyi időszakban a rászorulóknak részére szeretne adni az önkormányzat, így szükséges a rendelet módosítása.

**Tóth Nóra polgármester:** Megkérdezte, hogy van-e valakinek valami kérdése? Mivel nem volt kérdés, szavazásra bocsátotta az előterjesztést, melyről az alábbi rendeletet alkották:

*A képviselők 5 igen szavazattal elfogadták az előterjesztést, melyről az alábbi rendeletet hozták:*

## **Jásztelek Községi Önkormányzat**

**12/2022. (XII.16.) sz. Önkormányzati rendelete:**

**a települési támogatásról szóló 4/2021. (VI.03.) önkormányzati rendelet módosításáról**

(A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellékleteként megtalálható.)

**Erről értesülnek:** 1./ Tóth Nóra polgármester, Helyben  
2./ Kiss Csaba jegyző, Helyben  
3./ Irattár Helyben

### **3. Előterjesztés az árajánlatok elbírálásáról**

**Tóth Nóra polgármester:** Elmondta, hogy a Képviselők elektronikus úton megkapták az előterjesztést. Ismertette az ajánlatokat.

Megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése? Mivel nem volt kérdés, szavazásra bocsájtotta az előterjesztést, amelyről az alábbi határozatot hozták:

*A képviselők 5 igen szavazattal elfogadták az előterjesztést, melyről az alábbi határozatot hozták:*

## **Jásztelek Községi Önkormányzat**

**88/2022. (XII.15.) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t a:**

**A „Bölcsőde kialakítása Jásztelek településen” elnevezésű közbeszerzési pályázat eszközök beszerzésére beérkezett árajánlatok elbírálásáról**

Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Bölcsőde kialakítása Jásztelek településen” elnevezésű közbeszerzési pályázat, eszközök beszerzésére beérkezett árajánlatokat.

1. A „Bölcsőde kialakítása Jásztelek településen” elnevezésű közbeszerzési pályázat eszközök beszerzésére három érvényes ajánlat érkezett. Az ajánlattételi felhívás rendelkezései szerint a jelen közbeszerzési eljárásban Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a legjobb ár-érték szerint bírálja el az érvényes ajánlatokat.

2. Érvényes ajánlatot tevők ajánlatai:

**I. számú ajánlat: Fair Play Trade Kft.: br.: 15.645.542 Ft**

**II. számú ajánlat: Alex Fémbútor Kft.: br.: 15.738.960 Ft**

**III.számú ajánlat: HOR Zrt.: br.: 15.073.033 Ft**

3. Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselőtestülete úgy döntött, hogy a legjobb ár-érték szerinti ajánlatot adó **HOR Zrt-t** (1076 Budapest, Péterfy Sándor u. 7. Fsz.1.) bízta meg a bölcsődei eszközök beszerzésével.

4. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: Azonnal

Felelős: Tóth Nóra – polgármester

- Erről értesülnek:**
1. Tóth Nóra – polgármester, helyben
  2. Kiss Csaba – jegyző, helyben
  3. Képviselő testület, helyben
  4. Sansz Projekt Iroda Bt.(5100 Jászberény, Blénessy J. u. 24/F.)
  5. Irattár, helyben

#### **4. Előterjesztés a Jásztelek Önkormányzata és szervei Beszerzési Szabályzatának elfogadásáról**

**Tóth Nóra polgármester:** Elmondta, hogy a Képviselők elektronikus úton megkapták az előterjesztést. Átadta a szót Kiss Csaba jegyző Úrnak.

**Kiss Csaba jegyző:** Elmondta, hogy minden évben el kell készíteni egy belső ellenőrzési tervet, amit Illyésné Terike szokott elvégezni. Javasolja az elfogadását.

**Tóth Nóra polgármester:** Megkérdezte, hogy van e valakinek kérdése? Mivel nem volt kérdés, szavazásra bocsájtotta az előterjesztést, amelyről az alábbi határozatot hozták:

*A képviselők 5 igen szavazattal elfogadták az előterjesztést, melyről az alábbi határozatot hozták:*

#### **Jásztelek Községi Önkormányzat**

**89/2022. (XII.15.) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t a:**

#### **Jásztelek Önkormányzata és szervei Beszerzési Szabályzatának elfogadására**

Jásztelek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Jásztelek Önkormányzata és szerveire vonatkozó Beszerzési Szabályzatáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. Jásztelek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta Jásztelek Önkormányzata és szerveire vonatkozó Beszerzési Szabályzatát.

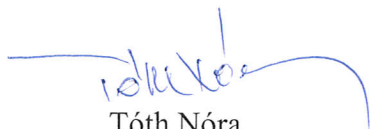
Határidő: Azonnal

Felelős: Kiss Csaba – jegyző

- Erről értesülnek:**
1. Tóth Nóra – polgármester, helyben
  2. Kiss Csaba – jegyző, helyben
  3. Képviselő testület, helyben
  4. Irattár, helyben

## 5. Egyebek

**Tóth Nóra polgármester:** Megkérdezte, hogy van e valakinek kérdése, véleménye, javaslata? Mivel nem volt több kérdés, az ülést bezárta.



Tóth Nóra  
polgármester

Kmf.



Kiss Csaba  
jegyző



Kovács Nóra  
képviselő

Jegyzőkönyv hitelesítők:



Demény Árpád  
képviselő

## Település Polgármestere

### **ELŐTERJESZTÉS**

***a REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás KEOP-2.3.0/2F/09-2010-0007 azonosítószámú projektje keretében .....hrsz-ú, természetben .....külterületén található ingatlanon megvalósult beruházás során keletkezett vagyontérítés nélküli tulajdonbavételére***

#### ***Tisztelt Képviselő-testület!***

A ..... Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonát képezi a .....hrsz-ú, természetben .....külterületén található, .....nagyságú, kivett szemétkerakó telep megnevezésű ingatlan.

A REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás (a továbbiakban: Társulás) által a „REGIO-KOM Kommunális Szolgáltató Társulás Jászberényi és Dél-Hevesi Kistérségében lévő 31 település felhagyott szilárd hulladéklerakójának rekultivációja” tárgyú KEOP-2.3.0/2F/09-2010-0007 azonosítószámú projekt (a továbbiakban: Projekt) keretében önkormányzati tulajdonú felhagyott szilárd hulladéklerakó helyek rekultivációja valósult meg, amelynek sikeres műszaki átadás-átvétele 2013. október 2-án volt. Ezen beruházás érintette a fent nevezett ingatlant is. A Projekt során létrejött és jelenleg a Társulás tulajdonát képező vagyomból a nevezett ingatlant érintő vagyონrész aktivált értéke ..... Ft.

Az Önkormányzat az ingatlanra pályázatos, vagy önerős forrásból napelemes kiserőműveket szándékozik telepíteni. A megtermelt áramot az áramszolgáltató, illetve a MAVIR részére ajánlaná fel, így segítve a megújuló energia-források területén a vonatkozó EU-s kötelezettség-vállalások teljesítését.

A Társulás – tekintettel arra, hogy a projekt fenntartási időszaka már lejárt – a 27/2022. (XII.02.) társulási tanácsi határozatával döntött a vagyónrész Önkormányzat tulajdonába – 2023. január 1. napjával – történő térítés nélküli átadásáról.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a alapján a tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról – ide értve a Társulás által megvalósított beruházás során keletkezett vagyónrész térítés nélküli átvételéről – a Képviselő-testület jogosult rendelkezni.

