

Községi Képviselő-testület

Jásztelek

Iktatószám: 100-4/2014.

1.

A Községi Képviselőtestület 2014. február 05-én tartott soros ülésén hozott határozatok

MUTATÓJA

1/2013.(II.05.) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t a:

A két ülés között végzett tevékenységről szóló jelentés elfogadásáról

2/2014.(II.05.) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t a

Pusztamizsei Horgászegyesület bérleti díjának elengedéséről

3/2014.(II.05.) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t a:

Jásztelek Község Önkormányzatának 2014. évi költségvetési rendelet-tervezet tovább tárgyalásáról

1/2014. (II.06.) számú Önkormányzati rendelet

Szervezeti és Működési Szabályzat

4/2014.(II.05.) számú Képviselő-testületi határozat

a REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodásának elfogadásáról

5/2014.(II.05) számú Képviselő-testületi határozat

Jászvári Szociális Szolgáltató Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

6/2014.(II.05.) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t a :

A 2014. évi Jász-Nagykún-Szolnok Megyei Parlagra való csatlakozási szándékról

7/2014. (II.05.) sz. Képviselő-testületi határozata:

a helyi választási bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról

8/2014. (II.05.) sz. Képviselő-testületi határozata:

Az 1848- as forradalmi hősök tiszteletére állított emléktábla elhelyezéséről

9/2014.(II.05.) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t a:

a 4/2014. (I.31.) BM rendelet alapján a Jásztelek Község Önkormányzata által benyújtandó pályázatban való részvételről

- Készült: 3 példányban -

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Jásztelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2014. február 05-én** tartott soros ülésén, mely Jásztelek Szabadság út 71. szám alatt, a Polgármesteri Hivatal tanácstermében volt megtartva.

Jelen vannak:

Tóth Nóra	polgármester
Ivanics Balázs	alpolgármester
Molnár Ádám	képviselő
Tuzáné Farkas Katalin	képviselő
Turóczi Lászlóné	képviselő

Távol maradását jelentette:

Pappné Borics Katalin	képviselő
Kraxnerné Kovács Ágnes	képviselő

Meghívottak közül jelen van:

Dr. Dinai Zoltán	jegyző
------------------	--------

és a *csatolt jelenléti ív szerint.*

Tóth Nóra polgármester: Köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, mivel a Testület 5 tagja jelen van. A jegyzőkönyv hitelesítőjének Ivanics Balázst és Molnár Ádám képviselőket jelölte ki. A jegyzőkönyv vezetőjének Pernyészné Sülyi Hajnalka köztisztviselőt jelölte ki. Megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, javaslata a napirendekkel, a jegyzőkönyvvezetővel és a jegyzőkönyv hitelesítőkkal kapcsolatban? Mivel kérdés, más javaslat nem érkezett, majd szavazásra bocsátotta a napirendet, a jegyzőkönyv hitelesítőket és a jegyzőkönyvvezetőt.

A képviselők 5 igen egyhangú szavazattal elfogadták a jegyzőkönyv hitelesítőket, a jegyzőkönyv vezetőjét, és a napirendet.

N a p i r e n d :

1. **Jelentés a két ülés között végzett tevékenységről, átruházott hatáskörben tett intézkedésekről, fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
2. **A Pusztamizsei Horgászegyesület kérelmének megtárgyalása**
Előadó: Tóth Nóra polgármester
3. **Előterjesztés az Önkormányzat 2014. évi Költségvetésének és kötelező előirányzatainak megállapítására, valamint a költségvetési rendelet megalkotására**
Előadó: Tóth Nóra polgármester
4. **Előterjesztés a Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról**
Előadó: Dr. Dinai Zoltán jegyző
5. **Előterjesztés a Regio-kom Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás társulási megállapodásának módosításáról**
Előadó: Tóth Nóra polgármester
6. **Előterjesztés a Jászszági Szociális Szolgáltató Társulás Társulási megállapodás módosításáról**
Előadó: Tóth Nóra polgármester
7. **Előterjesztés a 2014. évi Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Parlagrafü-mentesítési Alap pályázatán való részvételről**
Előadó: Tóth Nóra polgármester

8. Előterjesztés a helyi választási bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztására

Előadó: Dr. Dinai Zoltán jegyző

9. Egyebek

Farkas Ferenc JRNÖ képviselő: Közügyet szeretne bejelenteni. Elmondta, hogy Jásztelken van egy Holocaust műemlék, amelynek a koszorúzásához szeretne szponzorokat keresni.

Turóczi Lászlóné képviselő: Megkérdezte, hogy milyen időpontban szeretne koszorúzni?

Tóth Nóra polgármester: Elmondta, hogy 2005. augusztus 31-én volt a tábla elhelyezése, javasolja, hogy akkor legyen a koszorúzás.

Tuzáné Farkas Katalin képviselő: Megkérdezte, hogy ehhez a koszorúzáshoz miért kell szponzorokat keresni?

Farkas Ferenc JRNÖ képviselő: Elmondta, hogy a hagyományt szeretné folytatni, így a szponzorokat meg szeretné vendégelni. Sajnos a roma önkormányzatra nem számíthat.

Tuzáné Farkas Katalin képviselő: Javasolja, hogy néhány gyermeknek kérjenek meg, hogy mondjanak verset.

Turóczi Lászlóné képviselő: Elmondta, hogy egyéb rendezvényeket a civil szervezetek rendezik. A március 15-i és az október 23-i ünnepséget az önkormányzat rendezi.

Farkas Ferenc JRNÖ képviselő: Elmondta, hogy 2005-ben a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzattal együtt készítették az emléktáblát. Azóta a betűkből a festék kikopott. Szeretne festéket kérni, amivel majd újra kifestene a betűket.

Tóth Nóra polgármester: Elmondta, hogy majd az időpont közeledik, segítenek a szervezésben és festéket is adnak majd.

Felkérte az Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a képviselőket a bizottsági ülésről.

Turóczi Lászlóné ÜB elnök, képviselő: Elmondta, hogy a bizottsági ülésen megvizsgálták a képviselők vagyon nyilatkozattételi kötelezettségét, majd megállapították, hogy minden képviselő ennek a feltételnek eleget tett.

1. Jelentés a két ülés között végzett tevékenységről, átruházott hatáskörben tett intézkedésekről, fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tóth Nóra polgármester: Elmondta, hogy a Képviselők elektronikus úton megkapták a jelentést. Továbbá elmondta, hogy a tegnapi napon látogatást tettek a Parlamentbe, ahol jelen voltak a Jász és Kun kapitányok is. Ezután minden év május 6-át Jász-Kun emléknappá nyilvánítanak.

Turóczi Lászlóné képviselő: Elmondta, hogy legyünk büszkéek erre a napra. Először Ivanics Gabi bácsi javasolta, hogy ezt a napot nyilvánítsák emléknappá.

Tóth Nóra polgármester: Elmondta, hogy nagyon büszkéek voltak.

Tuzáné Farkas Katalin képviselő: Megkérdezte, hogy a közvilágítási beruházás átadásra került már? Katasztrofális a közvilágítás a településen. Sötétek az utcák, így valóban takarékos a világítás, mivel homályosan égnek a lámpák. Régen sokkal erősebben világítottak.

Tóth Nóra polgármester: Elmondta, hogy meg fogja keresni a kivitelező hölgyet és megkéri, hogy vizsgálják felül a közvilágítás állapotát. Megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, véleménye, javaslata? Mivel nem volt több kérdés, szavazásra bocsájtotta jelentést, melyről az alábbi határozatot alkották:

A képviselők 5 igen szavazattal elfogadták a jelentést, melyről az alábbi határozatot hozták:

Jásztelek Községi Önkormányzat

1/2014.(II.05.) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t a:

A két ülés között végzett tevékenységről szóló jelentés elfogadásáról

Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselőtestülete elfogadta a jelentést a két ülés között végzett tevékenységről, átruházott hatáskörben tett intézkedésekről, a fontosabb eseményekről, a szóbeli kiegészítésekkel együtt.

Erről értesülnek: 1./ Tóth Nóra polgármester, Helyben
2./ Dr. Dinai Zoltán jegyző, Helyben
3./ Irattár, Helyben

Farkas Ferenc JRNÖ képviselő: Elmondta, hogy a településen nagyon elszaporodtak a kóbor kutyák.

Tuzáné Farkas Katalin képviselő: Kraxnerné Kovács Ágnes üzenetét tolmácsolja, aki azt szeretné megtudni, hogy Koczka Csaba hány kutyát jelentett be?

Dr. Dinai Zoltán jegyző: Elmondta, hogy sajnos nincs jogosultsága az Önkormányzatnak ellenőriznie a kutyákat, ezt csak állatorvos ellenőrizheti.

Tuzáné Farkas Katalin képviselő: Megkérdezte, hogy nincs erre semmilyen szankció?

Dr. Dinai Zoltán jegyző: Elmondta, hogy mivel nincs eb rendelete az önkormányzatnak, így nem szankcionálhat. Nincs semmilyen eszköz az önkormányzat kezébe.

Tuzáné Farkas Katalin képviselő: Elmondta, hogy ez egy önmagába visszatérő probléma.

2. A Pusztamizsei Horgászegyesület kérelmének megtárgyalása

Tóth Nóra polgármester: Elmondta, hogy a Pusztamizsei Horgászegyesület kérelmet nyújtott be az önkormányzathoz, amelyben a kéri a bérleti díj elengedését, mivel pályázni szeretnének padokra, hulladékátrolókra.

Tuzáné Farkas Katalin képviselő: Megkérdezte, hogy milyen összegű a bérleti díj?

Turóczi Lászlóné képviselő: Megkérdezte, hogy a padok engedély kötelesek? Pályázati önerő miatt kéri a bérleti díj elengedését?

Tóth Nóra polgármester: Elmondta, hogy igen a pályázati önerő miatt kéri a bérleti díj elengedését.

Molnár Ádám képviselő: Elmondta, hogy javasolja a Pusztamizsei Horgászegyesület támogatását.

Tóth Nóra polgármester: Megkérdezte, hogy van e valakinek kérdése, véleménye, javaslata? Mivel nem volt több kérdés, szavazásra bocsájtotta javaslatot, melyről az alábbi határozatot alkották:

A képviselők 5 igen szavazattal elfogadták a jelentést, melyről az alábbi határozatot hozták:

2/2014.(II.05.) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t a

Pusztamizsei Horgászegyesület bérleti díjának elengedéséről

A Jásztelek Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a Pusztamizsei Horgászegyesület kérésével és a 2014. évi 148.424.-Ft bérleti díjat elengedi.

A Horgászegyesület bérleti díját Jásztelek Község Önkormányzata a 2014-es költségvetésében bevételként nem szerepelteti.

Erről értesülnek: 1./ Pusztamizsei Horgászegyesület Jásztelek
2./ Tóth Nóra polgármester, Helyben
3./ Dr. Dinai Zoltán jegyző, Helyben
4./ Irattár, Helyben

3. Előterjesztés az Önkormányzat 2014. évi Költségvetésének és kötelező előirányzatainak megállapítására, valamint a költségvetési rendelet megalkotására

Tóth Nóra polgármester: Elmondta, hogy a Képviselők elektronikus úton megkapták az előterjesztést, majd tájékoztatta a képviselőket az előterjesztésről.

Dr. Dinai Zoltán jegyző: Elmondta, hogy a TRV Zrt-vel nem sikerült megegyezni a bérleti díj összegében. A víz és szennyvíz hálózat vagyon értékelése után fogják megállapítani a bérleti díjat,

amelyet a hitel törlesztésére fognak fordítani. Kisbakonyi Péter felkereste Győri János ügyvéd urat, így a víziközmű társulat megszűnhet.

Tóth Nóra polgármester: Elmondta, hogy a civil szervezeteknek is tudnak támogatást nyújtani.

Ivanics Győző Polgárőrség vezetője: Elmondta, hogy nagyon örül a támogatásnak. Jelenleg 49 fő van a tagnyilvántartásban, de aktív tag csak 22 fő van. Saját szabadidejükből önállóan szolgálatban töltött idő 2400 óra. Önként saját autójukat használják. Nagy a mozgás éjszaka. Kicsit több megbecsülést szeretne a polgárőröknek. Toborozni kellene a lakosságból, de nem kényszeríthet senkit, hogy belépjen.

Tuzáné Farkas Katalin képviselő: Elmondta, hogy Ivanics Győző nagyobb publicitást szeretne a Polgárőrségnek, javasolja, hogy a következő Harsonában írjon cikket.

Dr. Dinai Zoltán jegyző: Javasolja, hogy a honlapon nyitnak egy linket a Polgárőrség számára.

Ivanics Győző Polgárőrség elnöke: Elmondta, hogy sajnos a NAV kizárta az 1 % fogadásából, de már ezt a problémát orvosolták, új kuratóriumi elnököt választottak.

Ivanics Balázs alpolgármester: Megkérdezte, hogy ha valaki egy szervezetben passzív tag, akkor azt miért nem lehet kizárni, ha ez országos probléma? Tiszteli, becsüli a szervezetet. Egy baleset alkalmával este 21.00 órától, hajnalig irányították a forgalmat.

Javasolja, hogy egy megfelelő közmunkás legyen kinevezve mezőőrnek, vagy közterület felügyelőnek.

Ivanics Győző Polgárőrség elnöke: Megkérdezte, hogy az Önkormányzat adott ki takarításra dűlő utat?

Dr. Dinai Zoltán jegyző: Elmondta, hogy igen adott ki.

Ivanics Győző Polgárőrség elnöke: Elmondta, hogy a dűlön lévő fa az önkormányzaté, az árkon túli fa a gazdáié. A gazda kötelessége, hogy rendbe legyen a föld vége.

Tuzáné Farkas Katalin képviselő: Megkérdezte, hogy a kerek érnél a nyárfákat miért kellett kivágni?

Tóth Nóra polgármester: Elmondta, hogy veszélyeztetni az ott lévő ingatlant, azért lett kivágni.

Ivanics Győző Polgárőrség elnöke: Elmondta, hogy nagyon örül annak, hogy a Lövész klub is részesül támogatásban, de sajnos csak a fegyverek biztosítása 20.000,- forintba kerül évente. Megkérdezte, hogy nem kaphatna annyi támogatást a lövész klub, mint amennyi a biztosítás?

Tóth Nóra polgármester: Javasolta, hogy a Lövész klub 20.000,- forint, a Polgárőrség pedig 50.000,- forint támogatást kapjon.

Ivanics Balázs alpolgármester: Véleménye szerint a legjobban tevékenykedő szervezet a dalkör.

Borsányi Attila Pusztamizsei Horgászegyesület elnöke: Elmondta, hogy szörnyű munkát végzett az erdészet az erdőben. Javasolja, hogy a Tópart utca és a Dobó Katica utcára egy kamerát helyezzenek el. Jó ötletnek tartja, hogy legyen mezőőr.

Turóczi Lászlóné képviselő: Megkérdezte, hogy ez hogyan működik? Egy lakos bemegy a Jegyző Úrhoz, hogy szeretne dűlő út takarításához hozzájárulást kérni?

Ivanics Balázs alpolgármester: Véleménye szerint ezekre a dűlő úttakarításokra szükség van, de finomítani, ellenőrizni kellene ezeket a takarításokat.

Tóth Nóra polgármester: Elmondta, hogy tavaly közmunkások tervszerűen takarították a dűlő utakat, ebben az évben is volt rá lehetőség, de néhány embernek adtak ki takarítási engedélyt.

Dr. Dinai Zoltán jegyző: Javasolja, hogy a gazda is legyen ott a közmunkással, ha találnának megfelelő embert.

Ivanics Balázs alpolgármester: Javasolja, hogy szólítsák fel a gazdákat, hogy a földjükön a surjákat szedjék ki.

Tóth Nóra polgármester: Elmondta, hogy bármilyen javaslatra fogékonyak.

Ivanics Győző Polgárőrség Elnöke: Javasolta, hogy ha fakivágási engedélyt adnak ki, akkor határozzák meg, hogy mettől meddig végezheti a surjázást.

Turóczi Lászlóné képviselő: Megkérdezte, hogy pénzügyileg hogyan áll a költségvetés?

Dr. Dinai Zoltán jegyző: Elmondta, hogy be kellett építeni az óvodát. 170 milliós kiegészítő pályázatot nyújtottak be, mivel kimaradtak a hitel kifizetésből, ezért ezt a követelést beépítették a költségvetést.

Turóczi Lászlóné képviselő: Megkérdezte, hogy 85 millió hiány van, ennek van hatása a szennyvíz beruházásra? A költségvetésben az 5.§ - nál A és B variánst látott, de nincs szinkronba az SZMSZ – szel.

Tóth Nóra polgármester: Javasolja, hogy most ne fogadják el a költségvetést, mivel van még finomítani való rajta.

Tuzáné Farkas Katalin képviselő: Megkérdezte, hogy mi a költségvetés elfogadásának végleges időpontja?

Dr. Dinai Zoltán jegyző: Elmondta, hogy 2014. március 8-ig kell elfogadni.

Turóczy Lászlóné képviselő: Elmondta, hogy a temető gondnok említette, hogy a temető hátsó útján nem tud a halottas kocsi közlekedni.

Ivanics Balázs alpolgármester: Javasolja, hogy az a három fél, aki érintett a temető kezelésében, tehát az önkormányzat, az IUSTA és az Egyház készítessen egy belső utat.

Tóth Nóra polgármester: Megkérdezte, hogy van-e kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban? Mivel nem volt kérdés, szavazásra bocsájtotta az előterjesztést, melyről az alábbi határozatot alkották:

A képviselők 5 igen szavazattal elfogadták az előterjesztést, melyről az alábbi határozatot hozták:

Jásztelek Községi Önkormányzat

3/2014.(II.05.) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t a:

Jásztelek Község Önkormányzatának 2014. évi költségvetési rendelet-tervezet tovább tárgyalásáról

Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselőtestülete úgy döntött, hogy a 2014. évi költségvetési rendelet-tervezetet a következő Képviselő-testületi ülésen ismételten napirendre bocsájtja és megtárgyalja.

Erről értesülnek: 1./ Tóth Nóra polgármester, Helyben
2./ Dr. Dinai Zoltán jegyző, Helyben
4./ Irattár, Helyben

4. Előterjesztés a Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról

Tóth Nóra polgármester: Elmondta, hogy a Képviselők elektronikus úton megkapták az előterjesztést. Felkérte Dr. Dinai Zoltán jegyzőt, hogy tájékoztassa a képviselőket az előterjesztéssel kapcsolatban.

Dr. Dinai Zoltán jegyző: Elmondta, hogy a tavaly megalkotott alaptörvény szerint az SZMSZ elavult. Kikerült a vagyonrendelkezés, viszont az eljárási részek megmaradtak.

Tuzáné Farkas Katalin képviselő: Elmondta, hogy a költségvetést nem fogadták el, itt viszont elfogadják az A-B variációt.

Turóczy Lászlóné képviselő: Véleménye szerint az SZMSZ -t nem évente készítik el, amelynek célja a társadalmassítás. Sajnos leszoktak a közmeghallgatásról. A falugyűlés pedig arról szólt, hogy ott lehetett beszélgetni, kérdezni.

Tuzáné Farkas Katalin képviselő: Elmondta, hogy már régen volt falugyűlés.

Tóth Nóra polgármester: Elmondta, hogy mikor a szennyvíz beruházás zajlott többször volt falugyűlés.

Turóczy Lászlóné képviselő: Elmondta, hogy ritkán mondanak jót és véleménye szerint a kritikát is meg kell hallgatni.

Ivanics Győző Polgárőrség elnöke: Elmondta, hogy a Képviselő-testületi ülés is nyílt, bárki bejőhet.

Tuzáné Farkas Katalin képviselő: Elmondta, hogy legközelebb ki kell küldeni egy papírt minden házhoz, és így nem mondhatják a lakosok, hogy nem voltak tájékoztatva.

Turóczy Lászlóné képviselő: Javasolja, hogy minden évben legyen megtartva a falugyűlés.

Tóth Nóra polgármester: Megkérdezte, hogy van-e kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban? Mivel nem volt kérdés, szavazásra bocsájtotta az előterjesztést, melyről az alábbi rendeletet alkották:

A képviselők 5 igen szavazattal elfogadták a javaslatot, melyről az alábbi rendeletet hozták:

Jásztelek Községi Önkormányzat

1/2014. (II.06.) számú Önkormányzati rendelet

Szervezeti és Működési Szabályzat

(A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Erről értesülnek: 1./ JNSZM Kormányhivatal Szolnok
2./ Tóth Nóra polgármester
3./ Dr. Dinai Zoltán jegyző

5. Előterjesztés a Regio-kom Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás társulási megállapodásának módosításáról

Tóth Nóra polgármester: Elmondta, hogy a Képviselők elektronikus úton megkapták az előterjesztést, amelyről tájékoztatta a képviselőket. Megkérdezte, hogy van e kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban? Mivel nem volt kérdés, szavazásra bocsájtotta az előterjesztést, melyről az alábbi határozatot alkották:

A képviselők 5 igen szavazattal elfogadták a javaslatot, melyről az alábbi határozatot hozták:

Jásztelek Községi Önkormányzat

4/2014.(II.05.) számú Képviselő-testületi határozat

a REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodásának elfogadásáról

Jásztelek Község/Nagyközség/Város Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulásnak a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását a Társulási Tanács 2013. december 12. napján hozott 20/2013.(XII.12.) számú határozatával jóváhagyott tartalommal - a mellékelt írásbeli előterjesztés szerint - elfogadja és jóváhagyja. Az önkormányzat felhatalmazza a társulás Elnökét az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatósága (5002 Szolnok, Liget út 6.) és a helyi önkormányzatok feletti törvényességi felügyeletet gyakorló szervezet felé történő benyújtására.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.

Jelen határozat egy példányát kiadmányozni rendeli a REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás részére.

Határidő: 2014. január 31.

Felelős: Tóth Nóra polgármester

Erről értesülnek: 1./ REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás Jászberény
2./ Tóth Nóra polgármester, Helyben
3./ Dr. Dinai Zoltán jegyző, Helyben
4./ Irattár, Helyben

6. Előterjesztés a Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás Társulási megállapodás módosításáról

Tóth Nóra polgármester: Elmondta, hogy a Képviselők elektronikus úton megkapták az előterjesztést, amelyről tájékoztatta a képviselőket.

Megkérdezte, hogy van e kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban? Mivel nem volt kérdés, szavazásra bocsájtotta az előterjesztést, melyről az alábbi határozatot alkották:

A képviselők 5 igen szavazattal elfogadták a javaslatot, melyről az alábbi határozatot hozták:

Jásztelek Községi Önkormányzat

5/2014.(II.05) számú Képviselő-testületi határozat

Jászszági Szociális Szolgáltató Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

Belső ellenőrzés rendje

1. A belső ellenőrzési kötelezettség

A szerv köteles megszervezni és gondoskodni a vonatkozó jogszabályok, valamint az elkészített „Belső ellenőrzési” kézikönyve által meghatározott előírások szerinti belső ellenőrzésről.

A belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről – az államháztartási törvényben meghatározottak szerint – a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. Jászladány Nagyközségi Önkormányzat a belső ellenőrzési tevékenységet 2013. július 1-től önállóan végzi. A belső ellenőrzési vezetői feladatokat a jegyző látja el.

2. A belső ellenőrzési tevékenységet ellátó személy/szervezet jogállása

A belső ellenőrzési tevékenység az önkormányzaton belül, külső megbízott útján kerül ellátásra.

2.1. A belső ellenőrzést végző személy a tevékenységet

- a.) az önkormányzat és intézményeitől funkcionálisan elkülönülve végzi
- b.) együttműködve a jegyzővel és a belső ellenőrrel,
- c.) jelentéseit közvetlenül a Polgármesternek küldi meg.

2.2. A belső ellenőr funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenséget az önkormányzat biztosítani köteles, különösen az alábbiak tekintetében:

- a.) az éves ellenőrzési terv kidolgozásának véleményezése, kockázatelemzési módszerek alapján és a soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével,
- b.) az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása,
- c.) az ellenőrzési módszerek kiválasztása,
- d.) következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése,
- e.) a belső ellenőr ellenőrzési tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

A belső ellenőrzés függetlenséget biztosító szervezeti felépítést a Belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

2.3. A belső ellenőrzést végző személyek feladatainak maradéktalan ellátása érdekében az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység

- a) bármely helyiségbe beléphet,
- b) számára akadálytalan hozzáférést kell biztosítani valamennyi
 - irathoz,
 - adathoz és
 - informatikai rendszerhez,
- c) kérésére az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység bármely dolgozója köteles szóban vagy írásban információt szolgáltatni.

2.4. A belső ellenőrzést végző személy az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél

- a) államtitkot, szolgálati titkot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba is betekinhet, azokról másolatot, kivonatot kérhet, illetve
- b) személyes adatokat kezelhet, a jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával.

3. Az ellátandó feladatok

3.1. A belső ellenőrzési tevékenység során végezendő ellenőrzések

A belső ellenőrzési tevékenység során

- szabályszerűségi,
- pénzügyi,
- rendszer ellenőrzéseket és
- teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve
- informatikai rendszerellenőrzéseket kell végezni, valamint
- az éves beszámolókról megbízhatósági igazolásokat és az európai uniós források tekintetében zárónyilatkozatokat kell kibocsátani.

3.2. A belső ellenőrzést végző személyek munkavégzésének keretei

A belső ellenőrzést végző személy munkáját

- a vonatkozó jogszabályok,
- a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók és
- nemzetközi belső ellenőrzésre vonatkozó standardok, továbbá
- a Jászládány Nagyközségi Önkormányzat Belső Ellenőrzési Kézikönyve szerint végzi.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesülnek:

1./ Jászszági Szociális Szolgáltató Társulás Jászládány	
2./ Tóth Nóra polgármester,	Helyben
3./ Dr. Dinai Zoltán jegyző,	Helyben
4./ Irattár,	Helyben

7. Előterjesztés a 2014. évi Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Parlagfű-mentesítési Alap pályázatán való részvételről

Tóth Nóra polgármester: Elmondta, hogy a Képviselők elektronikus úton megkapták az előterjesztést, amelyről tájékoztatta a képviselőket.

Turóczi Lászlóné képviselő: Megkérdezte, hogy a tavalyi évben mennyi támogatást kapott az Önkormányzat?

Molnár Iona vezető pénzügyi főtanácsos: Elmondta, hogy a tavalyi évben 400.000,- forint támogatást kapott az önkormányzat.

Ivanics Balázs alpolgármester: Elmondta, hogy nagyon jó a közfoglalkoztatási program, de jó lenne, ha az állatokat kötelezően legeltetnék. Régen a juhász nem etette a jóságot, hanem kötelezően legeltetett. Így kevesebb lenne a fűvágási terület.

Ivanics Győző Polgárőrség elnöke: Elmondta, hogy a Kerek érnél a levágott fűvet jó lenne, ha elszállítanák, mert csapadékos időben az árokban folyó vizet akadályozni fogja.

Tóth Nóra polgármester: Elmondta, hogy tervezik a fű elszállítását.

Megkérdezte, hogy van-e kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban? Mivel nem volt kérdés, szavazásra bocsátotta az előterjesztést, melyről az alábbi határozatot alkották:

A képviselők 5 igen szavazattal elfogadták a javaslatot, melyről az alábbi határozatot hozták:

Jásztelek Községi Önkormányzat

6/2014.(II.05.) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t a :

A 2014. évi Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Parlagfű-mentesítési Alaphoz való csatlakozási szándékról

Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat által meghirdetett 2014. évi Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Parlagra-mentesítési Alaphoz való csatlakozását támogatja. A képviselő-testület a Parlagra-mentesítési Alaphoz való csatlakozás esetén az alaphoz településenként 10.- Ft/fő, azaz Jásztelek település esetében 16.480.- Ft összeget szükséges biztosítani. A befizetendő összeget a 2014. évi költségvetéséről szóló rendeletében jóváhagyandó dologi kiadások terhére biztosítja. Egyben felhatalmazta a polgármestert, hogy 2014-ben a pályázatot az önkormányzat nevében benyújtsa.

Határidő: 2014. március 20.

Felelős: Tóth Nóra polgármester

<u>Erről értesülnek:</u>	1./ Tóth Nóra Polgármester,	Helyben
	2./ Dr. Dinai Zoltán jegyző	Helyben
	3./ Kormányhivatal,	Szolnok
	4./ Irattár.	

8. Előterjesztés a helyi választási bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztására

Tóth Nóra polgármester: Elmondta, hogy a Képviselők elektronikus úton megkapták az előterjesztést. Felkérte Dr. Dinai Zoltán jegyzőt, hogy tájékoztassa a képviselőket az előterjesztéssel kapcsolatban.

Dr. Dinai Zoltán jegyző: Elmondta, hogy a helyi választási bizottság tagjait és póttagjait meg kell választani. A szavazatszámoló bizottság tagjainak megválasztását a következő ülésre hozzák be.

Tóth Nóra polgármester: Megkérdezte, hogy van-e kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban? Mivel nem volt kérdés, szavazásra bocsátotta az előterjesztést, melyről az alábbi határozatot alkották:

A képviselők 5 igen szavazattal elfogadták a javaslatot, melyről az alábbi határozatot hozták:

Jásztelek Községi Önkormányzat

7/2014. (II.05.) sz. Képviselő-testületi határozata:

a helyi választási bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról.

Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23. §. alapján az

A helyi választási bizottság

Elnökének:	Dr. Szebeni Benőné
Elnökhelyettesének:	Nagy Istvánné
Tagjának:	Szűcs Márton Zoltánné
póttagjává:	Kisbakonyi Józsefné Borbásné Szabó Bernadett

jászteleki lakosokat

m e g v á l a s z t j a .

<u>Erről értesülnek:</u>	1. A megválasztott személyek Helyben
	2. Dr. Gottdiener Lajos OEVI vezető Jászberény
	3. Rentzné Dr. Bezdán Edit TVI vezető Szolnok
	4. Dr. Dinai Zoltán HVI vezető helyben.
	5. Lakosság – hirdetmény útján -

9. Egyebek

Tuzáné Farkas Katalin képviselő: Megkérdezte, hogy hány közkifolyó működik a településen?

Tóth Nóra polgármester: Elmondta, hogy amikor a TRV Zrt. átvette a vízmű üzemeltetését, csak a törvényben meghatározott közkifolyó üzemel a településen.

Ivanics Győző Polgárőrség elnöke: Elmondta, hogy az 1848-as forradalmi hősök emlékére szeretne emléktáblát elhelyezni. Jásztelekről 27 honvéd vett részt a forradalomban. Az emléktáblát március 15-én szeretné felavatni.

Dr. Dinai Zoltán jegyző: Javasolja, hogy a levéltárból összegyűjtött dokumentumokat fénymásolatban nyújtsa át a könyvtárnak.

Tóth Nóra polgármester: Javasolja az emléktábla elhelyezését.

Megkérdezte, hogy van e kérdés a javaslattal kapcsolatban? Mivel nem volt kérdés, szavazásra bocsájtotta a javaslatot, melyről az alábbi határozatot alkották:

A képviselők 5 igen szavazattal elfogadták a javaslatot, melyről az alábbi határozatot hozták:

Jásztelek Községi Önkormányzat

8/2014. (II.05.) sz. Képviselő-testületi határozata:

Az 1848- as forradalomban harcolt hősök tiszteletére állított emléktábla elhelyezéséről

Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és úgy döntött, hogy Ivanics Győző kérelmében foglaltakat engedélyezi, mely szerint 2014. március 15-én az 1848-as forradalmi hősök tiszteletére emléktáblát helyezhessen el a Művelődési Ház és Könyvtár falán.

Erről értesülnek:	1./ Tóth Nóra Polgármester,	Helyben
	2./ Dr. Dinai Zoltán jegyző	Helyben
	3./ Ivanics Győző	Jásztelek
	4./ Irattár.	

Dr. Dinai Zoltán jegyző: Elmondta, hogy a Hivatal alatti helyiségben diákok tanulnak, az oktatáshoz kapnak bérleti díjat. Ezen bérleti díjat részletfizetésre is lehetnek fordítani. Az eladó 10 millió forintért kínálja az ingatlant.

Molnár Ádám képviselő: Véleménye szerint nagyon sok ezért az ingatlanért ez az összeg.

Tóth Nóra polgármester: Elmondta, hogy azért esett erre a helyre a választás, mert nem lenne jó, ha az önkormányzat épületében kocsma üzemelne.

Tuzáné Farkas Katalin képviselő: Elmondta, hogy régen 1.700.000,- forintot fizettek a művelődési ház és az önkormányzat közötti kis területért.

Dr. Dinai Zoltán jegyző: Elmondta, hogy ha az önkormányzat meg szeretné vásárolni, akkor személyes egyeztető megbeszélést kell összehívni.

Ivanics Balázs alpolgármester: Véleménye szerint vissza kellene szerezni az ingatlant. Ma Jásztelken 5 millió forintért jó állapotú kocka házat lehet vásárolni.

Tóth Nóra polgármester: Elmondta, hogy az Önkormányzat az óvoda nyílás záróinak cseréjére pályázatot szeretne benyújtani, amelyet határozatban kellene elfogadni.

Megkérdezte, hogy van e kérdés a javaslattal kapcsolatban? Mivel nem volt kérdés, szavazásra bocsájtotta a javaslatot, melyről az alábbi határozatot alkották:

A képviselők 5 igen szavazattal elfogadták a javaslatot, melyről az alábbi határozatot hozták:

Jásztelek Községi Önkormányzat

9/2014.(II.05.) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t a:

a 4/2014. (I.31.) BM rendelet alapján a Jásztelek Község Önkormányzata által benyújtandó pályázatban való részvételről

Jásztelek Község Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai elfogadják, hogy az Önkormányzat a 4/2014. (I. 31.) BM rendelet alapján benyújtásra kerülő, *a napközi otthonos óvoda felújítása és fejlesztése támogatására* vonatkozó pályázatban a település részt vesz.

A pályázat keretén belül a Jásztelek Község Önkormányzat közigazgatási területén lévő 5141 Jásztelek, Szabadság u. 57. szám alatti (530 hrsz.-ú) napközi otthonos óvoda felújítására, fejlesztésére kerülne sor. A fejlesztéssel érintett ingatlan vonatkozásában a képviselő-testület jelen nyilatkozatával vállalja, hogy azt a beruházás megvalósulásától számított minimum 5 évig a feladatellátás biztosításának érdekében rendelkezésre bocsátja, az eredeti rendeltetésének megfelelően hasznosítja, s nem hoz olyan jellegű döntést, mely a feladat-ellátási hely megszüntetésére, illetve a fenntartói jog nem állami fenntartó részére történő átadására vonatkozik, illetve azt segítené elő.

A projekt keretén belül a megvalósuló fejlesztés bruttó bekerülési költsége 32.924.545.- Ft, melyből Jásztelek Község Önkormányzatára 20 %-os önerő mértéke 6.584.910.- Ft. Az igényelt támogatás összege: 26.339.635.- Ft. A pályázat keretében nem elszámolható egyéb költség –fejlesztés tervezői költségvetése. Az önkormányzat az önerő mértékét jelen határozata alapján a 2014. évi költségvetése terhére biztosítja.

A képviselő-testület vállalja, hogy a pályázat benyújtásakor nem ismert, de a projekt megvalósításakor, a 2) pontban megjelölt ingatlan infrastrukturális fejlesztése során a felmerülő egyéb, rejtett költségeket a 3) pontban megjelölt önerő összegén felül biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza Tóth Nóra polgármestert, hogy a pályázatok benyújtásához szükséges tárgyalásokat lefolytassa, a szükséges nyilatkozatokat megtegye, továbbá, hogy a pályázattal és annak végrehajtásával kapcsolatosan felmerülő feladatokat ellássa.

Határidő: 2014. február 13.

Felelős: Tóth Nóra polgármester

Erről értesülnek:

- 1.) Képviselő-testület tagjai
- 2.) JNSZ Megyei Kormányhivatal, Szolnok
- 3.) Tóth Nóra polgármester
- 4.) Dr. Dinai Zoltán jegyző

Tóth Nóra polgármester: Megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, véleménye, javaslata? Mivel nem volt több kérdés, az ülést bezárta.

Kmf.

Tóth Nóra
polgármester

Dr. Dinai Zoltán
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:

Molnár Ádám
képviselő



Ivánics Balázs
képviselő

Jásztelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének

1/2014.(II.06.) önkormányzati rendelete

Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról

Megalkotta: a Községi Önkormányzat Képviselő-testület 2014. február 5-án tartott ülésén.

Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

1/2014. (II.06.) önkormányzati rendelete

Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról

Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §.

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Jásztelek Községi Önkormányzat
- (2) Az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)
- (3) A Képviselő-testület szerveinek hivatalos megnevezése:
 - a) Jásztelek Község Polgármestere
 - b) a Képviselő-testület állandó bizottságai:
 - ba) Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Ügyrendi Bizottság)
 - bb) Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális és Művelődési Bizottsága (a továbbiakban: Szociális és Művelődési Bizottság),
 - c) Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal,
 - d) Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
 - e) Az önkormányzat társulásai:
 - ea) Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás
 - eb) REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás
- (4) Az önkormányzat, a Képviselő-testület és szerveinek székhelye: 5141 Jásztelek, Szabadság út 71.
- (5) A Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatalnak Kirendeltsége: 5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.
- (6) A Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás székhelye: 5055 Jászladány, Hősök tere 6.
- (7) A REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás székhelye: 5100 Jászberény, Lehel Vezér tér 18.

2. §.

(1) Az önkormányzat és hivatala bélyegzőjén a Magyar Köztársaság hivatalos címerét kell használni.

(2) A polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:

a/ Jásztelek Község Polgármestere,

b/ Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője.

(3) Az önkormányzat jelképei: a címer, és a zászló.

(4) Az önkormányzatnak történelmileg kialakult címere van, amely egy pajzsban, földszigeten álló Szent Mihály arkangyalt ábrázolja, kezében kürt és lángcsóva, körülötte csillagok, a pajzs fölött a jászok koronája.

(5) Az önkormányzat zászlaja: kék alapon elhelyezett önkormányzati címerrel.

3. §.

(1) Az önkormányzat hivatalos weblapja: www.jasztelek.hu.

(2) Az önkormányzat hivatalos lapja: Jászteleki Harsona újság (negyedévenkénti megjelenéssel).

II. Fejezet

Feladat- és hatásköri szabályok

1. Önkormányzati feladat- és hatáskörök

4. §.

Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

5. §.

Az önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében elsősorban a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésében felsorolt kötelező feladatokat látja el.

6. §.

(1) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha:

a) az nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,

b) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,

c) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.

(2) A feladatok önkéntes vállalásáról szóló döntés előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni. Ennek keretében tisztázni kell a feladat vállalásának szükségességét, jogi, pénzügyi és személyi feltételeit. A döntést megelőzően az érintett bizottságok véleményét ki kell kérni.

Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, és külső szakértők közreműködése is igénybe vehető.

(3) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.

(4) Az önként vállalt feladatok tekintetében az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben - a fedezet biztosításával egyidejűleg - kell állást foglalni.

2. Hatáskörök átruházása

7. §.

A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;
4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele, átadása;
5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
9. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
10. a bíróságok ülnökeinek megválasztása;
11. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés;
13. az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
14. a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
15. területszervezési kezdeményezés;
16. amit törvény a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

8. §.

- (1) A Képviselő-testület – az Mötv.-ben meghatározott kivételekkel – hatásköreit a polgármesterre, valamely bizottságra, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át.
- (2) A Képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.
- (3) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (4) Az átruházott hatáskörben hozott döntéseknél fel kell tüntetni az átruházás tényét és annak jogalapját. A hatásköri címzettnek a következő képviselő-testületi ülésen ismertetnie kell átruházott hatáskörben hozott döntéseit.
- (5) Az egyes átruházott hatásköröket az 1. és 2. melléklet tartalmazza.

III. Fejezet

A Képviselő-testület szervei és az Önkormányzat tisztségviselői

3. Polgármester

9. §.

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester tagja a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekintendő.
- (3) A polgármesternek a Képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) a Képviselő-testület elnöke,
 - b) segíti a képviselők munkáját,
 - c) összehívja és vezeti a Képviselő-testület üléseit,
 - d) képviseli az Önkormányzatot,
 - e) amennyiben a Képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben – a Képviselő-testület önfelosztásáról szóló, valamint az Mötv. 70. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben hozott döntése kivételével – egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást, az erre vonatkozó részletszabályokat a 38. § tartalmazza,
 - f) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - g) ellátja a Képviselő-testület által önkormányzati rendeletben átruházott önkormányzati hatásköröket.
- (4) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:
 - a) előterjesztésére a Képviselő-testület köteles az alakuló vagy az azt követő ülésen megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és jelen rendeletben meghatározott bizottságokat;
 - b) előterjesztésére a Képviselő-testület a bizottságai személyi összetételét, létszámát bármikor megváltoztathatja – a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével – a bizottságot megszüntetheti;

- c) indítványozhatja a bizottságok összehívását;
 - d) felfüggesztheti a bizottságok döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit;
- (5) A polgármesternek a Közös Önkormányzati Hivatallal összefüggő főbb jogosítványai:
- a) A Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a Közös Önkormányzati Hivatalt. A jegyző egyes munkáltatói jogainak gyakorlása tekintetében – az általa meghatározott körben – egyetértési jogot gyakorol.
 - b) A jegyző javaslatának figyelembevételével meghatározza a Közös Önkormányzati Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
 - c) A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására.
 - d) A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- (6) Gyakorolja munkáltatói jogokat a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
- (7) A polgármester a Közös Önkormányzati Hivatallal és a jegyzővel kapcsolatos jogait, a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás szerint, Jászboldogháza Községi Önkormányzat polgármesterével közösen gyakorolja.
- (8) A polgármester dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását – a Képviselő-testület által átruházott hatáskörök kivételével – átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére. Ha a polgármester, az Mőtv. 18. § (1) bekezdése szerinti államigazgatási feladat- és hatáskörében jár el, a Képviselő-testület nem utasíthatja, döntését nem bírálhatja felül.
- (9) A polgármester sajátos közszolgálati jogviszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket külön jogszabályok határozzák meg.
- (10) A polgármester a megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.
- (11) A polgármester fogadóórát tart hivatali helyiségében.
- (12) A polgármester pecsétje: "Jásztelek Község Polgármestere" feliratú körbélyegző, középen Magyarország címerével.
- (13) Amennyiben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – a 7. §-ban meghatározott ügyek kivételével – döntést hozhat. A polgármester a döntésről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.
- (14) A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 7. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

4. Alpolgármester

10. §.

- 1) A képviselő-testület - saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban, a polgármester irányításával látja el feladatait.
- (3) Az alpolgármester feladatát, hatáskörét a polgármester határozza meg.
- (4) Az alpolgármestert megillető díjazást – a polgármesterhez hasonlóan – személyre szóló képviselő-testületi határozatban kell megállapítani.
- (5) Az alpolgármestert – a polgármester tartós helyettesítésének idejére – ugyanazok a jogok illetik meg a feladat és hatáskör gyakorlásában, mint a polgármestert.

5. Bizottságok

11. §.

- (1) A Képviselő-testület - meghatározott önkormányzati feladat ellátására - állandó bizottságokat választ.
- (2) A bizottságok feladat-és hatáskörére vonatkozó szabályokat a 2. melléklet tartalmazza.
- (3) A Képviselő-testület állandó bizottságai:
 - a) Ügyrendi Bizottság
 - b) Szociális és Művelődési Bizottság
- (4) Az állandó bizottságok létszáma: 3 fő. A bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható. A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.
- (5) A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a Képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára. A bizottság elnökét és – az elnökkel együtt számított – tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester.
- (6) A bizottság elnöke, tagja e megbízatásáról írásban lemondhat. A lemondásáról szóló nyilatkozatot a polgármester részére kell benyújtani. A megbízatás a lemondásban meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza, továbbá érvényességéhez nem szükséges a képviselő-testület elfogadó nyilatkozata.
- (7) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a közös önkormányzati hivatal látja el.