A fentiek alapján kérem a T. Képviselő-testülettől, az előterjesztés megtárgyalását, és az alábbi határozati javaslatot –egyszerű többséggel történő– elfogadását:

.....***Önkormányzat Képviselő-testületének***

***..../2022. (XII.???) határozata***

***a REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás KEOP-2.3.0/2F/09-2010-0007 azonosítószámú projektje keretében .....hrsz-ú, természetben .....külterületén található ingatlanon megvalósult beruházás során keletkezett vagyontérítés nélküli tulajdonbavételéről***

1. A ..... Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában meghatározott jogkörében eljárva dönt arról, hogy ..... Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás (székhely: 5130 Jászapáti, Dr, Szlovencsák Imre u. 2., adószám: 15576732-2-16, képviseli: Farkas Ferenc elnök) (a továbbiakban: Társulás) által a KEOP-2.3.0/2F/09-2010-0007 azonosítószámú projekt keretében az Önkormányzat tulajdonát képező .....hrsz-ú, természetben ..... külterületén található, kivett szemétkerakó telep megnevezésű ingatlanon megvalósított beruházás során keletkezett vagyont 2023. január 1. fordulónappal a Társulástól térítés nélkül tulajdonába átveszi.



2. A Képviselő-testület megbízza a .....vezetőjét, hogy a Társulással közreműködve készítse elő a 1. pont szerinti térítés nélküli átadás-átvételtől szóló megállapodást.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza .....Polgármesterét az 1. pontban meghatározott térítés nélküli átvétellel kapcsolatos megállapodás, és a kapcsolódó jognyilatkozatok Önkormányzat képviseletében történő aláírására.

**Határidő:** 2022. december 31.

**Felelős:** .....polgármester (az aláírás vonatkozásában)

**Erről értesül:**

1. REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás – Jászapáti;
2. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok;
3. Képviselő-testület valamennyi tagja – helyben;
4. Irattár – helyben.

....., *2022. december* .....

..... *s.k.*  
*polgármester*

# HASZONBÉRLETI SZERZŐDÉS TERVEZET!

Amely létrejött egyrésről:

**REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

- székhelye: 5141 Jásztelek, külterület 090/2 hrsz.
- cégjegyzékszám: 16-09-006070
- képviseli: Hajdú László Sándor ügyvezető (5137 Jászkisér, Dobó utca 16.)
- adószám: 12495135-2-16
- statisztikai számjel: 12495135-3821-572-16
- *mint a szerződés tárgyát képező ingatlan vonatkozásában a tulajdonosi jogok gyakorlója*
- *mint Földtulajdonos /a továbbiakban, Haszonbérbeadó/*

másrésről:

**AGRICOLA-JÁSZ Növénytermelési és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság**

- székhelye: 5141 Jásztelek, Szabadság út 132/A.
- képviseli: Ivanics Balázs ügyvezető (5141 Jásztelek, Szabadság út 132/A.)
- statisztikai számjele: 12931723-0111-113-16
- adószáma: 12931723-2-16
- cégjegyzékszám: 16-09-007049
- agrárkamara nyilvántartási szám: G514100005383
- földműves nyilvántartási száma: 510558/2/2014.04.30.
- MVH azonosító: 1001341759
- *mint Haszonbérlet /a továbbiakban, Haszonbérlető/*

között a megjelölt helyen és időben a következő feltételek szerint:

**1./**

1.1. Felek közösen és kölcsönösen rögzítik, hogy jelen szerződés hatósági jóváhagyásának napjától kezdődően haszonbérleti szerződés keretében haszonbérlető kívánja művelni a JNSZMKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 1. Ingatlan-nyilvántartásában a **Jásztelek külterület 090/2 hrsz.** alatt felvett 21 ha 4837 m<sup>2</sup> területű, 0.00 AK kataszteri tiszta jövedelmű 'a' kivett szemétkerakó telep (0. min.o.), 4 ha 2937 m<sup>2</sup> területű, 0.00 AK kataszteri tiszta jövedelmű 'b' kivett védősáv (0. min.o.), 12 ha 0780 m<sup>2</sup> területű, 115.16 AK kataszteri tiszta jövedelmű 'c' legelő (2., 3. és 4. min.o.), valamint 1 ha 2974 m<sup>2</sup> területű, 0.00 AK kataszteri tiszta jövedelmű 'd' kivett beruházási terület (0. min.o.) ingatlan-nyilvántartásbeli megjelölésű, mindösszesen 39 ha 1528 m<sup>2</sup> területű, 115.16 AK kataszteri tiszta jövedelmű külterületi ingatlanból 12 ha 0780 m<sup>2</sup> területű, 115.16 AK kataszteri tiszta jövedelmű 'c' legelő (2., 3. és 4. min.o.) ingatlan-nyilvántartásbeli megjelölésű területet.

1.2. A szerződés tárgyát képező ingatlant terheli az MVM ÉMÁSZ Áramhálózati Kft. törzszám: 13804495 (3525 Miskolc, Dózsa György út 13.), mint jogosult javára bejegyzett vezetékjog 322 m<sup>2</sup> területre.

**2./** Haszonbérbeadó haszonbérbe adja, haszonbérlető pedig haszonbérbe veszi a **Jásztelek külterület 090/2 hrsz.** alatt felvett 21 ha 4837 m<sup>2</sup> területű, 0.00 AK kataszteri tiszta jövedelmű 'a' kivett szemétkerakó telep (0. min.o.), 4 ha 2937 m<sup>2</sup> területű, 0.00 AK kataszteri tiszta jövedelmű 'b' kivett védősáv (0. min.o.), 12 ha 0780 m<sup>2</sup> területű, 115.16 AK kataszteri tiszta jövedelmű 'c' legelő (2., 3. és 4. min.o.), valamint 1 ha 2974 m<sup>2</sup> területű, 0.00 AK kataszteri tiszta jövedelmű 'd' kivett beruházási terület (0. min.o.) ingatlan-nyilvántartásbeli megjelölésű, mindösszesen 39 ha 1528 m<sup>2</sup> területű, 115.16 AK kataszteri tiszta jövedelmű külterületi ingatlanból 12 ha 0780 m<sup>2</sup> területű, 115.16 AK kataszteri tiszta jövedelmű 'c' legelő (2., 3. és 4. min.o.) területet.

Haszonbérbeadó szavatolja az ingatlan zavartalan használatát.

**3./** A jelen haszonbérleti szerződés a jelen szerződés hatósági jóváhagyásának napjától számított 5 év határozott időtartamra került megkötésre.

4./ A szerződő felek megállapodása szerint a haszonbérleti díj összege 30.000,- Ft/ha/év. A haszonbérleti díj megfizetésének időpontja minden év augusztus 31. napjáig történik meg a haszonbérbeadó nevében az OTP Bank Jászapáti Fiókjánál vezetett 11745114-20502353-00000000 számú bankszámlaszámra történő átutalással.

5./ Haszonbérelő a bérelt terület használatára és hasznainak szedésére csak a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően jogosult. Köteles betartani a természetvédelmi, környezetvédelmi, talajvédelmi előírásokat. Haszonbérelő csak a haszonbérbeadó kifejezett beleegyezése mellett jogosult a tényleges használatának megfelelő művelési ág megváltozását kezdeményezni.

6./ Amennyiben a haszonbérelő az esedékesség évében legkésőbb szeptember 15. napjáig nem fizeti meg a haszonbérbeadó részére a haszonbért, úgy a haszonbérbeadó azonnali hatályú felmondásra jogosult. Azonnali hatályú felmondás, vagy a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén Haszonbérbeadó köteles a földrészleten a gazdasági évben addig elvégzett munkálatok költségeivel Haszonbérelő felé elszámolni. A bérleti jogviszony megszüntetése esetén a földet olyan állapotban kell visszaadni, hogy a termelés azonnal folytatható legyen.

Haszonbérbeadó már jelen haszonbérleti szerződés aláírásával nyilatkozza, hogy amennyiben több, a jelen szerződés szerinti haszonbérelővel azonos ranghelyen álló előhaszonbérletre jogosult nyújt be elfogadó nyilatkozatot, akkor jelen szerződés Haszonbérelőjével kívánja megkötni a haszonbérleti szerződést.

7./ Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a haszonbérleti időszak utolsó évének vége előtt hat hónappal kötelesek egymást kölcsönösen tájékoztatni a szerződés meghosszabbításának szándékáról, illetőleg a szerződés megszűnéséről.

Felek közösen nyilatkozzák, hogy a jelen szerződés időtartama alatt bármely fél vonatkozásában bekövetkező jogutódlás esetén a jelen szerződés a jogutóddal változatlan tartalommal hatályban marad.