12. §.

- (1) A Képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladat ellátására, javaslat kidolgozására – bármely önkormányzati képviselő javaslatára ideiglenes bizottságot választhat.
- (2) Az ideiglenes bizottság feladatát, megbízásának terjedelmét, elnevezését, tagjainak számát a Képviselő-testület az ideiglenes bizottság létrehozásakor határozza meg.
- (3) Az ideiglenes bizottság elnökének, tagjainak megválasztására, a bizottság működésére és megszűnésére – eltérő rendelkezés hiányában - az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) Az ideiglenes bizottság tevékenységéről jelentést készít, amelynek tartalmaznia kell:
 - a) az ideiglenes bizottság feladatát,
 - b) az ideiglenes bizottság által alkalmazott eljárást és vizsgálati módszereket,
 - c) az ideiglenes bizottság megállapításait,
 - d) a szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatot, vagy javaslat kidolgozásának kezdeményezését.

13. §.

- (1) A bizottságok elnökeit és tagjainak több mint a felét a képviselőtestület tagjai közül kell megválasztani.
- (2) A bizottságok tagjaira a képviselőtestület bármely tagja javaslatot tehet.
- (3) A bizottsági képviselőtestületi tag és nem képviselőtestületi tag tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottság munkájának összefüggésében azonosak.

14. §.

- (1) A bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az elnököt – távollétében – a bizottság képviselőtestületi tag tagjai közül megbízott személy helyettesíti.
- (2) A bizottsági tagok több mint felének, illetve a polgármester indítványára a bizottságot össze kell hívni.
- (3) A bizottság ülése nyilvános. A zárt ülésre a képviselőtestületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A meghívottak körét a bizottságok elnökei határozzák meg. A bizottság ülésén tanácskozási joggal vesznek részt a jegyző és a képviselőtestület tagjai.
- (4) A bizottságok feladatköreit átfedő ügyekben közösen eljárhatnak, és együttes állásfoglalást alakíthatnak ki.

15. §.

- (1) A bizottságok szükség szerint és a képviselőtestület munkatervében meghatározottak alapján üléseznek.

(2) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Határozatait, javaslatait és állásfoglalásait egyszerű szótöbbséggel hozza.

(3) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el. A bizottságok üléséről 3 példányban jegyzőkönyv készül, melyet a bizottság elnöke és a bizottság egy tagja ír alá.

(4) A bizottságok működéséért és feladatainak ellátásáért a bizottság elnöke a felelős.

(5) A bizottságok tevékenységük részletes szabályait e szabályban meghatározott keretek között maguk dolgozzák ki.

6. Jegyző

16. §.

(1) A polgármester – pályázat útján – a 9.§. (7) bekezdés rendelkezéseinek betartása mellett, a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki határozatlan időtartamra.

(2) A Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatalt a jegyző vezeti. A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a körben:

- a) előkészíti a Képviselő-testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a Képviselő-testület, valamint a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) tanácskozási joggal részt vesz a Képviselő-testület és a bizottságok ülésein,
- d) jelzi a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő,
- e) gondoskodik a Képviselő-testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről, a Kormányhivatalnak jogszabályi határidőben való megküldéséről
- f) a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a polgármesterrel együtt aláírja,
- g) a Képviselő-testület által elfogadott rendeleteket a polgármesterrel együtt aláírja, gondoskodik azok kihirdetéséről, közzétételéről, a Kormányhivatalnak történő megküldéséről,
- h) évente beszámol a képviselő-testületnek a közös hivatal tevékenységéről.

(4) A jegyző egyéb főbb feladatai:

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben,
- b) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- c) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
- d) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői, ügykezelői és fizikai dolgozói tekintetében. A területileg illetékes polgármester

egyvetértése szükséges a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához,

g) ellátja a közigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,

h) vezeti és naprakészen tartja a rendeletek és határozatok nyilvántartását,

i) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

(5) Ha a jegyző az Mötv. 18. § (1) bekezdés szerinti államigazgatási feladat- és hatáskörében jár el, a Képviselő-testület, közgyűlés nem utasíthatja, döntését nem bírálhatja felül.

(6) A jegyző fogadóórát tart hivatali helyiségében.

(7) A Jegyzőt, akadályoztatása esetén a Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendjében megjelölt köztisztviselő helyettesíti. A Jegyző és a helyettese egyidejű tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatok ellátására - legfeljebb hat hónapi időtartamra – helyettesítő jegyző biztosítására a Jászberényi Járás területén lévő másik önkormányzattal kell megállapodást kötni.

7. Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal

17. §.

(1) Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és a Jászboldogháza Községi Önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzatok működésével, valamint a polgármesterek és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

(2) A Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodást a 3. számú melléklet tartalmazza.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal jogszabályban meghatározott körben és módon köteles adatot szolgáltatni.

(4) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

IV. Fejezet

Önkormányzati képviselők jogállása

8. Önkormányzati képviselők jogai

18. §.

(1) Az egyes önkormányzati képviselők jogai és kötelességei azonosak.

(2) A képviselő főbb jogai:

a) részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében;

b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; vagy kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;

- c) kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, jegyzőnek, társulásának - a Képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;
 - d) a Közös Önkormányzati Hivataltól igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést;
 - e) közérdekű ügyben kezdeményezheti a Közös Önkormányzati Hivatal intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni;
 - f) bármely bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet;
 - g) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjesztetni és tárgyalására a képviselőt meg kell hívni, a bizottság elé a tárgyalásra javaslattevő terjeszti az anyagot;
 - h) megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet;
 - i) külön önkormányzati rendeletben meghatározott tiszteletdíj és egyéb juttatás illeti meg.
- (3) A képviselő – tevékenysége során – hivatalos személyként jár el.

9. Önkormányzati képviselők kötelezettségei

19. §.

(1) A képviselő főbb kötelezettségei:

- a) részvétel a Képviselő-testület munkájában;
- b) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
- c) felkérés alapján részvétel a képviselő-testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
- d) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitok megőrzése /titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll/;
- e) kapcsolattartás a város választópolgáraival, és a különböző önszerveződő lakossági közösséggel;
- f) a polgármesternél előzetesen bejelenti, ha a Képviselő-testület ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik;
- g) személyes érintettség bejelentése;
- h) külön jogszabályban meghatározottak szerint vagyonnyilatkozat tétel;
- i) a képviselő-testület és a bizottságok működésére vonatkozó szabályok betartása.

20. §.

- (1) A képviselő a személyes érintettséget az adott napirendi pont tárgyalása kezdetén – közeli hozzátartozójára is kiterjedően – köteles bejelenteni.
- (2) Személyes érintettségnek minősül különösen, ha a képviselő, vagy a közeli hozzátartozója

- a) akár közvetlenül személy szerint, akár gazdasági társaságban, tisztségviselőként, felügyelő bizottsági tagként, tulajdonosként, vagy civil szervezetben tisztségviselőként, tagként való részvétel útján képviselő-testületi döntés kedvezményezettje,
- b) érdekelt önkormányzati vagyon tulajdonjogának, tartós használatának, hasznosításának megszerzésében,
- c) érdekelt önkormányzat által kiírt pályázat útján, vagy anélkül történő vállalkozás jellegű megbízás megszerzésében,
- d) a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó személyi döntések meghozatalában.

(3) A személyes érintettség miatti döntéshozatalból történő kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.

21. §.

(1) A személyes érintettség bejelentési kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására - annak ismerteté válását követően 10 napon belül – ügyrendi vizsgálatot kell lefolytatni. A vizsgálat lefolytatása a Ügyrendi Bizottság hatáskörébe tartozik.

(2) Az Ügyrendi Bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztést, szükség esetén egyéb dokumentumokat kér be.

(3) Az Ügyrendi Bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményéről a Képviselő-testület következő rendes ülésén beszámol. A Képviselő-testület dönt arról, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot fenntartja-e, vagy az előterjesztést újra tárgyalja-e.

V. Fejezet

A Képviselő-testület működése

22. §.

(1) A Képviselő-testület tagjai a települési képviselők, valamint a megválasztott polgármester.

(2) A Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő.

(3) A képviselők névsorát az 1. függelék tartalmazza.

10. A munkaterv

23. §.

(1) A Képviselő-testület éves munkatervben rögzíti feladatait és célkitűzéseit.

(2) A munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a Képviselő-testület elé. Előkészítéséhez javaslatot kér a Képviselő-testület tagjaitól, a bizottságoktól.

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület üléseinek tervezett időpontját, napirendjeit;
- b) a tervezett napirendi pontok előadóit;
- c) a tervezett napirendi pontot véleményező bizottságok megnevezését.

11. A Képviselő-testület ülései

24. §.

- (1) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület évente legalább hat rendes ülést tart.

12. A Képviselő-testület alakuló ülése

25. §.

- (1) Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az összehívásról a megválasztott polgármester gondoskodik. Az ülést a polgármester vezeti. Az alakuló ülésen a polgármester és a képviselők esküt tesznek.
- (2) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen az Mötv. szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottságok tagjait, az alpolgármestert, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

13. A Képviselő-testület ülésének összehívása

26. §.

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke írásbeli meghívóval hívja össze.
- (2) A rendes ülésre szóló meghívót – lehetőleg a tervezett írásbeli előterjesztésekkel együtt – legkésőbb a Képviselő-testület ülése előtti 7. napon kell kézbesíteni. A kézbesítés elektronikus formában történik.
- (3) Azon napirendek írásos anyagát, amelyet a képviselők korábban megkaptak, a meghívóval együtt részükre ismételtelen nem kell megküldeni, amennyiben az írásos anyagban változás nem következett be.
- (4) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a tervezett írásbeli előterjesztés tárgyának és előterjesztőjének megjelölését, az ülés minősítését – alakuló, rendes, rendkívüli.
- (5) A polgármester a Képviselő-testületnek ajánlott írásbeli előterjesztésekről, azok sorrendjéről, a meghívó végleges tartalmáról rendes ülés esetén az ülést megelőző 7. napon, rendkívüli ülés esetén az ülést megelőző napon, sürgősségi indítványok esetében az ülés napján dönt.
- (6) A Képviselő-testületi ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a Képviselő-testület tagjait,
- b) a bizottságok nem Képviselő-testületi tagjait,
- c) a jegyzőt,
- d) a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetőjét,
- e) az illetékes országgyűlési képviselőket,
- f) a Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóit,
- g) a Községi Önkormányzat intézményeinek vezetőit, a feladatukat érintő napirendhez,
- h) lakosság – 3. számú függelékben felsorolt - önszerveződő közösségeinek képviselőit, a tevékenységi körüket érintő napirendhez
- i) a tevékenységét érintő napirend tárgyalásánál a könyvvizsgálót,
- j) azt, akinek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi,
- k) akinek a meghívását a polgármester vagy az előterjesztő az egyes napirendi pont megtárgyalásához indokoltnak tartja,
- l) a napirendi javaslat előterjesztőjét az általa előterjesztett napirendi pont tárgyalására.

(7) A tanácskozási joggal meghívottak – a döntéshozatalban való részvételt, az interpellációkhoz és felvilágosítás kéréséhez való jogot és a napirenden kívüli felszólalás jogát kivéve – a képviselőket megillető jogosultsággal rendelkeznek.

27. §.

(1) A Képviselő-testület rendkívüli ülését a polgármester az ok felmerülésétől, vagy a kezdeményezéstől számított 15 napon belül hívja össze.

(2) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni, ha

- a) azt jogszabály kötelezővé teszi,
 - b) a Képviselő-testület tagjainak legalább egynegyede (2 fő) ezt írásban kéri,
 - c) a Képviselő-testület bizottsága
 - d) a Kormányhivatal vezetője
- kezdeményezi.

(3) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze az előterjesztések benyújtására jogosultak kezdeményezésére, ha azt halaszthatatlan ügy, vagy önkormányzati érdek indokoltá teszi.

(4) A rendkívüli ülés összehívását kezdeményező indítványt a napirendi pontként javasolt előterjesztéssel együtt a polgármesternél kell előterjeszteni. Az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát.

(5) A meghívó tartalma megegyezik a rendes ülésre küldött meghívó tartalmával, azzal az eltéréssel, hogy a két ülés közötti beszámoló, az interpellációk, felvilágosítás kérések napirendi pont és a napirenden kívüli felszólalások nem szerepelnek a napirendi javaslatban.

(6) A rendkívüli ülés meghívóját a napirendi pontként javasolt előterjesztéssel és – amennyiben volt ilyen - az indítvánnyal együtt legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző napon kell kézbesíteni. A rendkívüli ülés napirendjére kerülő előterjesztés

tárgyalásának – ha jogszabály nem teszi kötelezővé – nem feltétele az előzetes bizottsági vélemény beszerzése.

14. A Képviselő-testület ülésének nyilvánossága, nyilvános és zárt ülés tartása

28. §.

(1) A Képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A Képviselő-testület zárt ülést tart:

- a) az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, továbbá
- b) önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági és kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint
- c) vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

(3) A Képviselő-testület zárt ülést rendelhet el az önkormányzat vagyonával való rendelkezés esetén és az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más üzleti érdekét sértené. Erről a Képviselő-testület az érdekelt, az előterjesztő vagy a Képviselő-testület bármely tagja javaslata alapján a napirend elfogadása előtt minősített többséggel dönt.

(4) A (2) bekezdés a) pontjában érintett személy nyilatkozatát kell beszerezni arra vonatkozóan, hogy kéri-e ügyének zárt ülésen történő tárgyalását. Ennek hiányában ügye csak nyílt ülésen tárgyalható.

(5) A Képviselő-testület zárt ülésen hozott döntését amennyiben jogszabályban védett érdeket nem sért az ülést követően nyilvánosságra kell hozni.

(6) A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a jegyző, az általa képviselt nemzetiséget érintő napirend tárgyalása esetén a nemzetiségi önkormányzat elnöke, továbbá meghívás esetén a Önkormányzati Hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása. A Képviselő-testület nyilvános és gazdasági ügyeket tárgyaló zárt ülésén a megbízott könyvvizsgáló tanácskozási joggal vehet részt.

15. A Képviselő-testület ülésének vezetése

29. §.

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, mint az ülés elnöke vezeti; akadályoztatása vagy érintettsége esetén az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása vagy érintettsége esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.

(2) Az ülést az elnök nyitja meg; megállapítja, hogy a Képviselő-testület összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt, továbbá megállapítja a jelenlévő képviselők számát, ismerteti a távollévő képviselők nevét, a Képviselő-testület határozatképességét, és kihirdeti az arra vonatkozó megállapításait.

(3) Az elnök az ülés teljes ideje alatt köteles ellenőrizni a határozatképességet. Ha a Képviselő-testület határozatképtelenné válik, kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.

(4) Amennyiben a Képviselő-testület az elnök kísérlete ellenére is határozatképtelen marad, az elnök az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén a Képviselő-testület ülését a polgármester 8 napon belül köteles az eredeti napirendi javaslattal, illetőleg a határozatképesség hiányában meg nem tárgyalta napirendi pontokkal újból összehívni.

(5) A polgármester köteles napirendi pontnak javasolni a benyújtástól számított második rendes ülésen azt az előterjesztést, amelyet a képviselő-testületi tagok legalább egynegyede (2 fő) írásban javasol.

(6) Ha a települési nemzeti önkormányzat jogainak gyakorlásához a települési önkormányzatnak vagy szervének döntése szükséges, a települési nemzeti önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a döntésre jogosult köteles a következő ülésén napirendre tűzni, illetőleg a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül döntést hozni.

(7) A Képviselő-testület ülésén a napirendre az elnök tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendről a Képviselő-testület egyszerű többséggel, vita nélkül dönt. A polgármester, a képviselők, a jegyző, valamint saját előterjesztéseik tekintetében az előterjesztési joggal rendelkezők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elnapolását, napirendi javaslattól történő levételét, vagy a javasolt sorrend megváltoztatását – a kötelezően tárgyalandó napirendi pontok kivételével. Az elnök és az előterjesztő az előterjesztést a napirend elfogadásáig visszavonhatja – a kötelezően tárgyalandó napirendi pontok kivételével.

30. §.

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülés elnöke gondoskodik. Ennek során:

a) ha az ülés közben az érdemi munkát bárki zavarja, a rendzavarót rendre utasíthatja;

b) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, vagy a Képviselő-testület tagjaihoz méltatlan magatartást tanúsít, ennek ismétlődése esetén a szót megvonhatja;

c) ha a rendzavarás olyan mértékű, hogy a testület a munkáját nem tudja folytatni, az ülést megszakíthatja.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülés vezetője rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti. A kiváltók megszűnése után az ülés vezetője azonnal elrendeli az ülés folytatását.

(3) Az ülés vezetőjének a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

31. §.

(1) Az elnök bármikor tárgyalási szünetet rendelhet el, amelynek az időtartamát is megállapítja.

(2) Az ülések idején - a szünetek kivételével - a bizottságok nem ülésezhetnek.

16. Tanácskozás rendje

32. §.

(1) A napirend elfogadását követően az elnök minden napirendi pontról külön vitát nyit.

(2) A vita 4 részből áll.

a) 1. rész: Az előterjesztő szóbeli kiegészítése az írásbeli előterjesztéshez.

b) 2. rész:

ba) Az előterjesztést előzetesen megtárgyaló bizottságok véleményének ismertetése.

bb) A bizottsági vitában-kisebbségben maradt vélemények ismertetése az érintett bizottsági tagok által.

c) 3. rész: A képviselők és a tanácskozási joggal rendelkezők mindegyike kérdéseket tehet fel, amire az érintett válaszol.

d) 4. rész: A képviselők és a tanácskozási joggal rendelkezők ismertethetik véleményüket.

(4) Módosító javaslatot csak rendelettervezethez és határozati javaslatához lehet írásban előterjeszteni. A módosító javaslatot szövegszerűen, a döntési javaslatba illeszthető módon kell megfogalmazni. Módosító javaslatot az előterjesztő a vita lezárásáig, más személy legkésőbb az előterjesztést tárgyaló képviselő-testületi ülést megelőző napon 12.00 óráig nyújthat be. A módosító javaslat törvényességét a jegyző, vagy az általa ezzel megbízott személy vizsgálja.

(5) Az elnök az elhangzottakat összefoglalja, és a vitát lezárja. A vita mindaddig nem zárható le, amíg a hozzászólásra jelentkező képviselők és tanácskozási joggal résztvevők között van olyan, aki a napirendi ponttal kapcsolatban még nem nyilvánított véleményt.

(6) A vita lezárását követően a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, és nyilatkozik arról, hogy az írásban benyújtott módosító javaslatokat befogadja-e.

(7) Az előterjesztő válasza után az elnök a módosító javaslatokat összefoglalja annak megjegyzésével, hogy azt az előterjesztő befogadta-e.

(8) A módosító javaslatokat akkor kell szövegszerűen, az eredeti javaslatához illeszkedő módon ismertetni, ha a képviselők azt nem kapták meg.

(9) A vita lezárását követően, a szavazást megelőzően – vagy közben – további hozzászólásra még ügyrendi kérdésben nincs lehetőség.

33. §.

(1) Az ügyrendi felszólalás ügyrendi hozzászólás vagy ügyrendi javaslat lehet.

(2) Az ügyrendi hozzászólás olyan, a Képviselő-testület működésének, ülésének rendjével kapcsolatos, a tárgyalta napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, intézkedést igénylő észrevétel, amelyről dönteni nem szükséges.

(3) Ügyrendi javaslat az ülés vezetésével, a tárgyalás rendjével összefüggő, a tárgyalta napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő, eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Az ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

34. §.

- (1) Rendes képviselő-testületi ülésen a nyílt ülés napirendjeinek lezárását követően, az interpelláció, kérdés után bármely képviselő felszólalhat.
- (2) A napirenden kívüli felszólalás tartalmáról vita nem nyitható, azonban a felszólalással érintett viszontválaszra jogosult.

17. Döntéshozatal

35. §.

- (1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van. A betöltetlen önkormányzati képviselői helyet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából betöltöttnek kell tekinteni.
- (2) A döntési javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen levő önkormányzati képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén a megválasztott önkormányzati képviselők több mint a felének (4 fő) igen szavazata szükséges. Ennek hiányában a képviselő-testület a javaslatot elutasította.
- (3) Minősített többség szükséges:
 - a) a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdések közül a 7. § 1., 2., 5., 6., 7. pontjában foglalt ügyek eldöntéséhez,
 - b) az önkormányzati képviselő kizárásához,
 - c) az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához,
 - d) a képviselői megbízátság megszűnéséről való döntéshez,
 - e) titkos szavazás elrendeléséhez,
 - f) a testületi ülés napján eljuttatott sürgősségi indítvány esetében az előterjesztés napirendre vételéhez,
 - g) a 28. § (3) bekezdése szerinti zárt ülés elrendeléséhez,
 - h) a 37. § (8) bekezdésében, a 38. §-ban szabályozott esetekben
 - i) jogszabályban meghatározott esetekben.

36. §.

- (1) A képviselő-testület a döntéseit – határozat, rendelet – főszabály szerint nyílt szavazással hozza.
- (2) A szavazás kézfelemeléssel történik.

37. §.

- (1) A döntéshozatal során először a benyújtott módosító javaslatokról szavaz a Képviselő-testület. Az elnök az írásban benyújtott módosító javaslatokat a beérkezés sorrendjében külön-külön bocsátja szavazásra. Ezt követően a teljes javaslatról kell szavazni.
- (2) Ha a módosító javaslatot az előterjesztő befogadja, akkor a befogadott módosító javaslatról a Képviselő-testületnek nem kell szavaznia, az a döntési javaslat részét képezi.

(3) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a döntést. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely önkormányzati képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

(4) Az ügyrendi javaslatokat az elnök soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja.

(5) Ha a Képviselő-testület kinevezési, megbízási, választási jogkörének gyakorlása során több jelölt közül választ, valamint ha a határozati javaslat változatokat tartalmaz, azok mindegyikéről szavazni kell. Ebben az esetben a szavazás két részből áll: sorrend megállapító és ügydöntő szavazásból. Először a jelölés, illetve a határozati javaslat-változat sorrendjéről kell szavazni. A sorrendet a szavazatszámok csökkenő rendje alapján kell megállapítani. A sorrend megállapító szavazás szavazategyenlősége esetén újabb szavazási fordulót kell tartani az azonos szavazatot elért jelöltek, illetve változatok között.

(6) Az ügydöntő szavazás során azt a jelöltet, vagy változatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik először kapja meg a szükséges többséget.

(7) Ha az (5)-(6) bekezdésekben foglaltak alapján egyik jelölt, vagy a határozati javaslat sem kapja meg a szükséges szavazatot, akkor új pályázatot kell kiírni, vagy az előterjesztőnek új határozati javaslatot kell készítenie.

(8) Érvényes szavazás után egy ülésen belül abban a kérdésben, amelyben szavazás történt, ismételt szavazást elrendelni csak akkor lehet, ha az ügygel kapcsolatosan olyan új körülmény merül fel, amely annak elbírálását lényegesen befolyásolja. A körülmény újdonságának és lényegességének kérdésében a Képviselő-testület minősített többséggel határoz.

38. §.

A polgármester ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti – a Képviselő-testület önfelosztásáról szóló, valamint az Mötv. 70. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben hozott döntése kivételével – a döntés ismételt tárgyalását, ha a Képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, melyről a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a Képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.

39. §.

(1) Titkos szavazást tarthat a Képviselő-testület

- a) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízási adása, vagy visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, továbbá
- b) önkormányzati hatósági,
- c) összeférhetlenségi és kitüntetési ügy,
- d) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor, valamint
- e) a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekét sértene.

(2) Titkos szavazást kell tartania a Képviselő-testületnek az alpolgármester megválasztásakor.

(3) Titkos szavazást az ülés elnöke, valamint a Képviselő-testület tagjainak legalább egynegyede kezdeményezhet, melyről a Képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(4) Titkos szavazás esetén az Ügyrendi Bizottság ellátja a szavazatszámoló bizottsági teendőket, összeszámolja a szavazatokat, a szavazás eredményéről és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

(5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a szavazás tárgyát,
- b) a szavazás helyét és idejét,
- c) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
- d) a szavazás során felmerült rendkívüli eseményeket,
- e) a szavazás eredményét.

(6) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai írják alá.

(7) A szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság elnöke tájékoztatja a Képviselő-testületet.

40. §.

(1) A képviselők legalább egynegyede (2 fő) javaslatot tehet név szerinti szavazásra. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt. Nem lehet név szerinti szavazást tartani ügyrendi kérdésben, a bizottságok létszáma és összetétele tekintetében.

(2) Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.

(3) Név szerinti szavazást kell tartani az Möt. 55. § (1) bekezdésében foglalt esetben.

(4) A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ABC sorrendben a jegyző olvassa fel. A képviselők "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. Az elnök szavazatát utolsóként adja le. A névsort a személyek szavazatának feltüntetésével a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

18. Interpelláció, felvilágosítás kérés

41. §.

A képviselő-testületi nyílt ülés záró napirendi pontjaként a képviselők részére lehetőség van felvilágosítás kérésre interpellációra és azok megválaszolására.

42. §.

(1) A képviselők a Képviselő-testület ülésén a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 19. § (2) bekezdésében meghatározott személyeken túl a jegyző útján tájékoztatást kérhetnek a közös önkormányzati hivatal dolgozóitól.

(2) A Képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem szavaz.

(3) Az ülésen idő hiányában válasz nélkül maradt felvilágosítás kérésekre vagy a megkérdezett részéről felkészülést igénylő esetekben a választ írásban kell megadni az ülést követő 15 napon belül.

(4) A válasz után képviselői viszontválaszra vagy vitára nem kerülhet sor.

43. §.

- (1) Interpellációnak minősül az olyan, intézkedést igénylő kérdés vagy véleménynyilvánítás, amelyet a Képviselő-testület tagjai a polgármesterhez és a bizottsági elnökökhöz intéznek önkormányzati feladatkörükhöz tartozó ügyben.
- (2) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőző 5. napon írásban kell benyújtani a jegyzőhöz, aki haladéktalanul gondoskodik az interpellációnak a címzetthez való eljuttatásáról. Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát és címzettjét.
- (3) A Képviselő-testület ülésén lehetőséget kell adni az interpelláció szóban történő előadására is.
- (4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. A válasz el nem fogadása esetén a Képviselő-testület egyszerű többséggel, vita nélkül határoz.
- (5) Ha az interpellációra adott választ a Képviselő-testület nem fogadta el, további vizsgálat és javaslattétel céljából a kérdést – az elnök javaslata alapján – az általa kijelölt bizottság elé utalja. A bizottság ülésére az interpellálót meg kell hívni. A bizottság elé az interpellációt megválaszoló terjeszti az anyagot. A bizottság állásfoglalását a következő rendes ülésen, hosszabb kivizsgálást igénylő ügyben a Képviselő-testület által meghatározott legfeljebb 60 napon belüli időpontban terjeszti a testület elé.
- (6) A bizottsági állásfoglalás el nem fogadása esetén a polgármester javaslatára a Képviselő-testület dönt az interpelláló által felvetett kérdés sorsáról.
- (7) Az ülésen idő hiányában válasz nélkül maradt, vagy az interpellált részéről előkészítést igénylő esetekben az interpellációkra a választ írásban kell megadni az ülést követő 15 napon belül.
- (8) Egyazon kérdésben újabb interpellációnak nincs helye. Az interpelláció azonosságáról – kétség esetén – a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

19. Társadalmi részvétel biztosítása

44. §.

- (1) A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői helyi közügyeket érintően a Képviselő-testülethez, az egyes képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez és a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, vagy javaslatot tehetnek.
- (3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleg ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a helyben szokásos módon kell tájékoztatást adni a közmeghallgatás előtt legalább 8 nappal.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, arról jegyzőkönyv készül.
- (5) Közmeghallgatást kell tartani, ha azt legalább 100 jászteleki választópolgár a tárgy megjelölésével kezdeményezi a polgármesternél.
- (6) Közmeghallgatást kell tartani a Képviselő-testület döntése alapján is, az általa megjelölt témakörben.

(7) Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.

45. §.

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – az állampolgárok és a társadalmi önszerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – falugyűlést hívhat össze.

(2) Összehívására, a meghívandók körére és a jegyzőkönyv készítésére vonatkozó szabályokat a közmeghallgatással azonos módon kell alkalmazni.

VI. Fejezet

Előterjesztés

46. §.

(1) A tárgyalásra kerülő napirendi pontok anyagait általában írásban kell előterjeszteni. Indokolt esetben az előterjesztés lehet szóbeli is.

(2) Az előterjesztés első része tartalmazza:

- a) az előterjesztő személy, vagy szerv megnevezését,
- b) a tárgy pontos megjelölését,
- c) annak bemutatását, hogy a téma szerepelt-e már korábban is napirenden, s ha igen, milyen döntés született, azt hogyan hajtották végre,
- d) a meghozandó döntés indokainak bemutatását,
- e) mindazokat az információkat, amelyek a javasolt döntés meghozatalához szükségesek,
- f) az előkészítésben résztvevő megnevezését.

(3) Az előterjesztés második része a határozati javaslat, mely egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll /tartalmazhat alternatívákat is/. Tartalmazza továbbá a végrehajtásáért felelős szerv, vagy személy megnevezését és a végrehajtásra vagy beszámolásra vagy, mindkettőre adott határidőt.

(4) Az írásbeli előterjesztéseket, a határozati javaslatokat legkésőbb az ülést megelőző 10 nappal kell leadni a jegyzőnek.

(5) A képviselőtestület esetenként, nyílt szavazással dönt arról, hogy a polgármester engedélyt adhasson a 43. §-ban írt követelményektől való eltérésre.

VII. Fejezet

A Képviselő-testület döntései

47. §.

(1) A Képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot és határozatot hoz.

(2) A rendeleteket és határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és a döntés tartalmára utaló tömör címmel kell ellátni.

(3) Az önkormányzati rendeletekről és határozatokról a jegyző számítógépes nyilvántartást vezet.

20. Határozat

48. §.

(1) A Képviselő-testület határozata: normatív határozat és egyedi határozat.

(2) Normatív határozatban szabályozhatja a helyi önkormányzat Képviselő-testülete a saját és az általa irányított szervek tevékenységét és cselekvési programját, valamint az általa irányított szervek szervezetét és működését.

(3) Az önkormányzati határozatokat külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

a) Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../20...(...hó...nap) határozata /rövidítése: Kth./. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának időpontja (hónapja és napja).

b) Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének zárt ülésen hozott határozatának jelölése Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Z-.../20...(...hó...nap) határozata. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának időpontja (hónapja és napja).

(4) A képviselő-testületi határozat megjelöli a végrehajtás határidejét és felelősét.

(5) A normatív határozatot az 50. §. (3)-(5) szerinti formában kell ki hirdetni, kell közzé tenni, szükség esetén helyesbíteni.

(6) A zárt képviselő-testületi ülésen hozott határozat a személyes adatok, valamint az üzleti titkok kivételével nyilvános.

21. Önkormányzati rendelet

49. §.

(1) A Képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

a) a Képviselő-testület bizottsága,

b) a Képviselő-testület tagjai,

c) polgármester, alpolgármester, jegyző.

(3) Rendelet-tervezet előkészítésének rendjéről a képviselő-testület dönt. Szakmai előkészítés általában a jegyző feladata. A tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület – szükség esetén – más szakértőt is felkérhet.

(4) A rendelet-tervezethez rövid indoklást is mellékelni kell.

(5) A polgármester tájékoztatja a testületet az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem

szereplő javaslatokról is.

(6) A rendeletalkotás előtt a képviselőtestület közmeghallgatást tart, amennyiben szükséges.

50. §.

(1) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../20.../...hó...nap/
önkormányzati rendelete /rövidítése: Ör./ A zárójelben feltüntetett dátum a kihirdetés időpontja.

(2) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg, melyet a polgármester és a jegyző ír alá. A módosított rendelet egységes szerkezetbe foglalásáról a jegyző gondoskodik.

(3) Az önkormányzati rendeletet a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(4) Ha az önkormányzati rendelet kihirdetett szövege eltér az önkormányzati rendelet aláírt szövegétől, a polgármester vagy a jegyző kezdeményezi az eltérés helyesbítését. Az önkormányzati rendelet a hatálybalépését megelőzően, de legkésőbb a kihirdetést követő hatodik munkanapon helyesbíthető. Az eltérés megállapítása esetén a helyesbítés megjelentetéséről a jegyző az önkormányzati rendelet kihirdetésével azonos módon gondoskodik.

(5) A Képviselő-testület által megalkotott, a polgármester és a jegyző által aláírt és kihirdetett önkormányzati rendeletet a kihirdetését követően haladéktalanul, de legkésőbb a kihirdetést követő munkanapon – papír alapon két eredeti példányban és egyúttal elektronikus formában, elektronikus levél útján – meg kell küldeni a Kormányhivatalnak. A rendeletet Jásztelek Község weblapján is közzé kell tenni.

(6) Az önkormányzati rendeletek egy példányát a Községi Könyvtár olvasótermében is el kell helyezni.

(7) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek a polgármester vagy a jegyző indítványára tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a végrehajtás fontosabb tapasztalatairól.

22. Döntések végrehajtásának rendje

51. §.

(1) A döntési javaslatban felelősként polgármester, alpolgármester, bizottsági elnök, képviselő, jegyző, intézményvezető, nevezhető meg.

(2) A képviselő-testületi döntéseket a felelősként megjelölt személy köteles végrehajtani vagy végrehajtatni.

(3) A döntés tárgya szerint illetékes hivatali belső szervezeti egység vezetője közreműködik a képviselő-testületi döntés végrehajtásában és a végrehajtás ellenőrzésében.

(4) A végrehajtási határidőt általában évre, hónapra, napra kell meg határozni, szükség esetén rész határidőket lehet rögzíteni. Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása folyamatos vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos”, vagy „azonnal” megjelölést kell alkalmazni.

(5) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásának elmaradásáról azok végrehajtási határidejének lejártát követő rendes képviselő-testületi ülésen kell tájékoztatást adni.

(6) A végrehajtásról szóló tájékoztatót a felelősnek kell összeállítania. A tájékoztatókat a határozat számának megjelölésével röviden kell megszövegezni. Bevezetőként utalni kell a határozat rendelkezésére. Ha a végrehajtásnak akadálya volt, ismertetni kell, hogy azt miért nem lehetett megtenni, továbbá javaslatot kell tenni a határozat módosítására vagy kiegészítésére, és ha indokolt, a felelősségre vonásra is.

VIII. Fejezet

A Képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyve

23. A jegyzőkönyv tartalma

52. §.

(1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a testületi ülés helyét;
- b) időpontját;
- c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét; és
- m) a hozott döntéseket.

(3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(4) Bármely képviselő kérheti hozzászólásának szó szerinti jegyzőkönyvezését, ha az adott napirendre vonatkozó megszövegezett hozzászólását az ülés megkezdéséig írásban benyújtja az elnökhöz. Ekkor a képviselő által benyújtott hozzászólás csatolásra kerül a jegyzőkönyvhöz.

(5) A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyvet – papír alapon egy eredeti példányban és elektronikus formában, elektronikus levél útján – az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

(6) A választópolgárok - a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – a Közös Önkormányzati Hivatalban, a Községi Könyvtár olvasótermében, valamint az önkormányzat hivatalos weblapján betekinhetnek a Képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe.

IX. Fejezet

Együttműködés a Jászteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzattal

53. §.

A Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete működésének feltételeit, és ellátja az ezzel kapcsolatos teendőket. Az Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködésről szóló megállapodást 4. melléklet tartalmazza.

X. Fejezet

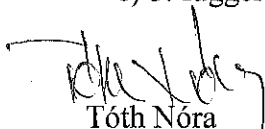
Záró rendelkezések

54. §.

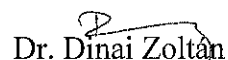
- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével hatályát veszti a Jászteleki Községi Önkormányzat 6/2007. (IV.13.) számú rendelete.

55. §.

- (1) A rendelet mellékletei:
 - a) 1. melléklet: A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök
 - b) 2. melléklet: A bizottságokra, jegyzőre, társulásra átruházott hatáskörök
 - c) 3. melléklet: Megállapodás Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról
 - d) 4. melléklet: Együttműködési megállapodás Jásztelek Községi Önkormányzat és a Jászteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat között
- (2) A rendelet függelékei:
 - a) 1. függelék: A Képviselő-testület tagjainak névsora
 - b) 2. függelék: A Képviselő-testület állandó bizottságai tagjainak névsora
 - c) 3. függelék: A lakossági önszerveződő helyi közösségek


Tóth Nóra
polgármester




Dr. Dinai Zoltán
jegyző

Kihirdetve:
2014. február 6.



1. melléklet az 1/2014. (II.06.) önkormányzati rendelethez
A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

A képviselő-testület a polgármesterre a következő hatáskörök gyakorlását ruházza át:

1. Szociális és gyermekvédelmi hatáskörök

- Önkormányzati segély megállapítása, az önkormányzati segélyről szóló 9/2013.(XII.11.) Ör. 5.§. (2) bek. b) pontja és a 7.§. (1) bek. alapján

2. Egyéb átruházott hatáskörök

a.) Közfoglalkoztatottak alkalmazásával kapcsolatos feladatok

b.) Pénzügyi átruházott feladatok:

ba.) dönt a célhoz nem kötött forrásai betétként történő elhelyezéséről, az állami hozzájárulás kivételével,

bb.) dönt a költségvetési általános tartalék 1 %-át meg nem haladó pénzeszközök felhasználásáról,

bc.) a fizetőképesség helyreállítása érdekében - a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével - felfüggeszti a feladatok finanszírozását,

bd.) az önkormányzat költségvetésében jóváhagyott előirányzatot 500.000 Ft-ig módosíthatja, átcsoportosíthatja, mely éves szinten az 1.000.000 Ft-ot nem haladhatja meg.

be.) elemi csapás, természeti katasztrófa, vagy egyéb vis maior helyzet esetében, azonnali intézkedést igénylő esetben értékhatár nélkül, utólagos elszámolási kötelezettség mellett vállalhat kötelezettséget.

be.) az éves költségvetésben jóváhagyott beszerzések engedélyezése.

c.) A- külön jogszabály szerinti- állati hullák ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátása.

d.) A- külön jogszabály szerinti- kóbor ebek befogásával kapcsolatos feladatok ellátása.

e.) Gondoskodik a település belterületén - a külön jogszabályban meghatározott - növényvédelmi feladatok ellátásáról és ellenőrzéséről.

f.) Ellátja a helyi utak kezelői feladatát, kialakítja a közút forgalmi rendjét, információs rendjét,

g.) Engedélyezi a közterület használatát.

h.) Az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos, - külön önkormányzati rendeletben-meghatározott feladatok ellátása, az önkormányzat javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalmak törlésének engedélyezése, ha a tilalommal biztosított kötelezettség teljesítésre került

i.) címerhasználat engedélyezése

A bizottságokra, jegyzőre és a társulásokra átruházott hatáskörök

1. Ügyrendi Bizottság

- 1.1. ellátja a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, ellenőrzésével, vizsgálatával kapcsolatos feladatokat
- 1.2. jogosult az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására
- 1.3. javaslatot tehet a polgármester illetményének emelésére
- 1.4. ellátja a szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, amennyiben valamely képviselő-testületi döntés meghozatalára az önkormányzat rendelete vagy magasabb szintű jogszabály alapján titkos szavazásra kerül sor
- 1.5. véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választásokat, kinevezéseket, megbízásokat
- 1.6. állást foglal ügyrendi kérdésekben

2. Szociális és Művelődési Bizottság

- 2.1. ellátja az önkormányzat szociális rendeletében meghatározott bizottsági feladatokat
- 2.2. véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szociális kérelmeket, azokkal kapcsolatban javaslatot tesz
- 2.3. ellátja azokat a feladatokat, melyeket a képviselő-testületi döntés vagy jogszabály bizottság hatáskörébe utal

3. Jegyző

- 3.1. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörében eljárva dönt a közútkezelői hozzájárulás megadásáról.

4. Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás

- 4.1. Szociális és gyermekjóléti ellátás biztosítása a település közigazgatási területén belül, a hatályos ágazati jogszabályoknak és a Társulási Megállapodásnak megfelelően.

5. REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás

- 5.1. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény rendelkezései alapján a települési szilárd hulladék begyűjtése és elszállítása, a szilárd hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítmény működtetése, a hatályos jogszabályoknak és a Társulási Megállapodásnak megfelelően.

Megállapodás
Közös önkormányzati hivatal létrehozásáról

MEGÁLLAPODÁS

KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL LÉTREHOZÁSÁRÓL

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Jásztelek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

(székhely: 5141 Jásztelek, Szabadság út 71., képviselő: Tóth Nóra polgármester), és

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

(székhely: 5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27., képviselő: Szűcs Lajos polgármester),

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85. §-ának (1) bekezdése alapján 2013. március 01-i hatállyal határozatlan időtartamra közös önkormányzati hivaltal hoznak létre.

1.1. A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése

A közös önkormányzati hivatal elnevezése: **Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal**

1.2. A közös önkormányzati hivatal székhelye és telephelyei

1.2.1. A közös önkormányzati hivatal székhelye: **5141 Jásztelek, Szabadság út 71.**

1.2.2. A közös önkormányzati hivatal telephelye:

– **Jászboldogházai Kirendeltség 5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.**

1.2.3. A székhely és a jászboldogházai telephely közvetlenül a jegyző vezetése alatt áll.

2. A MEGÁLLAPODÁS LÉTREHOZÁSÁNAK, MÓDOSÍTÁSÁNAK, MEGSZÜNTETÉSÉNEK MÓDJA

2.1 A megállapodás létrehozása:

2.1.1 A megállapodás létrehozásáról az érintett képviselő-testületek minősített szótöbbséggel, testületenként külön-külön hozott határozattal döntenek. A döntés az egyes képviselő-testületek át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

2.1.2 A megállapodás jövőbeli, további működtetéséről az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg az érintett képviselő-testületek a 2.1.1 pont szerinti döntéssel. A hatékony együttműködés érdekében elvárt, hogy amennyiben a további működtetést a Képviselő-testületek folytatni kívánják, az erről szóló

megerősítő döntést mielőbb közöljék a másik önkormányzattal, hogy a jogszabályban foglalt 60 napos határidőben a megállapodás megkötésre kerülhessen.

2.2 A megállapodás módosítása:

2.2.1 A megállapodás módosítását kezdeményezheti a székhely önkormányzat, illetve a Jászboldogházai képviselő-testület a székhely önkormányzat írásbeli megkeresésével.

2.2.2. A módosítási javaslat nem érintheti az 1.1, 1.2.1 pontokat, és nem célozhatja a Hivatal megjelölt határidőn kívüli (2.3.1 pont) megszüntetését. A módosítási javaslatot az önkormányzatok legkésőbb 30 napon belül kötelesek érdemben megtárgyalni, és a döntés meghozataláról 15 napon belül kötelesek értesíteni a másik önkormányzatot.

2.2.3 A megállapodás módosításának minősül a csatlakozás, amelyre azonban a vonatkozó jogszabályok értelmében csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A csatlakozási kérelmeket érdemben meg kell tárgyalnia mindkét résztvevő képviselő-testületnek olyan időpontban, hogy az, az esetleges csatlakozást a jogszabályi határidőben lehetővé tegye. Csatlakozásra kizárólag akkor kerülhet sor, ha a jelen megállapodás emiatt szükséges módosítását mindkét, a jelen megállapodást megkötő önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel elfogadta.