8./ Haszonbérelő a mező- és erdőgazdálkodási földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: földforgalmi törvény), valamint a földforgalmi törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény alapján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- a.) földhasználati jog megszerzésére jogosultsággal rendelkezem (Fforgtv. 5.§. 19. pont), alaptevékenységem olyan mezőgazdasági tevékenység, illetve kiegészítő tevékenység, melyet már több mint 3 éve folyamatosan folytatok;
- b.) a szerződésben megjelölt föld használatát másnak nem engedem át, azt magam használom;
- c.) a szerződés időtartama alatt az adott földrészletre vonatkozóan eleget teszek földhasznosítási kötelezettségemnek;
- d.) nincs jogerősen megállapított és fennálló földhasználati díjtartozásom;
- e.) a földforgalmi törvény szerinti előhaszonbérleti jogosultsággal rendelkezem a földforgalmi törvény 46.§. (1) bekezdés f) pontja szerint az olyan mezőgazdasági termelőszervezetet, amely helybeli illetőségűnek minősül. Előhaszonbérleti jogosultságot nem biztosít, de felek kijelentik, hogy haszonbérbeadó és haszonbérelő 2007. október 01. napjától együttműködési megállapodás, majd 2012. október 01. napjától be nem jelentett haszonbérlet keretében műveli a szerződés tárgyát képező földterületet

9./ Haszonbérelő az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- a.) a földhasználati szerződés fennállása alatt megfelelek a földforgalmi törvény szerinti mezőgazdasági termelőszervezetre vonatkozó feltételeknek,
- b.) a szerződés tárgyát képező föld haszonbérbe vételével a már birtokomban lévő föld területnagysága nem haladja meg a földforgalmi törvény szerinti birtokmaximumot,
- c.) elfogadom és tudomásul veszem, hogy ha utólagos ellenőrzés során jogerősen megállapításra kerül a b.) pont szerinti nyilatkozatom valótlanúsága, úgy az a Büntető Törvénykönyv szerinti büntetőjogi felelősségre vonásomat, továbbá haszonbérleti szerződés tárgyát képező föld használata után a jogsértő állapot fennállásának időtartama alatt részemre folyósított költségvetési, vagy európai uniós támogatásnak megfelelő összegű pénzüsszeg visszafizetését vonja maga után.

## Kimutatás

**a rekultivációs projektben keletkezett vagyon tagönkormányzatok részére történő átadás  
könyv szerinti értékéről**

*2022.12.31. napi záró adatok Ft-ban*

Ssz.	Település	Lerakó helyrajzi száma	Bruttó érték	Elszámolt écs	Könyv szerinti érték
1	Alattyán	069/2	32 146 708	8 663 760	23 482 948
2	Jánoshida	077/26, 077/27	28 517 325	7 910 630	20 606 695
3	Jászágó	040/30	59 362 750	15 266 799	44 095 951
4	Jászsószentgyörgy	1354, 1355, 1367	42 360 490	11 416 446	30 944 044
5	Jászapáti	1453/1	519 019 118	143 974 480	375 044 638
6	Jászárokszállás	0170/125	152 276 775	39 149 735	113 127 040
7	Jászboldogháza	0125/27	24 831 844	6 692 356	18 139 488
8	Jászdózsa	751	39 907 478	10 387 970	29 519 508
9	Jászfelsőszentgyörgy	0145	60 944 527	16 424 972	44 519 555
10	Jászkóhalma	1457/72	80 659 059	21 738 171	58 920 888
11	Jáskisér	2120/1	70 569 796	19 019 044	51 550 752
12	Jászladány	991	78 264 375	21 092 782	57 171 593
13	Jászszentandrás	099/48	42 513 451	11 457 666	31 055 785
14	Jásztelek	367/2, 367/1, 367/3	39 788 858	10 723 372	29 065 486
15	Pusztamonostor	097/3	33 250 989	9 223 733	24 027 256
16	Átány	0187/4	77 337 696	20 843 039	56 494 657
17	Boconád	0202/3	49 720 835	12 877 016	36 843 819
18	Erdőtelek	0309	27 681 086	7 460 247	20 220 839
19	Erk	445, 446, 447	31 644 702	8 244 961	23 399 741
20	Heves	01006/1, 01005/1	167 511 793	44 567 316	122 944 477
21	Hevesvezekény	073/16	105 491 952	28 430 802	77 061 150
22	Kömlő	0218/3	62 186 578	16 759 710	45 426 868
23	Pély	0237/13	117 331 944	31 621 760	85 710 184
24	Tarnabod	080/9	32 064 132	8 356 882	23 707 250
25	Tarnaörs	955	54 820 190	14 238 233	40 581 957
26	Tarnaszádány	044/2	40 963 918	10 585 531	30 378 387
27	Tenk	067/40	58 038 661	15 641 818	42 396 843
28	Tiszanána	1647	31 893 477	8 590 265	23 303 212
29	Víznek	091/5	29 441 380	7 663 629	21 777 751
30	Zaránk	065/30	86 864 009	22 246 706	64 617 303
	<b>Összesen</b>		<b>2 277 405 896</b>	<b>611 269 831</b>	<b>1 666 136 065</b>

**Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal**

**Jegyzője**

5141 Jásztelek, Szabadság út 71.

Tel: 06-57/562-051,

E-mail: jegyzo@jasztelek.hu;

**Előterjesztés**

Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-Testületének 4/2021. (VI. 3.) Önkormányzati Rendeletének módosítására

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Településünk évek óta természetbeni támogatásként élelmiszer csomagokat oszt a karácsonyi időszakban a rászorulóknak részére.

A települési támogatásról szóló rendelet azonban nem rendelkezik erről a segítő juttatásról.

Szükséges a települési támogatásról szóló rendelet módosítása oly módon, hogy a lehetséges természetbeni támogatások körét ki kell bővíteni az élelmiszer segéllyel.

A rendelet módosításának tervezete az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Képviselő testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a rendelet módosítását fogadja el!

Jásztelek, 2022. december 8.

Kiss Csaba  
jegyző

**Jásztelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2022. (XII.15.) önkormányzati rendelete a települési támogatásról szóló 4/2021. (VI. 3.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) Hatályát veszti a települési támogatásról szóló 4/2021. (VI.3.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés c.) pontja

(2) A települési támogatásról szóló 4/2021. (VI.3.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Természetben nyújtott ellátás:

- a) köztemetés
- b) élelmiszer segély

**2.§**

Hatályát veszti a települési támogatásról szóló 4/2021. (VI.3.) önkormányzati rendelet 6. 7. és 8.§-a.

*Záró rendelkezések*

**3.§**

Ez a rendelet 2022. december 16-án lép hatályba.



## Jásztelek Községi Önkormányzat

### Polgármestere

5141 Jásztelek, Szabadság út 71.

Tel: 06-57/562051, Fax: 06-57/562050

E-mail: jegyzo@jasztelek.hu;

### Előterjesztés

Jásztelek, Szabadság út 84. szám alatt épülő bölcsődébe eszközbeszerzésre beérkezett ajánlatok elbírálására

### Tisztelt Képviselő-testület!

A Jásztelek, Szabadság út 84. szám alatt épülő bölcsődébe, eszközök beszerzésére három céget keresett meg az Önkormányzat ajánlattételre.

- Fair Play Trade Kft. 1171 Budapest, Lokátor u. 7.
- Alex Fém bútör Kft. 2072 Zsámbék, Magyar u. 21-23.
- HOR Zrt. 1076 Budapest, Péterfy Sándor u. 7. Fsz.1.

Mindhárom cég határidőre érvényes ajánlatot nyújtott be az alábbiak szerint:

Fair Play Trade Kft.: br.: 15.645.542 Ft

Alex Fém bútör Kft.: br.: 15.738.960 Ft

HOR Zrt.: br.: 15.073.033 Ft

Kérem a Képviselő testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a beérkező ajánlatok közül a legjobb ár-érték szerinti érvényes ajánlatot, azaz a HOR Zrt. bruttó 15.073033 Ft-os ajánlatát fogadja el!

Jásztelek, 2022. december 12.

Tóth Nóra  
polgármester

Határozati javaslat...../2022. (XII. 15.) Képviselő-testületi határozat

A „Bölcsőde kialakítása Jásztelek településen” elnevezésű közbeszerzési pályázat eszközök beszerzésére beérkezett árajánlatok elbírálásáról.

Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Bölcsőde kialakítása Jásztelek településen” elnevezésű közbeszerzési pályázat, eszközök beszerzésére beérkezett árajánlatokat.

1. A „Bölcsőde kialakítása Jásztelek településen” elnevezésű közbeszerzési pályázat eszközök beszerzésére három érvényes ajánlat érkezett. Az ajánlattételi felhívás rendelkezései szerint a jelen közbeszerzési eljárásban Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a legjobb ár-érték szerint bírálja el az érvényes ajánlatokat.

2. Érvényes ajánlatot tevők ajánlatai:

**I. számú ajánlat: Fair Play Trade Kft.: br.: 15.645.542 Ft**

**II. számú ajánlat: Alex Fém bútör Kft.: br.: 15.738.960 Ft**

**III.számú ajánlat: HOR Zrt.: br.: 15.073.033 Ft**

3. Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselőtestülete úgy döntött, hogy a legjobb ár-érték szerinti ajánlatot adó **HOR Zrt-t** (1076 Budapest, Péterfy Sándor u. 7. Fsz.1.) bízta meg a bölcsődei eszközök beszerzésével.

4. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: Azonnal

Felelős: Tóth Nóra – polgármester

Értesül: Tóth Nóra – polgármester, helyben

Kiss Csaba – jegyző, helyben

Képviselő testület, helyben

Sansz Projekt Iroda Bt.(5100 Jászberény, Blénessy J. u. 24/F.)

Irattár, helyben

Tóth Nóra  
polgármester

Kiss Csaba  
jegyző

A kivonat hitelül:  
Boros Ferencné jkv. vezető



**Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal**

**Jegyzője**

5141 Jásztelek, Szabadság út 71.

Tel: 06-57/562-051,

E-mail: jegyzo@jasztelek.hu;

**Előterjesztés**

**Jásztelek Községi Önkormányzat és költségvetési szervei beszerzési szabályzatának elfogadására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.), valamint a gazdasági szervezet ügyrendjében foglaltak alapján szükséges megalkotni az Önkormányzat és költségvetési szervei Beszerzési szabályzatát.

A szabályzat célja, hogy meghatározza a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések általános szabályait, az eljárási és dokumentációs részletszabályokat, az egyes jog- és hatáskörök gyakorlásának rendjét. A beszerzésekhez kapcsolódóan biztosítva legyen a verseny tisztasága és nyilvánossága, az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód az ajánlattevők számára.

Az Önkormányzat elkészítette a Beszerzési szabályzat tervezetét, melyet a képviselő testülettel ismertetni kell!

A Szabályzat az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Képviselő testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és hozzon határozatot a Beszerzési Szabályzat elfogadásáról!

Jásztelek, 2022. december 7.

Kiss Csaba  
jegyző

Határozati javaslat...../2022. (XII.15.) Képviselő-testületi határozat

Jásztelek Önkormányzata és szervei Beszerzési Szabályzatának elfogadására

Jásztelek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Jásztelek Önkormányzata és szerveire vonatkozó Beszerzési Szabályzatról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. Jásztelek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta Jásztelek Önkormányzata és szerveire vonatkozó Beszerzési Szabályzatát.

Határidő: Azonnal

Felelős: Kiss Csaba – jegyző

Értesül: Tóth Nóra – polgármester

Képviselők - helyben

Tóth Nóra  
polgármesterKiss Csaba  
jegyző

**Jászboldogháza Községi Önkormányzat és költségvetési szervei**  
**Jásztelek Községi Önkormányzat és költségvetési szervei**  
**Jászteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

**Iktatószám: 872-11/2022**

## **BESZERZÉSI SZABÁLYZAT**

*Érvényes: 2022. október 1-től*

## TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	3
1. A szabályzat célja .....	3
1.1. A szabályzat hatálya .....	3
2. A beszerzés során alkalmazandó alapelvek.....	3
3. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai .....	4
4. Értelmező rendelkezések .....	4
II. A BESZERZÉSEK ELJÁRÁS RENDJE .....	5
III. A BESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS LEBONYOLÍTÁSÁNAK RENDJE .....	7
1. Összeférhetetlenség .....	7
2. A beszerzési eljárás megindítása .....	7
3. A beszerzési eljárás fajtái .....	8
4. Ajánlattételi felhívás.....	8
5. Az ajánlatok benyújtása.....	9
6. Az ajánlatok felbontása .....	9
7. Az ajánlatok értékelése, hiánypótlás, tisztázandó kérdések .....	9
8. Eredményhirdetés, az eredmény közzététele.....	10
9. Megrendelés, szerződéskötés.....	11
IV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK.....	11
1. Monitoring (a beszerzési folyamat nyomon követése), ellenőrzése.....	11
V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	12

## BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

A szabályzat hatálya alá tartozó Önkormányzatok, költségvetési szervek és Nemzetiségi Önkormányzat beszerzési szabályzatát az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.), valamint a gazdasági szervezet ügyrendjében foglaltak alapján a következők szerint határozza meg.

### I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

#### 1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések általános szabályait, az eljárási és dokumentációs részletszabályokat, az egyes jog- és hatáskörök gyakorlásának rendjét. A beszerzésekhez kapcsolódóan biztosítva legyen a verseny tisztasága és nyilvánossága, az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód az ajánlattevők számára.

A beszerzési eljárásban a szabályzat hatálya alá tartozó Önkormányzatok, költségvetési szervek és Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Ajánlatkérő) köteles biztosítani, a vállalkozás, mint Ajánlattevő pedig köteles tiszteletben tartani a verseny tisztaságát.

Ajánlatkérőként azonos bánásmódot kell biztosítani az ajánlatkérésben résztvevő Ajánlattevők számára. Ezen szabályzatban biztosított jogokat és kötelezettségeket azok rendeltetésével összhangban, a jóhiszeműség követelményének megfelelően kell gyakorolni, illetőleg teljesíteni.

#### 1.1. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya az alábbi Önkormányzatokra, költségvetési szervekre és Nemzetiségi Önkormányzatra terjed ki:

- ❖ **Jásztelek Községi Önkormányzatra** (továbbiakban: *Önkormányzat*),
- ❖ **Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatalra** (továbbiakban: *Hivatal*),
- ❖ **Jászteleki Szászorszép Óvodára** (továbbiakban: *költségvetési szerv*),
- ❖ **Jászteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzatra** (továbbiakban: *Nemzetiségi Önkormányzat*),
- ❖ **Jászboldogháza Községi Önkormányzatra** (továbbiakban: *Önkormányzat*),
- ❖ **Jászboldogháza Konyhára** (továbbiakban: *költségvetési szerv*),
- ❖ **Jászboldogházai Mesevár Óvoda és Bölcsődére** (továbbiakban: *költségvetési szerv*).

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az olyan - a közbeszerzési értékhatárt el nem érő - árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésre, építési beruházásra (a továbbiakban: beszerzés) melynek vonatkozásában a szabályzat hatálya alá tartozó Önkormányzatok, költségvetési szervek, Nemzetiségi Önkormányzat az Ajánlatkérők.

A Szabályzat eljárásra vonatkozó rendelkezéseinek hatálya kiterjed továbbá a Kbt. 111. § által meghatározott kivételes esetekre, amennyiben a beszerzés értéke nem éri el a mindenkor érvényben lévő uniós értékhatárt.

A Szabályzat hatálya nem terjed ki:

- a Kbt. alapján lefolytatandó beszerzésekre,

- beszerzésenként az *1 000 000 Ft-ot el nem érő beszerzésekre*, kivéve, ha jogszabály, a beszerzés tárgyát érintő pályázati felhívás, vagy támogatási szerződés alacsonyabb értékhatár esetén is előírja a versenyeztetést,
- élet- és balesetveszély, valamint vagyonvédelem elhárítása érdekében, a vis maior okozta károk elhárítása vagy megelőzése érdekében, valamint a hibaelhárításoknál szükségessé váló azonnali beszerzésekre.