2.2.4 A megállapodás módosításának minősülő felmondásra csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A felmondás egyoldalú írásbeli jognyilatkozat, melyhez nem szükséges a megállapodást megkötő másik önkormányzat hozzájárulása. A felmondás a döntésnek az érintett önkormányzatokkal történő közlést követő 15. napon hatályosul. A felmondásról szóló döntést legkésőbb az általános önkormányzati választások napját követő 40. napig kell közölni.

2.2.5. A döntés közlésének napja az a nap, melyen a másik érintett önkormányzattal írásban közölték azt. Amennyiben az érintett önkormányzatokkal nem azonos napon közölték a döntést, a döntés közlésének napja az a nap, melyen az utolsó közlés megtörtént.

2.3 A megállapodás megszüntetése

2.3.1 A megállapodás megszüntetéséről közös megegyezéssel az érintett képviselő-testületek az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg. Az ennek kezdeményezéséről szóló határozatban (illetőleg az annak mellékletét képező közös megegyezést rögzítő megállapodás-tervezetben) foglaltakat a megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a határozatról készült jegyzőkönyvi kivonat kézhezvételét követő tizenöt napon belül meg kell, hogy tárgyalják.

2.3.2 Amennyiben a közös megegyezés nem jön létre, úgy a felmondás szabályai szerint kell eljárnia a megállapodást megszüntetni kívánó önkormányzatoknak.

2.3.3 A megszüntető döntés meghozatalára egyebekben a 2.1.1 pontban meghatározott szabályok irányadók.

2.3.4 A megállapodás megszüntetése esetén gondoskodni kell a jelen megállapodás szerinti pénzügyi és vagyoni elszámolásról. A közös Hivatal vagyongyarapodását a jelen megállapodás megszűnése esetén a vagyongyarapodáshoz történő hozzájárulás arányában – pályázat esetében a vállalt saját erő arányában, - kell megosztani. Ha ez nem állapítható meg, a vagyont - az általános önkormányzati választások évének január 1-jei - lakosságszáma arányában kell megosztani.

3. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI KÉRDÉSEI

3.1. A közös önkormányzati hivatal irányítása

3.1.1 A Hivatal tekintetében az irányító szervet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján megillető jogok és kötelezettségek Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testületét illetik meg illetve terhelik – az alábbi pontokban részletezett kiegészítésekkel.

3.1.2 A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal bevételeiről, kiadásairól, engedélyezett létszámáról – a költségvetési rendeletüket tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – külön-külön tartott testületi ülésen döntenek.

3.1.3 A Hivatal, mint önállóan gazdálkodó és működő költségvetési szerv éves költségvetése Jásztelek Községi Önkormányzat költségvetésének részét képezi, melyet a jelen megállapodásban rögzített, a Hivatal működési költségek viselésének arányára és teljesítésének feltételeire vonatkozó rendelkezések figyelembe vételével készül.

3.1.4 A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal éves költségvetési és 3.2.4. szerinti szakmai beszámolójáról – a költségvetési zárszámadásukat tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – külön-külön tartott testületi ülésen döntenek.

3.1.5 A Társuló községeket megillető további jogosultságok:

- a jegyző kinevezése során a polgármesterek jogkörét a Mötv. 83.§.b) pontja biztosítja,
- kezdeményezési jog és javaslattevési jog illeti a Jászboldogházai képviselő-testületet a Jászboldogháza településen működő kirendeltség működését érintő és az irányító szerv hatáskörébe tartozó ügyekben Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete számára.
- az adott település polgármesterének egyetértése szükséges az adott településen működő kirendeltség köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, továbbá vezetői megbízásához, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához.
- a Hivatal szabályzatainak irányító szerv általi elfogadása előtt Jászboldogháza település polgármesterét véleményezési jog illeti meg.

3.2. A közös önkormányzati hivatal vezetése: a jegyző és az aljegyző

3.2.1. A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti. A jegyzőt közös önkormányzati hivatal ügyrendjében meghatározott személy helyettesíti.

3.2.2. Az érintett települések polgármesterei megállapodásuk szerint, a Közös Önkormányzati Hivatal megalakulásakor a megszűnő Jásztelek Polgármesteri Hivatal jegyzőjét, Dr. Dinai Zoltánt a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjeként foglalkoztatják.

3.2.3. A jegyző a közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási idejében fogadja az ügyfeleket a közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint.

3.2.4. A közös önkormányzati hivatal jegyzője köteles a képviselő testületek ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni. A jegyző évente egy alkalommal a 3.1.2. pontban meghatározottak szerint együttes ülésen beszámol valamennyi társult képviselő-testületnek a közös önkormányzati hivatal működéséről.

3.3. A közös önkormányzati hivatal létszáma

3.3.1. A közös önkormányzati hivatal létszáma:

A Megállapodó Felek úgy döntenek, hogy a megszűnő Polgármesteri Hivataloknál, közszolgálati jogviszonyban álló ügyintézőket a Közös Önkormányzati Hivatal továbbfoglalkoztatja.

A jegyző juttatásait a két Önkormányzat $\frac{1}{2}$ - $\frac{1}{2}$ arányban finanszírozza.

A jegyzőn kívül:

a Jászteleki székhelyhivatal létszáma: 5 fő,

a Jászboldogházai Kirendeltség létszáma: 5 fő.

3.4. A közös önkormányzati hivatal felépítése

3.4.1. A közös önkormányzati hivatal egységes, a szervezeti és működési szabályzatában megállapított felépítésben működik.

3.4.2. A közös önkormányzati hivatal Jászboldogháza településen állandó kirendeltséget működtet, melyek munkarendje megegyezik a közös önkormányzati hivatal munkarendjével.

3.4.3. A kirendeltségen biztosítani szükséges a nagy ügyfélforgalommal járó ügytípusok ellátását, különösen:

- szociális és gyermekvédelmi ügyek,
- közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó adminisztráció,
- anyakönyvi, hagyatéki ügyek,
- pénztári ki-, befizetések
- adóigazgatási ügyek.

3.4.4. A kirendeltségen biztosítani szükséges a képviselő-testület tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását.

3.4.5. A 3.4.3 -3.4.4. pontokban fel nem sorolt ügytípusok a munkaszervezés célszerűségét figyelembe véve elláthatók a székhelyen és a kirendeltségen is. Ennek részletezését a közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

4. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSÉHEZ VALÓ HOZZÁJÁRULÁS, VALAMINT A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL VAGYONI VISZONYAI

4.1. A közös önkormányzati hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás

4.1.1. A közös önkormányzati hivatal működési költségét (személyi juttatások és járulékaik, a hivatali feladatellátásra használt helyiségek dologi kiadásai) az állam - az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban - finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés részére, e célra elkülönített számlájára folyósít.

4.1.2. Az állami normatíva a társuló önkormányzatok között – a jegyző foglalkoztatásának költségei elkülönítése után – lakosságszám-arányosan kerül elszámolásra. Az egyes önkormányzatokat illető keret tekintetében az egyes önkormányzatok a jegyző szakmai javaslatainak figyelembe vételével, a megállapodásban jóváhagyott létszámkereten belül gazdálkodnak. Az egyes településekre jutó normatívából a kirendeltségeken foglalkoztatottakhoz kapcsolódó személyi kiadásokat kell fedezni.

4.1.3. A normatívával nem fedezett személyi kiadásokhoz az önkormányzatok lakosságszám- arányosan, saját bevételük terhére járulnak hozzá.

4.1.4. A normatívával nem fedezett, kirendeltség szerint elkülöníthető költségekhez, az önkormányzatok saját bevételeik terhére járulnak hozzá. A felmerülő dologi kiadásokat az az Önkormányzat viseli amely kirendeltségén a költség felmerül.

4.1.5. A közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok vállalják, hogy a 4.1.2. pont szerinti összegeket saját költségvetésükbe betervezik, valamint a közös hivatal költségvetésében elfogadott önkormányzati hozzájárulás összegének 1/12 részét minden hónap 30. napjáig átutalják Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal számlájára.

4.1.6. Felek megállapodnak, hogy minden évben a pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejéig elszámolnak az előző évi hozzájárulásokkal. Jásztelek Községi Önkormányzat e határidőig az elszámolást írásban eljuttatja Jászboldogháza önkormányzata részére. Felek kötelezik magukat, hogy ezen elszámolás alapján a pénzügyi rendezés az elszámolás kézhezvételétől számított 30 napon részükről megtörténik.

4.1.7. A 4.1. pont szerinti fizetési kötelezettségek késedelmes teljesítése esetén az adós önkormányzat – a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő – késedelmi kamattal növelt összeget tartozik megfizetni. Ez esetben a késedelmes teljesítést sérelmező önkormányzat polgármestere a nem teljesítő önkormányzatot felszólítja a 30 napon belüli teljesítésre, a felszólítás eredménytelensége esetén a felszólítási határidő lejáratí napján jogosult inkasszó benyújtására a nem teljesítő önkormányzattal szemben.

4.2. A közös önkormányzati hivatal vagyoni viszonyai

Ingtatlanok használatba adása

4.2.1. A székhelyen és telephelyeken a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátására használt ingatlanok, ingóságok a közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzat tulajdonában maradnak, melyeket térítésmentesen a közös önkormányzati hivatal használatába adnak. Az ingatlanok beruházási és felújítási kötelezettségéről a tulajdonos önkormányzat saját forrásai terhére gondoskodik.

4.2.2. Közös Önkormányzati Hivatalnak és a Kirendeltségnek helyet adó épületek

karbantartási, javítási, állagmegóvási, átalakítási, továbbá közüzemi szolgáltatók (áram, gáz, víz, csatorna, egyéb fűtés, hulladékszállítás, kéményseprési) díjait az ingatlan fekvése szerinti Önkormányzat fizeti. Társuló felek megállapodnak továbbá abban, hogy a takarítói és kézbesítői feladatokkal megbízott dolgozó költségeit szintén az ingatlan fekvése szerint illetékes Önkormányzat biztosítja. A Közös Hivatal működése érdekében, bármelyik kirendeltségen felmerülő bútorzat, informatikai és irodai eszközök beszerzése az ingatlan fekvése szerinti önkormányzat költségvetését terheli.

Ingóságok használatba adása

4.2.3. A tulajdonos önkormányzatok, 2013. március 01. napjától kezdődően a közös önkormányzati hivatal ingyenes használatába adja a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont.

4.2.4. Az ingyenes használatba adott ingóságok 2013. március 01. napjától a közös önkormányzati hivatal önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. A használatba adás ingyenes és a jelen megállapodás szerinti közös hivatali feladatellátás időtartamára szól.

5. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MUNKÁJÁNAK NYILVÁNOSSÁGA

5.1. A Hivatal működtetése során biztosítani kell az önkormányzati és hivatali munka átláthatóságára, nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások betartását.

5.2. A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról a jegyző gondoskodik a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának függelékét képező, a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

5.3. A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok körét nem érintő képviselő-testületi döntések nyilvánosságának biztosítása a jegyző feladata. A jegyző a határozatok nyilvánosságáról a nyilvános ülések jegyzőkönyveinek elérhetővé tételével, a rendeletek nyilvánosságáról kihirdetésükkel gondoskodik az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatainak előírásai szerint.

5.4. A közérdekű adatokon túli, nyilvánosságot igénylő, önkormányzati közérdekű információk, közzétételek és hirdetmények nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos döntéshozók és felelősök az egyes polgármesterek. Ezen információk nyilvánosságra hozatalának rendje főszabály szerint az egyes önkormányzatok hirdetőtábláján való közzététel; az ezen felül biztosított további közzétételi helyekről (pl. honlap, helyi sajtótermék, egyéb hirdetőtáblák, stb.) az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatai rendelkeznek.

6. ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

6.1. Jelen megállapodásból eredő vitás kérdésekben mindkét fél polgármestere jogosult egyeztető tárgyalást összehívni mindkét, jelen megállapodást jóváhagyó önkormányzat

székhelyére. Az egyeztető tárgyalásról emlékeztető készül, melynek elkészítéséről a tárgyalást összehívó polgármester köteles gondoskodni és köteles azt legkésőbb a tárgyalástól számított öt munkanapon belül mindegyik jelen megállapodást jóváhagyó fél polgármesterének megküldeni.

6.2. Amennyiben az egyeztető tárgyalás eredményre vezetett és ennek alapján jelen megállapodás módosítása szükséges, úgy Jásztelek Község Polgármestere az emlékeztető általa történő kézhezvételét követő harminc napon belül köteles a megállapodás módosításáról készült előterjesztést Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszteni, továbbá köteles ugyanezen határidőn belül Jászboldogháza polgármestere számára megküldeni, aki a kézhezvételt követő tizenöt napon belül köteles azt saját képviselő-testülete elé jóváhagyásra beterjeszteni.

6.3. Felek a vitás kérdés bírói útra terelését megelőzően legalább egy alkalommal kötelesek egyeztetni, a 6.1-6.2. pontokban foglaltak szerint. Amennyiben az egyeztetés összehívására vonatkozó jogával egyik önkormányzat polgármestere sem él a vitás kérdés felmerülésétől számított harminc napon belül, úgy Jásztelek Község Polgármestere köteles az egyeztető tárgyalást Jásztelek Községi Önkormányzat székhelyére összehívni.

6.4. Az egyeztetés eredménytelensége esetén felek a jelen megállapodásból eredő jogvita elbírálására kikötik a Jászberényi Járási Bíróság kizárólagos illetékességét.

6.5. Jelen megállapodás mindkét, a megállapodást megkötő önkormányzatának képviselő-testülete általi elfogadását és azok polgármestereinek aláírását követően, 2013. március 1. napján lép hatályba.

6.6. Amennyiben az állami támogatás a közös önkormányzati hivatal működtetéséhez nem elegendő, úgy a tag önkormányzatok a hiányzó forrást az általános önkormányzati választások évének január 1-jei települési lakosságszám arányában biztosítják. Átmeneti szabályozásként 2013-14. évben a 2012. január 1-jei lakosságszám az irányadó.

6.7. A képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen megállapodás tartalmát érintő jogszabályok olyan érdemi változásokat tartalmaznak, melyek a közös hivatal jelenlegi szabályozás mentén való működőképességét, szabályosságát vagy méltányosságát megkérdőjelezzik, akkor a felek a megállapodást haladéktalanul felülvizsgálják.

6.8. Jelen megállapodást annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően az önkormányzatok képviselő-testületei képviselői eljáró polgármesterek a képviselt önkormányzat akaratával mindenben megegyezően, annak nevében helyben hagyólag, saját kezű aláírással látják el.

Jásztelek, 2013. ...

Tóth Nóra

polgármester

Jásztelek Község Önkormányzata

Jászboldogháza, 2013. ...

Szűcs Lajos

polgármester

Jászboldogháza Községi Önkormányzat

ZÁRADÉK:

Jelen Társulási Megállapodást

Jásztelek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **3/2013.(II.13.) szám**

Képviselő-testületi határozatával,

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete .../2013. (.....)
önkormányzati határozatával,

fogadta el.

A megállapodást a Képviselő-testületi döntések értelmében ellenjegyzem:

Jásztelek, 2013. február 13.

Dr. Dinai Zoltán

jegyző

Jásztelek Községi Önkormányzat

Jászboldogháza Községi Önkormányzat

***Együttműködési megállapodás Jásztelek Községi Önkormányzat és a
Jászteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat között***

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészt a **Jásztelek Község Önkormányzata**

másrészt a **Jásztelek Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** között az alábbiak szerint.

A megállapodást az együttműködő felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdésének végrehajtására kötik.

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása

1. a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény,
2. a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
3. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
4. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31) Kormányrendelet,
5. az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével történt.

A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A költségvetési koncepció elkészítése

A költségvetési koncepció összeállítását megelőzően a jegyző a települési nemzetiségi önkormányzat elnökével *áttekinti* a települési kisebbségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, az állami támogatás összege mellett tájékoztatást ad a helyi önkormányzat képviselőtestületének döntése alapján a települési nemzetiségi önkormányzat számára megítélt éves önkormányzati támogatásról, ezzel egyidejűleg információt szolgáltat annak esetleges célhoz kötöttségéről is.

A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszti a költségvetési keretszámokat, amely ennek alapján, kialakítja és határozatba foglalja költségvetésének tervezetét, valamint véleményezi a helyi önkormányzat ismertetett költségvetési koncepció-tervezetének a nemzetiséget érintő részét. A jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a nemzetiségi önkormányzat elnöke november 30. napjáig – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-éig benyújtja a képviselő-testületnek.

1.2. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletervezetének, illetőleg a települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének előkészítése

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét jelen megállapodás alapján a költségvetés szerkezetére vonatkozó szabályoknak megfelelően a jegyző készíti elő. A jegyző által elkészített költségvetési határozattervezetet a nemzetiségi önkormányzat elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületnek. A nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete megtárgyalja a jegyző segítségével összeállított határozat-tervezetet.

1.3. A költségvetés jóváhagyása

A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatban megállapított bevételei és kiadásai közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről elemi költségvetés készül.

A települési nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szerv elemi költségvetését a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagyja jóvá.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a települési nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. Az előirányzat-módosítást a jegyző (általa megbízott pénzügyi ügyintéző) készíti elő.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításáról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete - az első negyedév kivételével-negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosíthatja a költségvetési határozatát. Amennyiben év közben az Országgyűlés - a települési nemzetiségi önkormányzatot érintő módon- az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 14.§ (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

3. A költségvetési gazdálkodás

3.1. A költségvetés végrehajtása

A települési nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a polgármesteri hivatal látja el.

3.1.1. A kötelezettségvállalás rendje

A települési nemzetiségi önkormányzat nevében a feladatok ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3.1.2. Utalványozás

A települési nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

3.1.3. Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére:

1. jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult,
2. a települési nemzetiségi önkormányzat megbízása alapján a települési nemzetiségi önkormányzat testületének tagja végzi.

Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

3.1.4. Érvényesítés

Az érvényesítést a polgármesteri hivatal, jegyző által belső szabályzatban ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

3.2. A nemzetiségi önkormányzat számlái

A települési nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a saját költségvetéséből fenntartott önálló fizetési számlán bonyolítja.

3.3. Pénzellátás

A települési nemzetiségi önkormányzat működésének támogatását a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

A helyi önkormányzat a költségvetési támogatás helyi nemzetiségi önkormányzatot megillető, a nettósítás során csökkentett összegét a fizetési számláján történő jóváírástól számított 3 munkanapon belül tovább utalja a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számlájára.

jelentések összeállításához, a tulajdonosi joggyakorló szervezet, adatszolgáltatást teljesít az államháztartás információs rendszerébe.

4.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét jelen megállapodás alapján a beszámoló szerkezetére vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a jegyző készíti elő.

Az így előkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a nemzetiségi önkormányzat elé terjeszti, beszámol a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének a települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos alakulásáról.

A költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást (továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni.

A zárszámadás során valamennyi bevételről és kiadásról el kell számolni.

4.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

Az önkormányzati hivatal vezeti a települési nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásaitól elkülönítetten.

A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb) a nemzetiségi önkormányzat elnöke - vagy e feladattal megbízott tagja - köteles

minden tárgyhónapot követő hó 3.napjáig a polgármesteri hivatal a jegyző által írásban kijelölt munkatársának leadni.

A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a települési nemzetiségi önkormányzat tekintetében a települési nemzetiségi önkormányzat képviselőtestületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és jegyzője együttesen felelős.

A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a polgármesteri hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a polgármesteri hivatal a jegyző által írásban kijelölt munkatársa számára.

A települési nemzetiségi önkormányzatok tartozásaiért a helyi önkormányzat kizárólag abban az esetben és addig a mértékig felel, ahogyan azt külön megállapodásban vállalta.

Felek kijelentik, hogy a 2012. évi költségvetési beszámoló és a 2013. évi költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, a költségvetés 2012. évi végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.

Az együttműködési megállapodást Jásztelek Önkormányzat Képviselőtestülete a..... számú határozatával, Jásztelek Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete a 6/2012. (IV.02.) számú határozatával jóváhagyta.

5. A nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználata

A Községi Önkormányzat a napi működés biztosítása céljából, havi tizenhat óra időtartamra díjmentesen hivatali helyiséget biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat részére, a Jásztelek, Szabadság u. 71. szám alatt található hivatali épületben.

A Községi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek megtartását az Polgármesteri Hivatalban lévő tanácsterem biztosításával segíti.

A Nemzetiségi Önkormányzat esetleges egyéb rendezvényeinek lebonyolítása érdekében a Önkormányzat eseti megállapodások alapján biztosít helyiséget.

6. A Kisebbségi önkormányzat működésével összefüggő adminisztrációs feladatok.

A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével járó adminisztrációs feladatokat elvégzi. Ennek keretében, elkészíti a meghívókat, előterjesztéseket, hirdetményeket, azokat az érintetteknek megküldi. A kisebbségi testületi ülésekre a Polgármesteri Hivatal jegyzőkönyvvezetőt biztosít, a testületi ülésekről szóló jegyzőkönyvet elkészíti. A döntések végrehajtásához szükséges leveleket, dokumentumokat a Polgármesteri Hivatal elkészíti, sokszorosítja, megküldi. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein a jegyző részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat részére érkező postai küldeményeket, leveleket átveszi, érkezteti és a Nemzetiségi önkormányzat részére átadja.

A nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a települési Önkormányzat Polgármesteri Hivatala ellátja.

A Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges technikai eszközöket és technikai feltételeket a Települési Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal épületében biztosítja.

A fenti adminisztrációs feladatokkal együtt járó költségeket a Települési Önkormányzat viseli. A fentieken túlmenő adminisztrációs szolgáltatásokat a Polgármesteri Hivatal csak térítés ellenében tudja teljesíteni.

Jásztelek, 2012. március 31.

.....
Önkormányzatának polgármestere

.....
Kisebbségi Önkormányzatának elnöke

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAINAK NÉVSORA

1. Tóth Nóra	polgármester	5141 Jásztelek, Szabadság út 38.
2. Ivanics Balázs	képviselő	5141 Jásztelek, Szabadság út 132.
3. Kraxnerné Kovács	képviselő	5141 Jásztelek, Dózsa Gy. út 17.
4. Molnár Ádám	képviselő	5141 Jásztelek, Határ út 17.
5. Pappné Borics Katalin	képviselő	5141 Jásztelek, Jákóhalmi út 7.
6. Turóczy Lászlóné	képviselő	5141 Jásztelek, Attila út 2.
7. Tuzáné Farkas Katalin	képviselő	5141 Jásztelek, Csillag út 7.