## **2. A beszerzés során alkalmazandó alapelvek**

Az Ajánlatkérő az alábbi alapelvek figyelembe vételével köteles eljárni:

- a) az ajánlatkérő köteles biztosítani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát;
- b) a beszerzési eljárásban Ajánlatkérő esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot biztosít a résztvevők számára;
- c) ajánlatkérő a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően köteles eljárni;
- d) ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia;
- e) a beszerzési eljárás nyelve a magyar, Ajánlatkérő a beszerzési eljárásban lehetővé teheti – de nem követelheti meg – a magyar helyett más nyelv használatát is;
- f) az ajánlatkérő elvárja továbbá, hogy:
  - a résztvevők tiszteletben tartsák a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát,
  - a résztvevők a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően járjanak el.

## **3. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai**

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról szóló 307/2015. (X. 27.) Korm. rendelet,
- az államháztartás szervezetei számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet,
- *a szabályzat hatálya alá tartozó Önkormányzatok, költségvetési szervek, Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata.*

## **4. Értelmező rendelkezések**

**Ajánlatkérő:** A Gazdálkodási szabályzatban a kötelezettségvállalásra jogosult személy, vagy az által kijelölt személy. Ezen túlmenően a Képviselő-testület felhatalmazása alapján eljáró személy.

Az *Önkormányzat* beszerzései vonatkozásában, mint Ajánlatkérő nevében az ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplőkről való döntés és a beszerzési eljárást lezáró döntéshozó személy a *polgármester*.

Az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények esetében a *polgármester* jogosultak meghatalmazást adni az *intézményvezetőknek* a beszerzési eljárás lefolytatására.

A *költségvetési szerveket* érintő beszerzések a *jegyző* javaslatának kikérése mellett történik.

A *Nemzetiségi Önkormányzat* beszerzései vonatkozásában a *jegyző* javaslatának kikérése mellett történik. Ajánlatkérő nevében az ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplőkről való döntés és a beszerzési eljárást lezáró döntéshozó személy az *elnök*.

Az Önkormányzat részéről indított ajánlatkérés előkészítése, valamint végrehajtása során a *jegyző* vagy a polgármester által beszerzésre megbízott szakértő járhat el.

**Ajánlattevő:** Az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, akinek az ajánlatkérő az ajánlat kérését közvetlenül megküldi, illetve az ajánlatkérés alapján a beszerzés tárgyában ajánlatot nyújt be.

**Beszerzés:** A Kbt-ben, illetve a jelen szabályzatban meghatározott értékhatárt el nem érő árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés.

A beszerzések tárgya lehet:

- a) árubeszerzés,
- b) építési beruházás,
- c) szolgáltatás megrendelése.

Értelmező rendelkezés:

- a) **Árubeszerzés:** Az olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése a megrendelő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.
- b) **Építési beruházás:** Az olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya az építési tevékenységgel, valamint annak tervezésével összefüggő munka megrendelése a megrendelő részéről.
- c) **Szolgáltatás megrendelése:** Azt olyan - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - visszerthes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése a megrendelő részéről.

Ha a szerződés több - egymással szükségszerűen összefüggő - beszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű beszerzési tárgya szerint kell a szerződést minősíteni.

## II. A BESZERZÉSEK ELJÁRÁS RENDJE

A beszerzési eljárás megkezdése előtt a közbeszerzési értékhatárokat és a becsült érték számítására vonatkozó Kbt.-ben meghatározott rendelkezéseket kell figyelembe venni. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a beszerzés nem tartozik a jelen szabályzat I./1.1. pontja szerint meghatározott esetekre, abban az esetben a Beszerzési szabályzatban meghatározottak szerint kell eljárni, ennek végrehajtásáért a *polgármester*, az *intézményvezető*, az *elnök* illetve a *jegyző* felelős.

A beszerzések lebonyolításában közreműködők munkájukat a legnagyobb gondossággal és körültekintéssel, a jogszabályok, és a Szabályzatban foglaltak maradéktalan betartásával kötelesek végezni.

A beszerzési eljárásban közreműködő a beszerzési eljárással kapcsolatosan munkája során

tudomására jutott valamennyi információt, tényt és körülményt megőrizni köteles, azt harmadik személynek nem adhatja át, és nem hozhatja nyilvánosságra, kivéve a 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) vonatkozó rendelkezései szerinti közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatokat.

### 1. Ajánlatkérés

Ajánlatkérésre a Gazdálkodási szabályzatban a kötelezettségvállalásra jogosult, vagy az általa kijelölt személy, illetve ezen túlmenően a Képviselő-testület felhatalmazása alapján eljáró személy.

A szabályzat szerinti egyes beszerzések megvalósításakor különös körültekintéssel kell figyelembe venni a Kbt. 19. § (2)-(3) bekezdése szerinti részekre bontás tilalmát.

Az Ajánlatkérő feladata:

- a) a beszerzés szakmai igényei alapján elkészíti az ajánlattételi felhívást, összeállítja a beruházás műszaki tartalmát, és szükség esetén a dokumentációt,
- b) meghatározza az ajánlatok értékelési szempontrendszerét és az értékelés módszerét,
- c) gondoskodik az ajánlattételi felhívás, dokumentáció, tájékoztatók közzétételéről, ajánlattevőknek történő megküldéséről,
- d) gondoskodik a beérkezett ajánlatok átvételéről, az ajánlatok felbontásáról, azok formai és tartalmi értékeléséről, az eredményhirdetésről,
- e) előkészíti és a *döntést hozó/k* elé terjeszti a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződést,
- f) teljesíti a szükséges megrendeléseket,
- g) beruházás estében közreműködik a szerződés szerinti zárásában, a pénzügyi teljesítés igazolásában, a szükséges hatósági engedélyek beszerzésében.

Az ajánlatkérő az ajánlattevőknek köteles ugyanazon ajánlatkérést megküldeni – az egyenlő esély biztosítása érdekében –, abban adatmódosítás nem végezhető. A beszerzés tárgyát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.

Az ajánlatkérés nem minősül megrendelésnek (kötelezettségvállalásnak). Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek.

A beszerzések lebonyolításával megbízott személy – *Ajánlatkérő* - a beszerzés megkezdésekor legalább három (adott esetben) különböző ajánlattevőnek köteles egyidejűleg az írásbeli ajánlatkérést megküldeni. Az írásban megkeresett ajánlattevőknek ajánlatuk megtételére legalább 10, sürgős esetekben 5 munkanapot kell biztosítani.

A beszerzési eljárást legalább három ajánlattevőtől történő, írásban foglalt árajánlat bekérésével kell megkezdeni. Az ajánlatkérés történhet:

- postai levélben,
- e-mailben,
- faxon,
- személyesen.

A beszerzési eljárásban az ajánlatkérő az ajánlatkérésben meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő pedig az ajánlatához van kötve.

A beszerző az ajánlati felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás alapján bírálja el.



Az ajánlatok kérésére felhatalmazott az ajánlatok beérkezését követően tájékoztatja a kötelezettségvállalásra jogosultat a legkedvezőbb ajánlatról. Ennek alapján a kötelezettségvállaló dönt a beszerzés végrehajtásáról.

A beszerzés végrehajtásáról szóló döntés során a

- a) legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást, vagy
- b) az összességében legelőnyösebb ajánlatot

kell figyelembe venni. Amennyiben az összességében legelőnyösebb ajánlat kerül kiválasztásra, annak okát írásban a döntéshozónak indokolni kell.

Az ajánlatok a kifizetés dokumentumát képezik – attól függetlenül, hogy kötelezettségvállalás írásban, vagy nem írásban történt- ezeket a számlák mellé csatolni kell, melynek végrehajtásáért az ajánlatkérők, uniós illetve hazai támogatással megvalósuló projektek esetén a projektfelelősök, projektmenedzserek felelősek.

Az ajánlatkérő *a polgármester, jegyző* írásos jóváhagyása mellett szükség esetén – a beszerzés tárgyának jellegére, bonyolultságára is figyelemmel – a beszerzési eljárásban megfelelő szakértelemmel és tapasztalattal rendelkező külső szakértőt kérhet fel közreműködésre.

A beszerző az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlati felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlati felhívást kell egyidejűleg valamennyi ajánlattevőnek küldeni, és ezzel egyidejűleg közzétenni a honlapon, amelyben új ajánlattételi határidőt kell megállapítani.

A beszerző az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja az ajánlati felhívást. Erről a beszerzőnek valamennyi ajánlattevőt haladéktalanul értesítenie kell, továbbá ezzel egyidejűleg a visszavonásra vonatkozó értesítést a honlapon is közzé kell tennie.

Amennyiben az eljárás során tárgyalásra nem kerül sor, úgy az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártakor áll be.

Az ajánlati kötöttség beálltával az ajánlat nem módosítható.

### **III. A beszerzési eljárások előkészítésének és lebonyolításának rendje**

#### **1. Összeférhetlenség**

A beszerzések előkészítésében (ajánlatok kérése) és az ajánlatok elbírálásában részt vevő személy esetében az összeférhetlenségre vonatkozóan a Kbt. 25. §-ában foglalt előírásokat kell alkalmazni.

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet – a szabályzat **1. számú mellékletében** foglalt összeférhetlenségi nyilatkozat kitöltésével és aláírásával – írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e összeférhetlenség.

A beszerzések előkészítésében, és az ajánlatok elbírálásban részt vevő személy, ha vele szemben összeférhetlenség áll fenn, köteles azt haladéktalanul bejelenteni *a jegyzőnek*.

#### **2. A beszerzési eljárás megindítása**

A beszerzési eljárást megindítani csak akkor lehet, ha az Ajánlatkérő rendelkezik a szerződés megkötéséhez szükséges feltételekkel és a szükséges anyagi fedezettel.

A beszerzés becsült értékét a Kbt. vonatkozó rendelkezései alapján kell meghatározni.

A beszerzés tárgyát és műszaki tartalmát úgy kell meghatározni, hogy az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehesenek és a benyújtott ajánlatok összehasonlíthatóak legyenek.

### 3. A beszerzési eljárás fajtái

A beszerzési eljárás lehet:

- nyílt
- meghívásos

A nyílt eljárás az ajánlattételi felhívásnak *a szabályzat hatálya alá tartozó Önkormányzat* weboldalán történő közzétételével, a meghívásos eljárás az ajánlattételi felhívásnak az ajánlattevők részére történő közvetlen megküldésével indul.

A meghívásos eljárás *a polgármester, a jegyző* engedélyével, a beszerzési eljárás az ajánlattételi felhívás minimum három, a feladat ellátására alkalmas ajánlattevő részére történő közvetlen egyidejű megküldésével indul meg.

Ajánlatkérő az értékelési szempontok szerint a két legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot tevővel, vagy a két legkedvezőbb ajánlatot tevővel az ajánlatok értékelését követően tárgyalásokat folytathat. A tárgyalások arra irányulnak, hogy Ajánlatkérő a legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést. Ajánlatkérőnek minden tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készítenie, és azt a tárgyalás befejezését követő 5 munkanapon belül – minden, az adott tárgyaláson részt vett ajánlattevőnek alá kell írnia, és részükre egy példányt át kell adni vagy meg kell küldeni.

Amennyiben

- a szerződés műszaki-technikai sajátosságok vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg, vagy
- a szerződés egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg, mivel annak célja egyedi művészeti alkotás vagy művészi előadás létrehozása vagy Ajánlatkérő általi megszerzése;
- építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelés esetén, ha a korábban megkötött szerződésben nem szereplő, de előre nem látható körülmények miatt kiegészítő építési beruházások, illetve szolgáltatás megrendelése szükséges, melyet műszaki vagy gazdasági okok miatt jelentős nehézség nélkül nem lehet elválasztani a korábbi szerződéstől,
- árubeszerzés esetén, ha a korábban beszerzett dolog részbeni kicserélése vagy bővítése során a korábbi nyertes ajánlattevőnek másikkal történő helyettesítése azzal a következménnyel járna, hogy műszaki-technikai szempontból eltérő és nem illeszkedő dolgokat kellene beszerezni, vagy az ilyen beszerzés aránytalan műszaki-technikai nehézséget eredményezne a működtetésben,

úgy *a polgármester, a jegyző* engedélyével - a beszerzési eljárás megindítható az ajánlattételi felhívás egy, a feladat ellátására alkalmas ajánlattevő részére történő közvetlen megküldésével, kivéve pályázati forrásból megvalósuló beszerzés esetén, ha a pályázati kiírás ettől eltérően rendelkezik.

### 4. Ajánlattételi felhívás

A beszerzés tárgyával összefüggésben az ajánlatkérésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- az ajánlatkérő nevét, címét, telefon és fax számát, képviselő megjelölését,
- e szabályzatra való hivatkozást,

- a beszerzés tárgyát, illetve mennyiségét, a műszaki leírást, illetőleg minőségi és teljesítési követelményeket,
- a szerződés meghatározását (pl.: tervezési, szolgáltatási szerződés),
- az ajánlat érvényességi idejének megjelölését,
- az ajánlat benyújtásának módját,
- részajánlat nem tehető,
- ajánlatkérő biztosít-e hiánypótlást,
- az ajánlatkérő kapcsolattartóját,
- az ajánlattételre nyitva álló határidőt,
- az ajánlat benyújtásának helyét (szobaszám), módját, határidejét (óra, perc pontossággal), a példányszámát és a szükséges melléleteket, valamint azt a rendelkezést, hogy az ajánlatoknak a benyújtásra nyitva álló határidőben be kell érkezniük, azaz nem elegendő az ajánlatok postára adása,

Az ajánlatkérés mintát az **2. számú melléklet**, az ajánlatkérés kötelező mellékletéként szereplő Felolvasólap mintát a **3. számú melléklet** tartalmazza.

### **5. Az ajánlatok benyújtása**

Az ajánlatokat az ajánlattételi felhívásban rögzített időpontig és helyen kell benyújtani. Az ajánlattevő részére – amennyiben ajánlatát személyesen nyújtja be – az ajánlat átvételéről elismervényt kell adni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját (datum, óra, perc), az ajánlatkérés tárgyát, vagy a beszerzési eljárás megnevezését, az átvevő nevét és aláírását. Az ajánlatok határidőben történő megérkezéséért ajánlattevő felelős.

Ajánlatkérő érdemi vizsgálat nélkül érvénytelennek nyilvánítja a határidőn túl érkezett (elkészt) ajánlatot.

Ajánlattevő az ajánlatában közölt üzleti titkok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ajánlattevő köteles az Ajánlatkérőnek minden, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót - a közreműködés mértékére tekintet nélkül - előzetesen bejelenteni.

### **6. Az ajánlatok felbontása**

A beszerzés lebonyolításával megbízott *személy* a beérkezett ajánlatok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában megkezdi.

Az ajánlatok bontásánál jelen lehet az ajánlattevő, vagy az ajánlattevő meghatalmazott képviselője.

Az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ajánlatkérés tárgyát, vagy a beszerzési eljárás megnevezését, a bontás helyét és időpontját, a jelen lévők nevét és aláírását, az ajánlattevők megnevezését, az értékelési szempontokat és az arra vonatkozó megajánlott értékeket.

Az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyv másolatát a bontáson jelen lévő ajánlattevőknek át kell adni, egyebekben három munkanapon belül részükre elektronikusan meg kell küldeni.

### **7. Az ajánlatok értékelése, hiánypótlás, tisztázandó kérdések**

Az ajánlatok értékeléséről értékelő lapot kell kiállítani – **4. számú melléklet**.