Alpolgármester: Ivanics Balázs képviselő / a 76/2010. / X.14. / Kt. számú határozata alapján /

AZ ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK TAGJAINAK NÉVSORA ÉS A TANÁCSNOK

1) Ügyrendi Bizottság (3 fő) eseti

Elnök: Turóczy Lászlóné

Tagok: Molnár Ádám
Kraxnerné Kovács Ágnes

2) Szociális és Művelődési Bizottság

Elnök: Turóczy Lászlóné

Tagok: Molnár Ádám
Farkas Ferenc külsős tag

A HELYI LAKOSSÁGI ÖNSZERVEZŐDŐ KÖZÖSSÉGEKRŐL

- 1) Polgárőrség
- 2) Pusztamizsei Horgász Egyesület
- 3) Nagypatkó Horgász Egyesület
- 4) Sportegyesület
- 5) Lövész Klub
- 6) Vöröskereszt
- 7) Nyugdíjas Klub
- 8) Közéleti Roma Nők szervezete
- 9) Mozgássérültek helyi szervezete
- 10) Akácvirág dalkör
- 11) Jásztelkiek Baráti Köre

J E L E N L É T I Í V

Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének,

2014. február 5-én tartandó soros ülésére

Tóth Nóra

Ivanics Balázs

Kraxnerné Kovács Ágnes

Molnár Ádám

Pappné Borics Katalin

Turóczi Lászlóné

Tuzáné Farkas Katalin

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

Meghívottak közül jelen van:

Dr. Dinai Zoltán jegyző

Pernyészné Sülyi Hajnalka

.....
.....
.....

FARKAS FERENC.....

MOLNAR ANNA.....

.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Községi Önkormányzat
Polgármestere

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy a Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselőtestülete

2014. február 05-én (szerda) 16.00 órai kezdettel
soros ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom

Az ülés helye: Községháza Jásztelek

Napirend:

1. Jelentés a két ülés között végzett tevékenységről, átruházott hatáskörben tett intézkedésekről, fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Tóth Nóra polgármester
2. A Pusztamizsei Horgászegyesület kérelmének megtárgyalása
Előadó: Tóth Nóra polgármester
3. Előterjesztés az Önkormányzat 2014. évi Költségvetésének és kötelező előirányzatainak megállapítására, valamint a költségvetési rendelet megalkotására
Előadó: Tóth Nóra polgármester
4. Előterjesztés a Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról
Előadó: Dr. Dinai Zoltán jegyző
5. Előterjesztés a Regio-kom Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás társulási megállapodásának módosításáról
Előadó: Tóth Nóra polgármester
6. Előterjesztés a Jász-sági Szociális Szolgáltató Társulás Társulási megállapodás módosításáról
Előadó: Tóth Nóra polgármester
7. Előterjesztés a 2014. évi Jász-Nagykún-Szolnok Megyei Parlagra-mentesítési Alap pályázatán való részvételről
Előadó: Tóth Nóra polgármester
8. Előterjesztés a helyi választási bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztására
Előadó: Dr. Dinai Zoltán jegyző
9. Egyebek

Jásztelek, 2014. január 30.

Tisztelettel:

Tóth Nóra
polgármester





Községi Önkormányzat

Polgármestere

5141 Jásztelek, Szabadság út 71.

Tel: 06-57-462-069, fax: 06-57/562-050

E-mail: jasztelek@vnet.hu

Jelentés

**a két ülés között végzett tevékenységről, átruházott hatáskörben tett intézkedésekről,
fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
a Képviselőtest február 5 - én tartandó ülésére**

Tisztelt Képviselőtestület!

Az elmúlt időszakban az alábbi események történtek:

December 12-én délelőtt Hevesen vettem részt a REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás soros Társulási ülésén ahol megtárgyalásra kerültek a REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás társulási megállapodásának módosítása, valamint a közszolgáltatási szerződés módosítása az új Hulladéktörvény rendelkezéseinek megfelelően. Délután helyben a Nyugdíjas Klub karácsonyi ünnepségén majd azt követően pedig a Jászsági Évkönyv bemutatóján vettem részt.

December 17-én Jászládányon vettem részt a Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás Társulási tanácsülésén ahol megtárgyalásra kerültek a Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás 2013. évi költségvetés előirányzatainak módosítása, tájékoztató a Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás 2014. évi működési feltételeiről, várható bevételeiről és kiadásairól valamint a TÁMOP-1.1.1-12/1-2012-0001 „Megváltozott munkaképességű emberek rehabilitációjának és foglalkoztatásának segítése” kiemelt projekt benyújtásának javaslata.

December 18-án délelőtt helyben közvilágítás korszerűsítés műszaki átadásán vettem részt ezt követően pedig Jánoshidán a Jászsági Önkormányzatok Szövetségének évzáró ülésén.

December 19-én délelőtt Jegyző úrral közösen a Százszorszép Óvoda Karácsonyi műsorán, délután pedig a 32.sz. főút 34+942 szelvényben lévő Gyóri árok áteresz műtárgy rekonstrukciójának műszaki átadásán vettem részt.

December 20-án a Magyar Köztársaság Elnöke ismét egy személyt honosított a településünkön. A honosított személy ezen a napon előttem letette az állampolgársági esküt.

Január 16-án a vezetőség Budapesten vett részt az 5. Országos Önkormányzati és Közigazgatási Konferencia keretében a Belügyminisztérium és a TÖOSZ szakmai támogatásával az „Önkormányzati hétköznapiak egy év tükrében” című konferencián.

Január 20-án a „Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területfejlesztési Program 2014-2020” keretében megvalósuló megyei gazdaságfejlesztési részprogram és kistérségi fejlesztési részprogramok, valamint a többi ágazati operatív programhoz kapcsolódó szakmai egyeztetésen vettem részt.

Január 30.-án Jászládányon vettem részt a Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás Társulási tanácsülésén ahol a következő napirendi pontok kerültek megtárgyalásra: Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás 2014. évi részletes költségvetése, haszonkölcsön szerződés módosítása, valamint a Társulási Tanács 2014. évi munkaterve.

Ennyiben adok tájékoztatást az elmúlt időszak eseményeiről.

Jásztelek, 2014. január 31.



[Handwritten signature]
Fóth Nóra
Polgármester



PUSZTAMIZSEI HORGÁSZ EGYESÜLET JÁSZTELEK

Székhely: 5141, Jásztelek, Dobó Katika út 20.

Levelezési cím: Borsányi Attila, 5141, Jásztelek, Dobó Katika út 20.

Tel: 06 – 30 / 488 – 0206

Web: www.pusztamizsei.hu

E-mail: borsanyia@citromail.hu

Tárgy:

- Mizsei Zagyva holtág bérleti díjának elengedése iránti kérelem, 2014. évben.

Tisztelt Polgármester!

Tisztelt képviselőtestület!

Mint ismeretes a múlt évben teljesítettük ígértünket és sikeresen betelepítettük a bérelt holtág I sz. szakaszát is, ez kb. 2000Kg. halat jelentett. Jelen levelünkben szeretnénk köszönetet mondani azért a segítségért, amit a horgászegyesület tagjaiért és az idelátogató horgász vendégekért tettek. Az elmúlt évben 8 társadalmi munkanapot tartottunk, tagjainkkal több mint 500 munkaórát töltöttünk el a vízparton.

Ennek meg is lett az eredménye, hiszen a holtágaink partjai rendezettek, vizünk minősége és mennyisége megfelelő. A munkánkat az Országos Horgász Szövetség is értékelte, elnyertük a „Tiszta víz, rendezett vízpart” elismerést. (országosan 5db. egyesület kapott ilyen elismerést)

Továbbá szeretnénk még beszámolni arról, hogy a múlt év végén összeállítottunk egy turisztikai pályázati anyagot, amiben hulladékgyűjtőket, padokat, stégeket szeretnénk a vízpartra kihelyezni, továbbá a társadalmi munkákhoz szükséges tárgyi eszközöket is szeretnénk beszerezni.

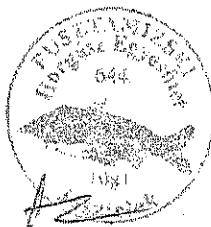
A pályázatnak az összértéke kb. 2.000.000 Ft. ennek a támogatottsága csak 65%.

Ezért kérjük a Tisztelt Önkormányzatot, mint tulajdonost és bérbeadót, hogy 2014. évben a Mizsei Zagyva holtág bérleti díj elengedésével továbbra is támogatni szíveskedjenek.

Előre is köszönöm a segítő közreműködést!

Jásztelek, 2014-01-03

Tisztelettel:



Borsányi Attila, HE. elnök



**Községi Önkormányzat Polgármesterétől
Jásztelek**

ELŐTERJESZTÉS

**A 2014. évi Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Parlagfű-mentesítési Alaphoz való
csatlakozási szándékról**

Tisztelt Képviselőtestület!

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat 2014. évi Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Parlagfű-mentesítési Alap létrehozását meghirdette, melyről a csatolt anyagban tájékozódhatnak. Döntenünk szükséges arról, hogy éljünk-e ezen pályázati lehetőséggel 2014-ben is, és a nehéz körülményeink ellenére tudunk-e biztosítani a következő évi költségvetésünk terhére önerőt a pályázathoz.

Amennyiben úgy gondoljuk, hogy szeretnénk csatlakozni a parlagfű-mentesítési alaphoz, javaslom az alábbi határozatot elfogadásra.

Jásztelek Községi Önkormányzat

..../2014.(.....) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t a :

**A 2014. évi Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Parlagfű-mentesítési Alaphoz való
csatlakozási szándékról**

Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat által meghirdetett 2014. évi Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Parlagfű-mentesítési Alaphoz való csatlakozását támogatja. A képviselő-testület a Parlagfű-mentesítési Alaphoz való csatlakozás esetén az alaphoz településenként 10.- Ft/fő, azaz Jásztelek település esetében 16.480.- Ft összeget szükséges biztosítani. A befizetendő összeget a 2014. évi költségvetéséről szóló rendeletében jóváhagyandó dologi kiadások terhére biztosítja. Egyben felhatalmazta a polgármestert, hogy 2014-ben a pályázatot az önkormányzat nevében benyújtsa.

Határidő: 2014. március 20.

Felelős: Tóth Nóra polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Tóth Nóra Polgármester,
- 2./ Dr. Dinai Zoltán jegyző
- 3./ Kormányhivatal,
- 4./ Irattár.

Helyben
Helyben
Szolnok

Jásztelek, 2014. január 30.

Tóth Nóra
polgármester





Községi Önkormányzat

Jegyzője

5141 Jásztelek, Szabadság út 84.

Tel/Fax: 06-57-462-069

E-mail: jegyzo.telek@invitel.hu

ELŐTERJESZTÉS

a helyi választási bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztására

Tisztelt Képviselőtestület!

A Köztársasági Elnök a 16/2014. /I.20./ KE. számú határozatában intézkedett az országgyűlési képviselők választása napjának kitűzéséről, mely szerint az országgyűlési képviselő választások április 06-án /vasárnap/ lesznek.

A választáson működő helyi választás bizottságot a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23.§. alapján, az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás előtti 42. napig kell megválasztani minden település tekintetében.

A 2014. áprilisi országgyűlési választások teendőinek helyi lebonyolításához szükségessé válik a helyi választási bizottságok létrehozására, tagjainak és póttagjainak megválasztása, amely a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

A helyi választási bizottság három tagját és két póttagját kell a Tisztelt Képviselő-testületnek megválasztania.

A javasolt személyek közül többen aktívan részt vettek a korábbi választások, népszavazások lebonyolításában. Valamennyien úgy nyilatkoztak, hogy amennyiben megválasztásra kerülnek, vállalják a feladatot.

Tisztelt Képviselőtestület!

Kérem, hogy a javaslatban foglalt személyeket elfogadni és megválasztani szíveskedjenek az alábbi határozat egyidejű meghozatalával.

Jásztelek Községi Önkormányzat

..../2014. /...../ KT. sz. Határozata:

a helyi választási bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról.

Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23. §. alapján az

A helyi választási bizottság

Elnökének:	Dr. Szebeni Benőné
Elnökhelyettesének:	Nagy Istvánné
Tagjának:	Szűcs Márton Zoltánné
póttagjává:	Kisbakonyi Józsefné Borbásné Szabó Bernadett

jászteleki lakosokat

m e g v á l a s z t j a.

- Erről: 1. A megválasztott személyek Helyben
2. Dr. Gottdiener Lajos OEVI vezető Jászberény
3. Rentzné Dr. Bezdán Edit TVI vezető Szolnok
4. Dr. Dinai Zoltán HVI vezető helyben.
5. Lakosság – hirdetmény útján -
- értesülnek

Jásztelek, 2014. január 30.



**Jásztelek önkormányzat/2014. (.....)
rendeletének indokolása**

a Jásztelek Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a 2014. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) rendeletet alkot.

Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvényt. A törvény alapján megterveztük a Jásztelek Községi Önkormányzat feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat, a költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi jogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat.

Az Mötv. a jelenleginél differenciáltabb feladattelepítést tartalmaz a települési önkormányzatok számára. A feladatok egy részét az állam közvetlenül látja el 2013-tól, a települési önkormányzatok a helyi feladat-szervezési döntéseket igénylő közszolgáltatásokat biztosítják a lakosság számára, a megyei önkormányzatok a területfejlesztés kulcsszereplői lesznek. Az államigazgatási feladat- és hatáskörök egy része a járási kormányhivatalokhoz kerül.

A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot továbbra is törvény írhat elő, az önkormányzatok eltérő adottságait (gazdasági teljesítőképesség, lakosságszám, a közigazgatási terület mérete) is figyelembe véve.

A költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban részletezi a költségvetés.

Az Mötv. szerint a helyi közügyek, illetve a helyben biztosítható közfeladatok:

- településfejlesztés, településrendezés, településüzemeltetés (köztemetők, közvilágítás, kéményseprés, stb.),
- óvodai ellátás,
- szociális, és gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
- egészségügyi alapellátás (háziorvosi, fogorvos, stb.), az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások, környezet-egészségügy (pl. köztisztaság, rovarirtás),
- kulturális szolgáltatás (könyvtár, közművelődés, előadó-művészet támogatása, stb.),
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, ivóvízellátás, szennyvízelvezetés, -kezelés és -ártalmatlanítás (csatornaszolgáltatás),
- lakás- és helyiséggazdálkodás,
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem,
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában,
- helyi közfoglalkoztatás,
- helyi adóval, gazdaságsszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok,
- sport, ifjúsági ügyek,
- nemzetiségi ügyek,

- helyi közösségi közlekedés biztosítása,
- hulladékgazdálkodás,
- távhőszolgáltatás,
- kistermelők, őstermelők jogszabályban meghatározott termékei értékesítési lehetőségének, hétvégi árusításának biztosítása.

További törvényi lehetőségek helyi önkormányzati feladat-telepítésre:

- törvény a felsoroltakon kívül más, a helyi közügy, helyben biztosítható közfeladat ellátását is előírhatja,
- törvényben meghatározott esetekben az önkormányzat és az állam külön, a finanszírozást is rendező megállapodása alapján az önkormányzat állami feladatokat is elláthat,
- a helyi önkormányzatok továbbra is önként vállalhatják olyan helyi közügyek ellátását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt feladatok ellátása azonban nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását. Finanszírozásuk forrását elsősorban az önkormányzat saját bevételei, illetve az erre a célra biztosított külön források képezhetik.

A pénzügyi terv összhangban van az önkormányzat gazdasági programjával és 2014. évi költségvetési koncepciójával, melyben megfogalmazott alapelvek az önkormányzat legfontosabb céljait hűen tükrözik.

A 2014. évre megfogalmazott költségvetési alapelvek a következők:

1. Takarékos, átlátható és biztonságos működtetés.
2. A kötelezően ellátandó feladatok biztosítása.
3. A szociálisan rászorultak támogatása.
4. Tudatos községüzemeltetés és fejlesztés.
5. Pályázatok figyelése, kapcsolódás az aktuális pályázatokhoz, a pályázatok önrészének megteremtése.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

I.

Az önkormányzat költségvetésének előirányzatai

A/ BEVÉTELEK

- *Önkormányzat működési bevételei, ezen belül közhatalmi bevételek*

Az Önkormányzat ezen bevételi cím alatt tervezi a helyi adókat. A helyi adó bevételeket a jelenleg hatályban lévő törvények alapján tervezte meg az önkormányzat. A 38.300 ezer forint bevételi előirányzatból 35.000 ezer forint a tervezet az iparüzési adóbevételnél, 3.300 ezer forint kommunális adóbevételnél.

- *Intézményi működési bevételek*

Az önkormányzat áttekintette, értékelte és meghatározta a 2014. évi feladatainak körét, amit el kell látnia. Az intézmények működési bevételeinek tervezésekor figyelembe vette a

helyi adottságokat, az önkormányzat által nyújtott szolgáltatásoknál és a térítési díjaknál a törvényi előírásokat. Mindenképpen törekedni kell a reális tervezésre, hiszen a költségvetés egyensúlyát felboríthatja egy jelentős bevétel kiesés. Mindezek ismeretében ezen bevételi forrásnál 5.265 ezer forint bevétel a terv, ami jelentősen alacsonyabb a korábbi évek bevételeinél, oka az, hogy a víz- és szennyvíz gazdálkodási feladatokat már nem az önkormányzat látja el 2013. január 1. napjától kezdődően.

- *Átengedett központi adók*

A gépjárműadóról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 40%-a a települési önkormányzatot illeti meg. Az önkormányzatnál maradó rész a terv szerint 1.800 ezer forint.

- *Támogatások, kiegészítések*

Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX Törvény 2. mellékletében foglaltak szerint állapítja meg a helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatási jogcímeit és fajlagos összegeit. Jásztelek Önkormányzat 2014. évi általános működési és ágazati feladatainak támogatási jogcímeit és összegeit a 5. számú tájékoztató tábla tartalmazza. A beszámítási összeggel csökkentett tervezett hozzájárulás 124.425 ezer forint. Az önkormányzat esetében 2014. évben a beszámítási összeg 9.203 ezer forint.

A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz, a Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal esetében a támogatási összeg 40.991 ezer forint.

A településüzemeltetéshez kapcsolódó támogatás (mely a *zöldterület gazdálkodás, a közvilágítás fenntartása, a közutak, köztemető fenntartása* feladatokhoz kapcsolódik) községünk esetében 10.210 ezer forint.

A központi költségvetés támogatást biztosít a települési önkormányzatok számára az egyéb önkormányzati feladatok támogatására. Lakosságszám alapján illeti meg a támogatás az önkormányzatokat. A 2 000 fő lakosságszám alatti azon települések esetében, ahol az egy lakosra jutó adóerő-képesség nem éri el a 20 000 forintot, településenként legalább 4 000 000 forint, egyéb településenként legalább 3 000 000 forint. Jásztelek község Önkormányzat esetében ezen támogatás összege 2.205 ezer forint.

Az Önkormányzat 2013. július 1-jétől üzemelteti az óvodát. A köznevelési intézmények támogatása két részből tevődik össze az egyik az óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása, amely feladatra az önkormányzat 31.478 ezer forintot kap, a másik rész az óvodaműködtetési támogatás, mely összeg 3.528 ezer forint.

Az önkormányzatot az egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése címén támogatás illeti meg.

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 37. § (1) bekezdés *a)-d)* pontjaiban szabályozott rendszeres szociális segélyre, a Szocvtv. 38. § (2) és (5) bekezdése alapján járó lakásfenntartási támogatásra kifizetett összegek, a Szocvtv. 55/A. § alapján adósságcsökkentési

támogatásra, valamint a Szocvtv. 55/A. § (3) bekezdése szerinti előrefizetős gáz- vagy áramfogyasztást mérő készülék felszerelési költségei 90%-ának,

b) a Szocvtv. 35. § (1) bekezdése alapján folyósított foglalkoztatást helyettesítő támogatásra kifizetett összegek 80%-ának,

c) a „Sikeres Magyarországért Panel Plusz” Hitelprogram keretében lakásszövetkezet, illetve társasház által felvett kölcsönhöz kapcsolódó támogatás nyújtásáról szóló 156/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet alapján kamattámogatásra jogosultak számára kifizetett összeg,

d) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI.törvény 20/C. §-a szerinti óvodáztatási támogatás 100%-ának

központi költségvetésből való igénylésére szolgál. Az előzetes számítások szerint a várható támogatás 16.920 ezer forint.

Hozzájárulás pénzbeli szociális ellátások jogcímen 5.273 ezer forint illeti meg az Önkormányzatot. E jogcímen a központi költségvetés az előző pontban foglalt ellátások önrészéhez, az önkormányzati helyi hatáskörű pénzbeli és természetbeni segélyezéshez, a gyermekétkeztetés térítési díjának szociális alapon történő egyedi mérsékléséhez vagy elengedéséhez, a közfoglalkoztatási feladatokhoz járul hozzá.

Házi segítségnyújtás támogatásra az a települési önkormányzat jogosult, amely a házi segítségnyújtást a Szocvtv. 63. §-a alapján és a külön jogszabályban foglalt szakmai szabályoknak megfelelően működteti. A támogatás a települési önkormányzatot a házi segítségnyújtás keretében ellátott személyek száma szerint illeti meg, ami az önkormányzat esetében 580 ezer forint.

Kistélepülések szociális feladatainak támogatására 1.633 ezer forint a támogatási összeg. A támogatás azon települési önkormányzatok költségvetési törvény 2. számú melléklet III.2-III.3. a)-l)., valamint III.5. pontok szerinti feladatainak ellátásához járul hozzá, (önkormányzatunk esetében a pénzbeli szociális ellátás, házi segítségnyújtás) amelyek lakosságszáma a 2 000 főt nem haladja meg és az egy lakosra jutó adóerő-képessége nem éri el a 20 000 forintot.