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be,

- ajánlattevőt az eljárásból kizárták, vagy nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek,
- az ajánlat nem felel meg a felhívásban, a dokumentációban valamint a jogszabályokban és a Szabályzatban meghatározott egyéb követelményeknek,
- az ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek,
- ha a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó vagy a legkedvezőbb ajánlat is elérte a közbeszerzési értékhatárt,
- az ajánlat kirívóan alacsony ellenszolgáltatást, lehetetlen vagy túlzottan magas, vagy túlzottan alacsony mértékű (a beérkezett ajánlatok számtani közepétől ( $\pm$ ) 30%-ot meghaladó mértékben eltérő), illetve kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz,
- meghívásos eljárás esetén nem az ajánlattételre felkért ajánlattevő nyújtott be ajánlatot.

Ha több ajánlattevő nyújtott be érvényes és azonos összegű ellenszolgáltatást tartalmazó vagy azonos összpontszámot kapott ajánlatot, akkor a beszerzés lebonyolításával megbízott *személy* sorsolás alapján választja ki a nyertes ajánlattevőt.

A sorsoláson jelen van a beszerzés lebonyolításával megbízott *személy* minimum két munkatársa, és jelen lehet az ajánlattevő vagy az ajánlattevő meghatalmazott képviselője.

Ajánlatkérőnek a sorsolásról jegyzőkönyvet kell készítenie, és azt a sorsolás befejezését követő öt munkanapon belül – minden, az adott sorsoláson részt vett ajánlattevőnek alá kell írnia, és részükre egy példányt át kell adni vagy meg kell küldeni.

Eredménytelen az eljárás, ha:

- nem érkezett ajánlat,
- kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek,
- valamelyik ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát, vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt Ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt.

Ajánlatkérő eredménytelennek nyilváníthatja az eljárást, ha egyik ajánlattevő sem tett Ajánlatkérő anyagi fedezete mértékére tekintettel megfelelő ajánlatot.

Ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel, egy alkalommal biztosíthatja a hiánypótlás lehetőségét. Értékelési szempontokat nem lehet hiánypótlás keretében megadni.

Ajánlatkérő jogosult az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől tájékoztatást kérni.

## **8. Eredményhirdetés, az eredmény közzététele**

Az ajánlatok elbírálása tárgyában hozott döntést a bírálati szakasz lezárultát követő öt munkanapon belül, tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás befejezését követő öt munkanapon belül közölni kell az ajánlattevőkkel.

Amennyiben a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó, vagy a legkedvezőbb ajánlat meghaladja a költségvetési rendeletben nevesített beszerzés rendelkezésére álló pénzügyi keret összegét, Ajánlatkérő a *döntéshozatalra jogosult személy* döntéséig meghosszabbíthatja az eredményhirdetés időpontját.

A nyertes ajánlattevőre vonatkozó döntést az önkormányzatra illetve az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre vonatkozóan a *polgármester* hozza meg az adott költ-

ségvetési szerv vezetőjének javaslatára. A Nemzetiségi Önkormányzat esetén a döntést a jegyző javaslatára az elnök hozza meg.

A beszerzési eljárás eredményéről az ajánlatkérő az ajánlattevőket a lezáró döntését követően 8 napon belül írásban tájékoztatja.

Eredménytelen a beszerzési eljárás, ha:

- nem nyújtottak be ajánlatot (nincs ajánlat),
- az ajánlattevők egyike sem felel meg az ajánlatkérésben foglalt feltételeknek,
- nem a felkért ajánlattevők nyújtották be az ajánlatot

A polgármester bármely más esetben is dönthet az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról, amennyiben ez az ajánlatkérésben feltüntetésre került.

Az ajánlatkérő kizárólag a nyertes ajánlattevővel köthet szerződést, az eredmény írásbeli kihirdetéséről számított 30 naptári napon belül. A szerződés előkészítése, illetve végrehajtása a jegyző kötelezettsége.

## **9. Megrendelés, szerződéskötés**

Ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével vagy – visszalépése esetén, ha azt az ajánlattételi felhívásban előírta – az eljárás eredményének kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel kötheti meg a szerződést, vagy teljesítheti a megrendelést.

**Az 1.1 pontban meghatározott értékhatár alatti beszerzések esetén szerződéskötés helyett visszaigazolt megrendeléssel teljesíthető a beszerzés.**

A megkötendő szerződésnek tartalmaznia kell - amennyiben releváns - a beszerzési eljárást lezáró döntés határozat számát, valamint azt a kitétel, hogy az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció és az ajánlat a szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

A felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott körülmény miatt a szerződés teljesítése egyébként nem lehetséges.

## **IV.**

### **EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

#### **1. Monitoring (a beszerzési folyamat nyomon követése), ellenőrzése**

A szerződéskötést megelőzően az ajánlattevőtől a gazdálkodási szabályzatban foglalt előírások szerint átláthatósági nyilatkozatot kell bekérni.

A pénzügyi kihatással bíró beszerzések kapcsán a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés, utalványozás végrehajtási szabályait a Gazdálkodási szabályzat tartalmazza. A beszerzéssel kapcsolatos számlák, kísérő iratokkal (ajánlatok, indoklás) való felszereléséről a gazdálkodási feladatok ellátásáért felelős gazdálkodási/pénzügyi ügyintézők gondoskodnak.

A beszerzések végrehajtásának szabályszerűségét a kontrollrendszer keretében ellenőrizni kell, melynek tapasztalatairól a Képviselő testületet – az éves munkatervben foglaltak időpontban tájékoztatni kell.

V.  
**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A Beszerzési szabályzat 2022. október 1. napján lép hatályba. A mindenkori közbeszerzési értékhatárt elérő, vagy azt meghaladó beszerzések rendjét a Közbeszerzési szabályzat tartalmazza.

A *költségvetési szerv vezetőjének* kell gondoskodni, hogy a Beszerzési szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat **5. számú mellékletében** szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a Beszerzési szabályzatban nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért *a munkáltatói jogokat gyakorló személy* a felelős.

Jásztelek, 2022. október 1.

.....  
*Kiss Csaba*  
*jegyző*

.....  
*Tóth Nóra*  
*Jásztelek Községi Önkormányzat*  
*polgármester*

.....  
*Bajzáthné Molnár Csilla*  
*Jászteleki Százszorszép Óvoda*  
*intézményvezető*

.....  
*Illés Tiborné*  
*Jászteleki Roma Nemzetiségi*  
*Önkormányzat elnök*

.....  
*Koczáné Dr. Fehérváry Mária*  
*Jászboldogháza Községi Önkormányzat*  
*polgármester*

.....  
*Ráczné Baráth Andrea*  
*Jászboldogháza Konyha*  
*intézményvezető*

.....  
*Baranyi Béláné*  
*Jászboldogházai Mesevár Óvoda és Bölcsőde*  
*intézményvezető*

*1. számú melléklet*

**Összeférhetetlenségi nyilatkozat (1)**

Alulírott.....(lakcím: .....) mint az  
(.....*Ajánlatkérő megnevezése*) (cím: .....) Árajánlatot kérő  
által megindított beszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a beszerzési szabályzat  
III. Fejezet 1. pontja szerinti **összeférhetetlenség velem szemben nem áll fenn.**

Jelen nyilatkozatomat a ..... (*ajánlatkérő megnevezése*) által a  
..... tárgyban lefolytatandó beszerzési eljárással  
kapcsolatban teszem.

..... 20.....

*aláírása*

.....  
*nyilatkozattevő*

**Összeférhetetlenségi nyilatkozat (2)**

Alulírott.....(lakcím: .....) mint az  
(.....*Ajánlatkérő megnevezése*) (cím: .....) Árajánlatot  
kérő által megindított beszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a beszerzési sza-  
bályzat III. Fejezet 1. pontja szerinti **összeférhetetlenség az általam képviselt szervezettel  
szemben nem áll fenn.**

Jelen nyilatkozatomat a ..... (*ajánlatkérő megnevezése*) által a  
..... tárgyban lefolytatandó beszerzési eljárással  
kapcsolatban teszem.

..... 20.....