A települési önkormányzatokat kötött felhasználású támogatás illeti meg az általuk a bölcsődében, a fogyatékos személyek nappali intézményében elhelyezett gyermekek számára biztosított, továbbá az óvodai, iskolai, kollégiumi gyermekétkeztetés egyes kiadásaihoz. A két oktatási intézményre a lejelentett várható étkeztetési létszám alapján 9.745 ezer forint a támogatás.

A települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása 1.862 ezer forint éves szinten. A települési önkormányzatot lakosságszám alapján illeti meg a támogatás az Mőtv.-ben, valamint a Kult. tv.-ben meghatározott könyvtári és közművelődési feladatainak ellátásához.

Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatási összege 75 ezer forint A támogatás a lakott külterülettel rendelkező települési önkormányzatokat a KEKKH által 2013. január 1-jei állapotra számított, a települési önkormányzat adatszolgáltatása alapján kimutatott külterületi lakosok száma arányában illeti meg. A támogatás folyósítása négy egyenlő részletben, minden negyedév első hónapjának 25-éig történik.

Az önkormányzat államháztartási számlájára érkezik minden állami támogatás, ezért intézményfinanszírozásként az Önkormányzati Hivatalnak és az Óvodának át kell adnia a részére megítélt támogatási összeget. A Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal

működésének támogatására kapott 40.991 ezer forint kerül átutalásra intézményfinanszírozásként. Az Óvodai támogatás 35.006 ezer forint, amit ki kell egészítenie az Önkormányzatnak 4.387 ezer forinttal, mindezeket figyelembe véve az óvoda intézményfinanszírozása 39.393 ezer forint.

- *Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről*

TB alapoktól kapott támogatásként 15.876 ezer forintos finanszírozással tervezett az önkormányzat, ebből 11.400 ezer forintot háziorvosi alapellátásra, 2.772 ezer forintot család- nővédelmi- és ifjúság egészségügyi gondozásra és 1.704 ezer forintot fogorvosi alapellátásra.

Az egészségügyi ágazat összes kiadása 15.876 ezer forint, a finanszírozási bevétel a háziorvosi szolgáltatnál előreláthatóan elegendőnek bizonyul, viszont sem a fogorvosi, sem pedig a család és nővédelmi szolgáltatnál nem lesz elegendő.

A közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó kiadások és bevételek nem kerültek betervezésre a költségvetésbe, mivel azon támogatásértékű bevételek egy része, melyekre az önkormányzat rendelkezik hatósági szerződéssel, 2013. évben megérkeztek az önkormányzat számlájára, így a pénzmaradvány részét fogja képezni. A 2013. évi pénzmaradvány felosztásnál szükséges módosítani a bevételi és a hozzá kapcsolódó kiadási előirányzatot.

- *Felhalmozási célú bevételek*

Felhalmozási célú bevételt nem tervez az Önkormányzat eredeti előirányzatként. A 2014. évben tervezendő felhalmozási kiadások fedezete várhatóan a 2013. évi pénzmaradvány.

B/ KIADÁSOK

- *Működési költségvetés kiadásai*

A tervezésnél a személyi juttatások és járuléka a törvényi előírások szerint kerültek a költségvetésbe.

Az önkormányzat munkajogi létszámát a 2014-as költségvetési évre 1 fő választott tisztségviselővel, 12 fő önkormányzati köztisztviselővel, 17 fő közalkalmazottal, 2 fő Munkatörvénykönyve szerint foglalkoztatott fizikai és kisegítő dolgozóval tervezzük. Az önkormányzat a költségvetésébe nem tervez létszám előirányzatot a közfoglalkoztatásnál, az év közben megkötött hatósági szerződések alapján pótelőirányzatként kívánja betervezni.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. § szerinti illetményalap a 2013. évben 38 650 forint, amely összeg megegyezik a 2008. évivel. A költségvetési törvényben foglaltak szerint a közalkalmazottak bértáblája is azonos a bázis évivel.

A pedagógusok jövedelme és előmeneteli rendszere a 2011. évi CXCV. törvény szerint került tervezésre, az egészségügyi dolgozók bérének tervezésénél szintén figyelembevételre kerültek a törvényi változások.

A személyi jellegű kiadások tartalmazzák a beralap kiadásokon kívül a pótlékokat, az illetménykiegészítést, a cafetéria juttatásokat, és a költségtérítéseket

A munkaadókat terhelő járulékok mértéke, a szociális hozzájárulási adó a 2013. évihez képest (27%) nem változott.

A dologi kiadásokat, a várható feladatok és a kötelezettségvállalások függvényében tervezte meg az önkormányzat.

A Művelődési Ház pályázatot kíván benyújtani, a közművelődési érdekeltség-növelő pályázat keretén belül, kísértékű technikai eszközbeszerzésre. A szükséges önerő, 80 ezer forint betervezésre került a 2014. évi költségvetésbe, a dologi kiadások között, a 9. számú melléklet 1.3 sorának 910502 számú szakfeladatának oszlopában.

2012. június 29-én Jásztelek Községi Önkormányzat és a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. között létrejött bérleti-üzemeltetési szerződés szerint 2013. január 01. napjától a Viziközmű szolgáltatási tevékenységet a TRV Zrt végzi.

Mivel a szennyvíz beruházás nem került aktiválásra, a bérleti díj összegét még nem tudta betervezni a költségvetésbe az Önkormányzat, viszont a szennyvízberuházással kapcsolatos kötelezettségek (hitel kamat, óvadék, ÉARFÜ felé fizetendő költségek) betervezésre kerültek.

Az önkormányzat feladatkörében megmaradó gyermekétkeztetési feladat kiadásait az előzetesen kalkulált normatív támogatás és a beszedett térítési díj lefedez.

Az előző évi költségvetésben betervezett oktatási-nevelési intézmények fűtési rendszerének szétválasztása megtörtént, így az átírást követően már nem az Önkormányzat fizeti a szolgáltató felé az iskola fűtési számláit.

Szociálpolitikai juttatásokra összesen 21.169 ezer forint került betervezésre, amely összegből az állam 16.920 ezer forintot térít vissza az önkormányzatnak, a bevételekhez kapcsolódó indoklási rész támogatások, kiegészítések pontjában leírtaknál található.

A költségvetésben 2 fő rendszeres szociális segélyezése (rendszeres szociális segély egészségkárosodott személyek részére) kerül betervezésre, a segély összege a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 90 %-a. Ezen túlmenően 2 fő aktív korú tartósan munkanélküliek szociális segélyezését (nem foglalkoztatott személyek rendszeres szociális segélye és rendszeres szociális segély kereső tevékenység mellett) tervezi az önkormányzat, a segély összege a kérelmező jövedelmétől függ.

2014. január 1-től sem változott a nyugdíj minimum, 28.500,- forint.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra az önkormányzat 8.208 ezer forintot tervez, azonban a cél, hogy a támogatásra jogosultak köréből lehetőség szerint minél több személyt bevonjon a közfoglalkoztatásba.

Helyi megállapítású ápolási díjat 4 fő részére tervez az Önkormányzat. Az ápolási díj havi alap összege 2014. évben 23.500,- forint.

Rendszeres lakásfenntartási támogatásban 2013. 12. 31-el bezárólag 172 fő részesült. A 2014. évi költségvetésbe 10.320 ezer forint előirányzatot tervez be erre a feladatra az önkormányzat.

A temetési segélyre rendelkezésre álló keretet 324 ezer forint.

- *Működési célú pénzeszköz átadás ÁHT-n kívülre*

Az Önkormányzati költségvetés 6.számú tájékoztató táblája tartalmazza a társadalmi szervezetek működési célú támogatásait, a támogatás összesen 150 ezer forint.

- *Felhalmozási költségvetés kiadásai*

A 2014.évre tervezendő felhalmozási kiadások a pénzmaradvány felosztásnál kerülnek meghatározásra. A feladat végrehajtásához pótelőirányzatot biztosít az Önkormányzat.

- *Tartalékok*

Az önkormányzatnak a 2014. évi költségvetésében nincs lehetősége sem általános, sem céltartalék betervezésére.

II.

Az önkormányzat kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatai

A helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény rendelkezései szerint a községnek, a városnak, a járásszékhely városnak, a megyei jogú városnak, a fővárosnak és kerületeinek, valamint a megyei önkormányzatnak egymástól eltérő feladat- és hatáskörei lehetnek.

A törvény a kötelező feladat- és hatáskör megállapításánál differenciálni köteles, figyelembe véve a feladat- és hatáskör jellegét, a helyi önkormányzatok eltérő adottságait, különösen

- a) a gazdasági teljesítőképességet;
- b) a lakosságszámot;
- c) a közigazgatási terület nagyságát.

1. Kötelező feladatok:

- településfejlesztés, településrendezés;
- településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
- egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágszálóirtás);
- óvodai ellátás;
- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- lakás- és helyiséggazdálkodás;
- a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;

- helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
- nemzetiségi ügyek;
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
- hulladékgazdálkodás;

2. Önként vállalt feladatok:

A helyi önkormányzat – a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével – önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

- Ápolási díj (helyi megállapítás),
- Átmeneti segély megállapítása,
- Temetési segély megállapítása,
- 70 év fölöttiek szemszállítási díjának 50%-os átvállalása,
- Önkormányzati intézmények riasztó rendszerének üzemeltetése,
- „Szemünk Fénye” program üzemeltetése,
- Községi rendezvények lebonyolítása,
- Községi térfigyelő rendszer kiépítése és üzemeltetése

3. Állami, államigazgatási feladatok:

A helyi önkormányzat – törvényben meghatározott esetekben – az állammal kötött külön megállapodás alapján elláthat állami feladatokat. A megállapodásban rendelkezni kell a feladatellátás finanszírozásáról.

III.

A hiány finanszírozása és az önkormányzat költségvetési adósság törlesztése

A működési hiány tervezhetőségének tilalmát kimondja Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 111.§ (4) bekezdése. Az Államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. Törvény 23.§ (4) bekezdése pedig megállapítja, hogy az Mötv. Hivatkozott rendelkezésében szereplő „működési hiány” fogalom alatt a külső finanszírozású működési célú költségvetési hiány értendő, és ez az ami nem tervezhető.

Nincs jogszabályi akadálya annak, hogy a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény (Kötv.) 27. § (4) bekezdésében megjelölt és a Kötv. 4. melléklete 1. pontja szerint megállapított önkormányzati fejezeti tartalékból adható támogatás, mint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 118. § (2) bekezdése szerint kivételes esetben, jogszabályban meghatározott módon a helyi önkormányzat működőképessége megőrzéséhez adható kiegészítő támogatás a bevételek között megtervezésre kerüljön.

Az önkormányzati fejezeti tartalék – lévén, hogy az önkormányzati fejezeten belül tervezett – *nem minősül olyan külső forrásnak, amit az Mőtv. 111. § (4) bekezdésében és az Áht. 23. § (4) bekezdésében foglalt rendelkezések együttes értelmezése alapján az önkormányzati költségvetésben nem lehetne tervezni.*

A fentiek szerint, tehát működési hiányt nem tervezhet az önkormányzat, amely éven túli külső finanszírozásból lenne finanszírozva, ezért került betervezésre a kiegészítő támogatás 85.614 ezer forint összegben. Az Önkormányzat költségvetésébe betervezésre kerültek olyan tételek, amelyekre nem biztosít fedezetet a költségvetés, ezek a szennyvízberuházáshoz kapcsolódó kötelezettségek (hitel kamat, óvadék, ÉARFŰ felé fizetendő költségek).

A költségvetési törvény 4. számú melléklete szerint ezen kiadásokra tervezi benyújtani igényét az Önkormányzat.

Magyarország stabilitásáról szóló 2011.évi CXCV. Törvény alapján az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletet érvényesen csak a Kormány előzetes hozzájárulásával köthet. Kormány hozzájárulása nélkül a magyar költségvetést érintő, az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezettől megnyert pályázat önrészenek és a támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgáló adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásra, az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitelre, a likvid hitelre vonatkozó, valamint a Fővárosi Önkormányzat és a megyei jogú város esetében a 100 millió forintot, országos nemzeti önkormányzat esetében a 20 millió forintot, egyéb önkormányzat esetében pedig a 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötését kezdeményezheti. Az ugyanazon fejlesztési cél megvalósítását szolgáló fejlesztéshez kapcsolódó ügyletek értékét egybe kell számítani.

Jásztelek, 2014. január 29.

Tóth Nóra
polgármester

Jásztelek ÖNKORMÁNYZATÁNAK

...../2014. (.....) számú rendelete az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről

Az önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32.§ (1) bek. a) és f) pontjában kapott felhatalmazás alapján az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva, a 2014. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) az alábbi rendeletet alkotja.

1. § A rendelet hatálya

- (1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését:

351.739 E Ft	Költségvetési bevétellel
351.739 E Ft	Költségvetési kiadással
0 E Ft	Költségvetési egyenleggel¹
0 E Ft	-ebből működési
0 E Ft	felhalmozási

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1 melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.
- (4) A költségvetési bevételek és költségvetési kiadások előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., 1.4. mellékletek* részletezik.
- (5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az önkormányzat költségvetésébe 85.614 ezer forinttal betervezi a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásának bevételeit.
- (6) A felhalmozás belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevételeit rendeli el.
- (7) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány

¹ A költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözeteként a költségvetési többletet vagy hiányt (költségvetési egyenleg) kell bemutatni (Áht. 5. § (3) bekezdés).

hozzájárulása szükséges.² A 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző év(ek) költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételel történik.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *3. melléklet* részletezi.
- (2) Az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat 2013. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az *5. melléklet* részletezi.
- (4) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. melléklet* szerint határozza meg.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *7. melléklet* szerint részletezi.
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a *8. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként a *9., 10., 11., mellékletek* szerint határozza meg.
- (8) Az önkormányzat a kiadások között sem általános, sem céltartalékot nem állapít meg.³

4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 12 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat⁴.
- (5) Amennyiben a költségvetési szerv 30 napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti

² A Fővárosi Önkormányzat és megyei jogú város esetében 100 millió forint.

³ Amennyiben - az államháztartási tartalék kivételével - tartalékképzésre nem kerül sor, akkor arról kell rendelkezni.

⁴ Amennyiben jutalom nem tervezhető, arról kell rendelkezni.

kiadási előirányzatának 10%-át, vagy a százötven millió forintot, és a tartozását egy hónapon belül nem tudja 30 nap alá szorítani, akkor az irányító szerv a költségvetési szervnél – az egészségbiztosítási szerv által finanszírozott költségvetési szerv esetén az egészségbiztosítási szerv kérésére, vagy ha az egészségbiztosítási szerv azt nem kérte, véleményének előzetes kikérésével – önkormányzati biztost jelöl ki.⁵

- (6) A költségvetési szerv vezetője e rendelet *14. mellékletében* foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig⁶ az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.
- (7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. § Az előirányzatok módosítása

- (1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

“A” változat⁷

- (2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát Ft összeghatárig - mely esetenként aFt összeghatárt nem haladhatja meg a polgármesterre átruhazza. Egyéb esetekben a képviselő-testület a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát fenntartja magának.
- (3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2014. december 31-ig gyakorolható.

“B” változat

- (4) A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.
- (5) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.
- (6) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) és (5) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként⁸, a tárgy negyedévet követő soros ülésen, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat

⁵ Az önkormányzat rendeletében önkormányzati biztos kirendelését az e bekezdésben meghatározottaknál kisebb mérték, illetve rövidebb időtartam vagy lejárat esetén is kötelezővé teheti.

⁶ Az időpontok meghatározására a célszerűség figyelembe vételével került sor.

⁷ Attól függően kell eljárni, hogy az “A”, vagy a “B” változatot választják.

⁸ A döntése szerinti időpontokban.

csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

- (7) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételeire szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (8) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.
- (9) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6. § A gazdálkodás szabályai

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal képviselő-testületi határozatban foglaltaknak megfelelően rendelkezik.
- (3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.
- (6) A polgármesteri (önkormányzati) hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a megbízott útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. § Záró és vegyes rendelkezések

- (1) Ez a rendelet 2014. lép hatályba.

.....
jegyző

.....
polgármester

**Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2014. (.....) önkormányzati rendelete
Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési
szabályzatáról**

Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §.

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Jásztelek Községi Önkormányzat
- (2) Az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)
- (3) A Képviselő-testület szerveinek hivatalos megnevezése:
 - a) Jásztelek Község Polgármestere
 - b) a Képviselő-testület állandó bizottságai:
 - ba) Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Ügyrendi Bizottság)
 - bb) Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális és Művelődési Bizottsága (a továbbiakban: Szociális és Művelődési Bizottság),
 - c) Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal,
 - d) Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
 - e) Az önkormányzat társulása: Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás
- (4) Az önkormányzat, a Képviselő-testület és szerveinek székhelye: 5141 Jásztelek, Szabadság út 71.
- (5) A Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatalnak Kirendeltsége: 5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.
- (6) A Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás székhelye: 5055 Jászladány, Hősök tere 6.

2. §.

- (1) Az önkormányzat és hivatala bélyegzőjén a Magyar Köztársaság hivatalos címerét kell használni.

(2) A polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:

- a/ Jásztelek Község Polgármestere,
- b/ Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője.

(3) Az önkormányzat jelképei: a címer, és a zászló.

(4) Az önkormányzatnak történelmileg kialakult címere van, amely egy pajzsban, földszigeten álló Szent Mihály arkangyalt ábrázolja, kezében kürt és lángcsóva, körülötte csillagok, a pajzs fölött a jászok koronája.

(5) Az önkormányzat zászlaja: kék alapon elhelyezett önkormányzati címerrel.

3. §.

(1) Az önkormányzat hivatalos weblapja: www.jasztelek.hu.

(2) Az önkormányzat hivatalos lapja: Jászteleki Harsona újság (negyedévenkénti megjelenéssel).

II. Fejezet

Feladat- és hatásköri szabályok

1. Önkormányzati feladat- és hatáskörök

4. §.

Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

5. §.

Az önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében elsősorban a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésében felsorolt kötelező feladatokat látja el.

6. §.

(1) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha:

- a) az nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
- b) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
- c) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.

(2) A feladatok önkéntes vállalásáról szóló döntés előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni. Ennek keretében tisztázni kell a feladat vállalásának szükségességét, jogi, pénzügyi és személyi feltételeit. A döntést megelőzően az érintett bizottságok véleményét ki kell kérni.

Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, és külső szakértők közreműködése is igénybe vehető.

(3) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.

(4) Az önként vállalt feladatok tekintetében az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben - a fedezet biztosításával egyidejűleg - kell állást foglalni.

2. Hatáskörök átruházása

7. §.

A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;
4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele, átadása;
5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
9. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
10. a bíróságok ülnökeinek megválasztása;
11. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés;
13. az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
14. a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
15. területszervezési kezdeményezés;
16. amit törvény a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

8. §.

(1) A Képviselő-testület – az Mötv.-ben meghatározott kivételekkel – hatásköreit a polgármesterre, valamely bizottságára, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át.

- (2) A Képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.
- (3) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (4) Az átruházott hatáskörben hozott döntéseknél fel kell tüntetni az átruházás tényét és annak jogalapját. A hatásköri címzettnek a következő képviselő-testületi ülésen ismertetnie kell átruházott hatáskörben hozott döntéseit.
- (5) Az egyes átruházott hatásköröket az 1. és 2. melléklet tartalmazza.

III. Fejezet

A Képviselő-testület szervei és az Önkormányzat tisztségviselői

3. Polgármester

9. §.

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester tagja a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekintendő.
- (3) A polgármesternek a Képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- a) a Képviselő-testület elnöke,
 - b) segíti a képviselők munkáját,
 - c) összehívja és vezeti a Képviselő-testület üléseit,
 - d) képviseli az Önkormányzatot,
 - e) amennyiben a Képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben – a Képviselő-testület önfelosztásáról szóló, valamint az Mőtv. 70. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben hozott döntése kivételével – egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást, az erre vonatkozó részletszabályokat a 36. § tartalmazza,
 - f) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - g) ellátja a Képviselő-testület által önkormányzati rendeletben átruházott önkormányzati hatásköröket.
- (4) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:
- a) előterjesztésére a Képviselő-testület köteles az alakuló vagy az azt követő ülésen megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és jelen rendeletben meghatározott bizottságokat;
 - b) előterjesztésére a Képviselő-testület a bizottságai személyi összetételét, létszámát bármikor megváltoztathatja – a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével – a bizottságot megszüntetheti;
 - c) indítványozhatja a bizottságok összehívását;
 - d) felfüggesztheti a bizottságok döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit;
- (5) A polgármesternek a Közös Önkormányzati Hivatallal összefüggő főbb jogosítványai:

- a) A Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a Közös Önkormányzati Hivatalt. A jegyző egyes munkáltatói jogainak gyakorlása tekintetében – az általa meghatározott körben – egyetértési jogot gyakorol.
 - b) A jegyző javaslatának figyelembevételével meghatározza a Közös Önkormányzati Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
 - c) A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására.
 - d) A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- (6) Gyakorolja munkáltatói jogokat a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
- (7) A polgármester a Közös Önkormányzati Hivatallal és a jegyzővel kapcsolatos jogait, a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás szerint, Jászboldogháza Községi Önkormányzat polgármesterével közösen gyakorolja.
- (8) A polgármester dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását – a Képviselő-testület által átruházott hatáskörök kivételével – átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére. Ha a polgármester, az Mőtv. 18. § (1) bekezdése szerinti államigazgatási feladat- és hatáskörében jár el, a Képviselő-testület nem utasíthatja, döntését nem bírálhatja felül.
- (9) A polgármester sajátos közszolgálati jogviszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket külön jogszabályok határozzák meg.
- (10) A polgármester a megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.
- (11) A polgármester fogadóórát tart hivatali helyiségében.
- (12) A polgármester pecsétje: "Jásztelek Község Polgármestere" feliratú körbélyegző, közepén Magyarország címerével.
- (13) Amennyiben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – a 7. §-ban meghatározott ügyek kivételével – döntést hozhat. A polgármester a döntésről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.
- (14) A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 7. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

4. Alpolgármester

10. §.