.....  
*nyilatkozattevő aláírása*

**Árajánlatkérés**

Az Árajánlatot kérő neve: Címe:	
Telefon/fax száma: Képviselő:	
A beszerzés tárgya, mennyisége:	
Műszaki leírás, minőségi és teljesítési követelmények:	
A szerződés típusa (pl.: keretszerződés, szolgáltatási, áruszerződés):	
A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:	
A teljesítés helye:	
Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:	
Az árajánlattétel benyújtási határideje:	
Az árajánlattétel benyújtásának címe (pl.: postai cím, email, fax, személyesen):	
Az Árajánlatot kérő kapcsolattartója, beosztása, elérhetősége:	

Az árajánlathoz csatolandó dokumentumok (amennyiben releváns):

- a) Átláthatósági nyilatkozat
- b) Kettő db referencia
- c) Felolvasó lap
- d) Tevékenységet igazoló dokumentumok
  - Cégbírósági végzés, egyéni vállalkozói igazolvány másolata
  - Aláírási címpéldány másolata
  - Felelősségbiztosítás igazolása másolata

Tájékoztatjuk, hogy az ..... (ajánlatkérő megnevezése) beszerzési szabályzata értelmében:

1. Az árajánlatkérés nem keletkeztet szerződéskötési kötelezettséget az Árajánlatot kérő számára.
2. Eredménytelen a beszerzési eljárás ha:
  - nem nyújtottak be árajánlatot,
  - az Árajánlatot tevők egyike sem felel meg az árajánlatkérésben foglalt feltételeknek,
  - az Árajánlatot tevők egyike sem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek,
  - az Árajánlatot tevő árajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás mértéke eléri a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt,
  - egyik Árajánlatot tevő sem, vagy az összességében legelőnyösebb Árajánlatot tevő sem tett megfelelő árajánlatot, figyelemmel az Árajánlatot kérőnek a beszerzés tárgyára fordítható előirányzata összegére, és az árajánlat fedezetére vállalt fizetési kötelezettség kiegészítése nem biztosított,
  - nem a felkért Árajánlatot tevők nyújtották be az árajánlatot,
  - egyéb módon nem felel meg az árajánlati felhívásban, vagy a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

.....20.....

.....  
ajánlatkérő aláírása



Felolvasólap

(Felolvasólap – kötelező melléklete az Ajánlatkérésnek)

Alulírott ..... , mint a(z)

Cég neve:	
Székhely/Lakcím:	
Adószám (adóazonosító jel):	
Vállalkozó igazolványszám, cégjegyzékszám, lajstromszám, egyéb azonosító szám:	
Számlavezető pénzüintézet neve: Bankszámlaszám:	
Személyes közreműködő neve, telefonszáma: faxszáma: e-mail címe:	

képviselője, ..... (ajánlatkérő megnevezése) 20.... hó..... napján érkezett ajánlatkérésre az alábbi ajánlatot adom:

Ajánlatkérés tárgya: .....

Árajánlat	Nettó	Áfa	Összesen

Ajánlattevő képviselőtében nyilatkozom, hogy az ajánlatkérésben közölt feltételeket az ajánlatunkban elfogadjuk, az Ajánlatkérő által megadott szakismerettel, gyakorlattal rendelkezünk, kijelentjük, hogy jelenleg nem folyik ellenünk csődeljárás, felszámolási eljárás, vagy végelszámolás, illetve egyéb jogszabályban meghatározott megszüntetési eljárás, és a jelen ajánlatunk elfogadása esetén - nyertes Ajánlattevőként - kötelezettséget vállalunk az abban foglalt kikötések maradéktalan teljesítésére.

Ajánlattevő képviselőtében nyilatkozom, hogy a beszerzést megindító Ajánlatkérés megküldését megelőző 12 hónapban illetve ha 12 hónapon belül alakult akkor tevékenysége kezdetétől nem volt bankszámláján/ bankszámláin 15 napot meghaladó belüli sorba állítás a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 25. pontja szerint.

Ajánlattevő képviselőtében nyilatkozom, hogy a beszerzést megindító Ajánlatkérés megküldését megelőző 12 hónapban, illetve ha 12 hónapon belül alakult akkor tevékenysége kezdetétől fogva egyik bankszámláján/ bankszámláin sem volt 15 napot meghaladó sorba állítás a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 25. pontja szerint.

Ajánlattevő képviselőtében nyilatkozom, hogy rendelkezem a beszerzést megindító Ajánlatkérés megküldését megelőző három évben (36 hónapban) a műszaki leírásban foglaltak szerinti tárgyból származó legalább nettó 1.000.000, Ft összegben teljesített referenciával.

Kelt, .....

.....  
cégszerű aláírás

Bírálati és döntési jegyzőkönyv / Bírálati lap

amely készült ..... órákor a ..... (ajánlatkérő megnevezése) mint Árajánlatot kérő .... (cím) hivatalos helyiségében a ..... beszerzés tárgyában megindított beszerzési eljárásban.

Jelen vannak:

- .....a Bíráló Bizottság elnöke
- .....a Bíráló Bizottság tagja
- .....a Bíráló Bizottság tagja
- .....a javaslatot tevő (beszerzési referens)

A .....(ajánlatkérő megnevezése) mint Árajánlatot kérő a kiválasztott Árajánlatot tevőknek megküldött árajánlatkéréssel a..... beszerzés tárgyában beszerzési eljárást indított meg.

Az Árajánlatot kérő az árajánlatkérést..... napján az alábbi gazdasági szereplőnek küldte meg:

—  
—  
—

Árajánlatot az alábbi gazdasági szereplők nyújtottak be:

—  
—  
—

A Bíráló Bizottság az árajánlatokat megvizsgálta, majd pedig összehasonlította. Az árajánlatok áttanulmányozását követően a Bíráló Bizottság kialakította egységes álláspontját:

- nyertes Árajánlatot tevő:
- nyertes Árajánlatot tevő kiesése esetén a helyébe lépő Árajánlatot tevő:

.....  
Bíráló bizottsági tag

.....  
Bíráló bizottság elnöke

.....  
Bíráló bizottsági tag

.....  
Javaslatot tevő (beszerzési referens)

A döntéshozó a *Bíráló Bizottság/Beszerzési referens* javaslatát elfogadva meghozza az alábbi döntéseket:

- *Árajánlatot kérő a Bíráló Bizottság/beszerzési referens szakvéleménye alapján úgy döntött, hogy a jelen eljárásban a nyertes Árajánlatot tevő ..... tekintettel arra, hogy az összességében legelőnyösebb/ a legalacsonyabb összegű árajánlatot nyújtotta be.*
- *Döntéshozó felkéri a Szakmai vezetőt, hogy a fenti döntéseket hirdesse ki és a szerződéskötést készítse elő az árajánlat-tételi felhívásban szereplő időpontra.*

.....  
döntéshozó

## 5. számú melléklet

**Megismerési nyilatkozat**

A Beszerzési szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Tóth Nóra	polgármester		
Kovács Nóra	alpolgármester		
Koczáné dr. Fehérváry Mária	polgármester		
Joó-Kovács Balázs	alpolgármester		
Kiss Csaba	jegyző		
Bajzáthné Molnár Csilla	intézményvezető		
Csáki Judit	intézményvezető helyettes		
Illés Tiborné	elnök		
Urbán Istvánné	képviselő		
Ráczné Baráth Andrea	intézményvezető		
Baranyi Béláné	intézményvezető		
Sósné Baráth Erika	intézményvezető- helyettes		
Boros Ferencné	előadó		
Kohári Béláné	főelőadó		
Kövérné Varga Mónika	főelőadó		
Vas Zoltán Mihályné	adóügyi ügyintéző		
Molnár Ilona	gazdálkodási ügyin- téző		
Hornácsik István Péterné	könyvelő		
Tóth Regina	előadó		
Palcsó Szilvia	főelőadó		
Farkasné Szabó Mária	főelőadó		
Dalmadi Nándorné	ügykezelő		

Beszerezési szabályzat

Joó-Kovács Balázné	szociális ügyintéző		