- 1) A képviselő-testület - saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ.

- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban, a polgármester irányításával látja el feladatait.
- (3) Az alpolgármester feladatát, hatáskörét a polgármester határozza meg.
- (4) Az alpolgármestert megillető díjazást – a polgármesterhez hasonlóan – személyre szóló képviselő-testületi határozatban kell megállapítani.
- (5) Az alpolgármestert – a polgármester tartós helyettesítésének idejére – ugyanazok a jogok illetik meg a feladat és hatáskör gyakorlásában, mint a polgármestert.

5. Bizottságok

11. §.

- (1) A Képviselő-testület - meghatározott önkormányzati feladat ellátására - állandó bizottságokat választ.
- (2) A bizottságok feladat-és hatáskörére vonatkozó szabályokat a 2. melléklet tartalmazza.
- (3) A Képviselő-testület állandó bizottságai:
 - a) Ügyrendi Bizottság
 - b) Szociális és Művelődési Bizottság
- (4) Az állandó bizottságok létszáma: 3 fő. A bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható. A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.
- (5) A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a Képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára. A bizottság elnökét és – az elnökkel együtt számított – tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester.
- (6) A bizottság elnöke, tagja e megbízatásáról írásban lemondhat. A lemondásáról szóló nyilatkozatot a polgármester részére kell benyújtani. A megbízatás a lemondásban meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza, továbbá érvényességéhez nem szükséges a képviselő-testület elfogadó nyilatkozata.
- (7) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a közös önkormányzati hivatal látja el.

12. §.

- (1) A Képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladat ellátására, javaslat kidolgozására – bármely önkormányzati képviselő javaslatára ideiglenes bizottságot választhat.
- (2) Az ideiglenes bizottság feladatát, megbízásának terjedelmét, elnevezését, tagjainak számát a Képviselő-testület az ideiglenes bizottság létrehozásakor határozza meg.

(3) Az ideiglenes bizottság elnökének, tagjainak megválasztására, a bizottság működésére és megszűnésére – eltérő rendelkezés hiányában - az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) Az ideiglenes bizottság tevékenységéről jelentést készít, amelynek tartalmaznia kell:

- a) az ideiglenes bizottság feladatát,
- b) az ideiglenes bizottság által alkalmazott eljárást és vizsgálati módszereket,
- c) az ideiglenes bizottság megállapításait,
- d) a szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatot, vagy javaslat kidolgozásának kezdeményezését.

13. §.

(1) A bizottságok elnökeit és tagjainak több mint a felét a képviselőtestület tagjai közül kell megválasztani.

(2) A bizottságok tagjaira a képviselőtestület bármely tagja javaslatot tehet.

(3) A bizottsági képviselőtestületi tag és nem képviselőtestületi tag tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottság munkájának összefüggésében azonosak.

14. §.

(1) A bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az elnököt – távollétében – a bizottság képviselőtestületi tag tagjai közül megbízott személy helyettesíti.

(2) A bizottsági tagok több mint felének, illetve a polgármester indítványára a bizottságot össze kell hívni.

(3) A bizottság ülése nyilvános. A zárt ülésre a képviselőtestületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A meghívottak körét a bizottságok elnökei határozzák meg. A bizottság ülésén tanácskozási joggal vesznek részt a jegyző és a képviselőtestület tagjai.

(4) A bizottságok feladatköreit átfedő ügyekben közösen eljárhatnak, és együttes állásfoglalást alakíthatnak ki.

15. §.

(1) A bizottságok szükség szerint és a képviselőtestület munkatervében meghatározottak alapján üléseznek.

(2) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Határozatait, javaslatait és állásfoglalásait egyszerű szótöbbséggel hozza.

(3) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el. A bizottságok üléséről 3 példányban jegyzőkönyv készül, melyet a bizottság elnöke és a bizottság egy tagja ír alá.

(4) A bizottságok működéséért és feladatainak ellátásáért a bizottság elnöke a felelős.

(5) A bizottságok tevékenységük részletes szabályait e szabályban meghatározott keretek között maguk dolgozzák ki.

6. Jegyző

16. §.

(1) A polgármester – pályázat útján – a 9.§. (7) bekezdés rendelkezéseinek betartása mellett, a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki határozatlan időtartamra.

(2) A Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatalt a jegyző vezeti. A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a körben:

- a) előkészíti a Képviselő-testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a Képviselő-testület, valamint a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) tanácskozási joggal részt vesz a Képviselő-testület és a bizottságok ülésein,
- d) jelzi a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő,
- e) gondoskodik a Képviselő-testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről, a Kormányhivatalnak jogszabályi határidőben való megküldéséről
- f) a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a polgármesterrel együtt aláírja,
- g) a Képviselő-testület által elfogadott rendeleteket a polgármesterrel együtt aláírja, gondoskodik azok kihirdetéséről, közzétételéről, a Kormányhivatalnak történő megküldéséről,
- h) évente beszámol a képviselő-testületnek a közös hivatal tevékenységéről.

(4) A jegyző egyéb főbb feladatai:

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben,
- b) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- c) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
- d) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői, ügykezelői és fizikai dolgozói tekintetében. A területileg illetékes polgármester egyetértése szükséges a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához,
- g) ellátja a közigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
- h) vezeti és naprakészen tartja a rendeletek és határozatok nyilvántartását,
- i) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

(5) Ha a jegyző az Mötv. 18. § (1) bekezdés szerinti államigazgatási feladat- és hatáskörében jár el, a Képviselő-testület, közgyűlés nem utasíthatja, döntését nem bírálhatja felül.

(6) A jegyző fogadóórát tart hivatali helyiségében.

(7) A Jegyzőt, akadályoztatása esetén a Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendjében megjelölt köztisztviselő helyettesíti. A Jegyző és a helyettese egyidejű tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatok ellátására - legfeljebb hat hónapi időtartamra – helyettesítő jegyző biztosítására a Jászberényi Járás területén lévő másik önkormányzattal kell megállapodást kötni.

7. Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal

17. §.

(1) Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és a Jászboldogháza Községi Önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzatok működésével, valamint a polgármesterek és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

(2) A Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodást a 3. számú melléklet tartalmazza.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal jogszabályban meghatározott körben és módon köteles adatot szolgáltatni.

(4) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

IV. Fejezet

Önkormányzati képviselők jogállása

8. Önkormányzati képviselők jogai

18. §.

(1) Az egyes önkormányzati képviselők jogai és kötelességei azonosak.

(2) A képviselő főbb jogai:

a) részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében;

b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; vagy kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;

c) kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, jegyzőnek, társulásának - a Képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;

d) a Közös Önkormányzati Hivataltól igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést;

e) közérdekű ügyben kezdeményezheti a Közös Önkormányzati Hivatal intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni;

f) bármely bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet;

- g) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a képviselőt meg kell hívni, a bizottság elé a tárgyalásra javaslattevő terjeszti az anyagot;
 - h) megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet;
 - i) külön önkormányzati rendeletben meghatározott tiszteletdíj és egyéb juttatás illeti meg.
- (3) A képviselő – tevékenysége során – hivatalos személyként jár el.

9. Önkormányzati képviselők kötelezettségei

19. §.

- (1) A képviselő főbb kötelezettségei:

- a) részvétel a Képviselő-testület munkájában;
- b) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
- c) felkérés alapján részvétel a képviselő-testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
- d) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitok megőrzése /titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll/;
- e) kapcsolattartás a város választópolgáraival, és a különböző önszerveződő lakossági közösséggel;
- f) a polgármesternél előzetesen bejelenti, ha a Képviselő-testület ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik;
- g) személyes érintettség bejelentése;
- h) külön jogszabályban meghatározottak szerint vagyonnyilatkozat tételé;
- i) a képviselő-testület és a bizottságok működésére vonatkozó szabályok betartása.

20. §.

- (1) A képviselő a személyes érintettséget az adott napirendi pont tárgyalása kezdetén – közeli hozzátartozójára is kiterjedően – köteles bejelenteni.
- (2) Személyes érintettségnek minősül különösen, ha a képviselő, vagy a közeli hozzátartozója
- a) akár közvetlenül személy szerint, akár gazdasági társaságban, tisztségviselőként, felügyelő bizottsági tagként, tulajdonosként, vagy civil szervezetben tisztségviselőként, tagként való részvétel útján képviselő-testületi döntés kedvezményezettje,
 - b) érdekelt önkormányzati vagyon tulajdonjogának, tartós használatának, hasznosításának megszerzésében,
 - c) érdekelt önkormányzat által kiírt pályázat útján, vagy anélkül történő vállalkozás jellegű megbízás megszerzésében,
 - d) a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó személyi döntések meghozatalában.

(3) A személyes érintettség miatti döntéshozatalból történő kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.

21. §.

(1) A személyes érintettség bejelentési kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására - annak ismertetése után 10 napon belül – ügyrendi vizsgálatot kell lefolytatni. A vizsgálat lefolytatása a Ügyrendi Bizottság hatáskörébe tartozik.

(2) Az Ügyrendi Bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztést, szükség esetén egyéb dokumentumokat kér be.

(3) Az Ügyrendi Bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményéről a Képviselő-testület következő rendes ülésén beszámol. A Képviselő-testület dönt arról, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot fenntartja-e, vagy az előterjesztést újra tárgyalja-e.

V. Fejezet

A Képviselő-testület működése

22. §.

(1) A Képviselő-testület tagjai a települési képviselők, valamint a megválasztott polgármester.

(2) A Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő.

(3) A képviselők névsorát az 1. függelék tartalmazza.

10. A munkaterv

23. §.

(1) A Képviselő-testület éves munkatervben rögzíti feladatait és célkitűzéseit.

(2) A munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a Képviselő-testület elé. Előkészítéséhez javaslatot kér a Képviselő-testület tagjaitól, a bizottságoktól.

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület üléseinek tervezett időpontját, napirendjeit;
- b) a tervezett napirendi pontok előadóit;
- c) a tervezett napirendi pontot véleményező bizottságok megnevezését.

11. A Képviselő-testület ülései

24. §.

(1) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) A Képviselő-testület évente legalább hat rendes ülést tart.

12. A Képviselő-testület alakuló ülése

25. §.

(1) Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az összehívásról a megválasztott polgármester gondoskodik. Az ülést a polgármester vezeti. Az alakuló ülésen a polgármester és a képviselők esküt tesznek.

(2) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen az Mötv. szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottságok tagjait, az alpolgármestert, dönt illetményükről, tiszteletdíjükről.

13. A Képviselő-testület ülésének összehívása

26. §.

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke írásbeli meghívóval hívja össze.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót – lehetőleg a tervezett írásbeli előterjesztésekkel együtt – legkésőbb a Képviselő-testület ülése előtti 7. napon kell kézbesíteni. A kézbesítés elektronikus formában történik.

(3) Azon napirendek írásos anyagát, amelyet a képviselők korábban megkaptak, a meghívóval együtt részükre ismételtelen nem kell megküldeni, amennyiben az írásos anyagban változás nem következett be.

(4) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a tervezett írásbeli előterjesztés tárgyának és előterjesztőjének megjelölését, az ülés minősítését – alakuló, rendes, rendkívüli.

(5) A polgármester a Képviselő-testületnek ajánlott írásbeli előterjesztésekről, azok sorrendjéről, a meghívó végleges tartalmáról rendes ülés esetén az ülést megelőző 7. napon, rendkívüli ülés esetén az ülést megelőző napon, sürgősségi indítványok esetében az ülés napján dönt.

(6) A Képviselő-testületi ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a Képviselő-testület tagjait,
- b) a bizottságok nem Képviselő-testületi tagjait,
- c) a jegyzőt,
- d) a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetőjét,
- e) az illetékes országgyűlési képviselőket,
- f) a Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóit,
- g) a Községi Önkormányzat intézményeinek vezetőit, a feladatukat érintő napirendhez,
- h) lakosság – 3. számú függelékben felsorolt - önszerveződő közösségeinek képviselőit, a tevékenységi körüket érintő napirendhez
- i) a tevékenységét érintő napirend tárgyalásánál a könyvvizsgálót,

- j) azt, akinek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi,
 - k) akinek a meghívását a polgármester vagy az előterjesztő az egyes napirendi pont megtárgyalásához indokoltnak tartja,
 - l) a napirendi javaslat előterjesztőjét az általa előterjesztett napirendi pont tárgyalására.
- (7) A tanácskozási joggal meghívottak – a döntéshozatalban való részvételt, az interpellációkhoz és felvilágosítás kéréséhez való jogot és a napirenden kívüli felszólalás jogát kivéve – a képviselőket megillető jogosultsággal rendelkeznek.

27. §.

- (1) A Képviselő-testület rendkívüli ülését a polgármester az ok felmerülésétől, vagy a kezdeményezéstől számított 15 napon belül hívja össze.
- (2) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni, ha
- a) azt jogszabály kötelezővé teszi,
 - b) a Képviselő-testület tagjainak legalább egynegyede (2 fő) ezt írásban kéri,
 - c) a Képviselő-testület bizottsága
 - d) a Kormányhivatal vezetője
- kezdeményezi.
- (3) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze az előterjesztések benyújtására jogosultak kezdeményezésére, ha azt halaszthatatlan ügy, vagy önkormányzati érdek indokoltá teszi.
- (4) A rendkívüli ülés összehívását kezdeményező indítványt a napirendi pontként javasolt előterjesztéssel együtt a polgármesternél kell előterjeszteni. Az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát.
- (5) A meghívó tartalma megegyezik a rendes ülésre küldött meghívó tartalmával, azzal az eltéréssel, hogy a két ülés közötti beszámoló, az interpellációk, felvilágosítás kérések napirendi pont és a napirenden kívüli felszólalások nem szerepelnek a napirendi javaslatban.
- (6) A rendkívüli ülés meghívóját a napirendi pontként javasolt előterjesztéssel és – amennyiben volt ilyen - az indítvánnyal együtt legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző napon kell kézbesíteni. A rendkívüli ülés napirendjére kerülő előterjesztés tárgyalásának – ha jogszabály nem teszi kötelezővé – nem feltétele az előzetes bizottsági vélemény beszerzése.

14. A Képviselő-testület ülésének nyilvánossága, nyilvános és zárt ülés tartása

28. §.

- (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A Képviselő-testület zárt ülést tart:
- a) az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, továbbá

- b) önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági és kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint
- c) vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

(3) A Képviselő-testület zárt ülést rendelhet el az önkormányzat vagyonával való rendelkezés esetén és az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más üzleti érdekét sértené. Erről a Képviselő-testület az érdekelt, az előterjesztő vagy a Képviselő-testület bármely tagja javaslata alapján a napirend elfogadása előtt minősített többséggel dönt.

(4) A (2) bekezdés a) pontjában érintett személy nyilatkozatát kell beszerezni arra vonatkozóan, hogy kéri-e ügyének zárt ülésen történő tárgyalását. Ennek hiányában ügye csak nyílt ülésen tárgyalható.

(5) A Képviselő-testület zárt ülésen hozott döntését amennyiben jogszabályban védett érdeket nem sért az ülést követően nyilvánosságra kell hozni.

(6) A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a jegyző, az általa képviselt nemzetiséget érintő napirend tárgyalása esetén a nemzetiségi önkormányzat elnöke, továbbá meghívás esetén a Önkormányzati Hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása. A Képviselő-testület nyilvános és gazdasági ügyeket tárgyaló zárt ülésén a megbízott könyvvizsgáló tanácskozási joggal vehet részt.

15. A Képviselő-testület ülésének vezetése

29. §.

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, mint az ülés elnöke vezeti; akadályoztatása vagy érintettsége esetén az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása vagy érintettsége esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.

(2) Az ülést az elnök nyitja meg; megállapítja, hogy a Képviselő-testület összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt, továbbá megállapítja a jelenlévő képviselők számát, ismerteti a távollévő képviselők nevét, a Képviselő-testület határozatképességét, és kihirdeti az arra vonatkozó megállapításait.

(3) Az elnök az ülés teljes ideje alatt köteles ellenőrizni a határozatképességet. Ha a Képviselő-testület határozatképtelenné válik, kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.

(4) Amennyiben a Képviselő-testület az elnök kísérlete ellenére is határozatképtelen marad, az elnök az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén a Képviselő-testület ülését a polgármester 8 napon belül köteles az eredeti napirendi javaslattal, illetőleg a határozatképesség hiányában meg nem tárgyalt napirendi pontokkal újból összehívni.

(5) A polgármester köteles napirendi pontnak javasolni a benyújtástól számított második rendes ülésen azt az előterjesztést, amelyet a képviselő-testületi tagok legalább egynegyede (2 fő) írásban javasol.

(6) Ha a települési nemzetiségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a települési önkormányzatnak vagy szervének döntése szükséges, a települési nemzetiségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a döntésre jogosult köteles a következő ülésén napirendre tűzni, illetőleg a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül döntést hozni.

(7) A Képviselő-testület ülésén a napirendre az elnök tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendről a Képviselő-testület egyszerű többséggel, vita nélkül dönt. A polgármester, a képviselők, a jegyző, valamint saját előterjesztéseik tekintetében az előterjesztési joggal rendelkezők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elnapolását, napirendi javaslatról történő levételét, vagy a javasolt sorrend megváltoztatását – a kötelezően tárgyalandó napirendi pontok kivételével. Az elnök és az előterjesztő az előterjesztést a napirend elfogadásáig visszavonhatja – a kötelezően tárgyalandó napirendi pontok kivételével.

30. §.

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülés elnöke gondoskodik. Ennek során:

- a) ha az ülésteremben az érdemi munkát bárki zavarja, a rendzavarót rendre utasíthatja;
- b) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, vagy a Képviselő-testület tagjaihoz méltatlan magatartást tanúsít, ennek ismétlődése esetén a szót megvonhatja;
- c) ha a rendzavarás olyan mértékű, hogy a testület a munkáját nem tudja folytatni, az ülést megszakíthatja.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülés vezetője rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti. A kiváltó ok megszűnése után az ülés vezetője azonnal elrendeli az ülés folytatását.

(3) Az ülés vezetőjének a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

31. §.

(1) Az elnök bármikor tárgyalási szünetet rendelhet el, amelynek az időtartamát is megállapítja.

(2) Az ülések idején - a szünetek kivételével - a bizottságok nem ülésezhetnek.

16. Tanácskozás rendje

32. §.

(1) A napirend elfogadását követően az elnök minden napirendi pontról külön vitát nyit.

(2) A vita 4 részből áll.

- a) 1. rész: Az előterjesztő szóbeli kiegészítése az írásbeli előterjesztéshez.
- b) 2. rész:
 - ba) Az előterjesztést előzetesen megtárgyaló bizottságok véleményének ismertetése.
 - bb) A bizottsági vitában-kisebbségben maradt vélemények ismertetése az érintett bizottsági tagok által.

c) 3. rész: A képviselők és a tanácskozási joggal rendelkezők mindegyike kérdéseket tehet fel, amire az érintett válaszol.

d) 4. rész: A képviselők és a tanácskozási joggal rendelkezők ismertethetik véleményüket.

(4) Módosító javaslatot csak rendelettervezethez és határozati javaslatához lehet írásban előterjeszteni. A módosító javaslatot szövegszerűen, a döntési javaslatba illeszthető módon kell megfogalmazni. Módosító javaslatot az előterjesztő a vita lezárásáig, más személy legkésőbb az előterjesztést tárgyaló képviselő-testületi ülést megelőző napon 12.00 óráig nyújthat be. A módosító javaslat törvényességét a jegyző, vagy az általa ezzel megbízott személy vizsgálja.

(5) Az elnök az elhangzottakat összefoglalja, és a vitát lezárja. A vita mindaddig nem zárható le, amíg a hozzászólásra jelentkező képviselők és tanácskozási joggal résztvevők között van olyan, aki a napirendi ponttal kapcsolatban még nem nyilvánított véleményt.

(6) A vita lezárását követően a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, és nyilatkozik arról, hogy az írásban benyújtott módosító javaslatokat befogadja-e.

(7) Az előterjesztő válasza után az elnök a módosító javaslatokat összefoglalja annak megjegyzésével, hogy azt az előterjesztő befogadta-e.

(8) A módosító javaslatokat akkor kell szövegszerűen, az eredeti javaslatához illeszkedő módon ismertetni, ha a képviselők azt nem kapták meg.

(9) A vita lezárását követően, a szavazást megelőzően – vagy aközben – további hozzászólásra még ügyrendi kérdésben nincs lehetőség.

33. §.

(1) Az ügyrendi felszólalás ügyrendi hozzászólás vagy ügyrendi javaslat lehet.

(2) Az ügyrendi hozzászólás olyan, a Képviselő-testület működésének, ülésének rendjével kapcsolatos, a tárgyalat napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, intézkedést igénylő észrevétel, amelyről dönteni nem szükséges.

(3) Ügyrendi javaslat az ülés vezetésével, a tárgyalás rendjével összefüggő, a tárgyalat napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő, eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Az ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

34. §.

(1) Rendes képviselő-testületi ülésen a nyílt ülés napirendjeinek lezárását követően, az interpelláció, kérdés után bármely képviselő felszólalhat.

(2) A napirenden kívüli felszólalás tartalmáról vita nem nyitható, azonban a felszólalással érintett viszontválaszra jogosult.

17. Döntéshozatal

35. §.

(1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van. A betöltetlen önkormányzati képviselői helyet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából betöltöttnek kell tekinteni.

(2) A döntési javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen levő önkormányzati képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén a megválasztott önkormányzati képviselők több mint a felének (4 fő) igen szavazata szükséges. Ennek hiányában a képviselő-testület a javaslatot elutasította.

(3) Minősített többség szükséges:

- a) a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdések közül a 7. § 1., 2., 5., 6., 7. pontjában foglalt ügyek eldöntéséhez,
- b) az önkormányzati képviselő kizárásához,
- c) az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához,
- d) a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
- e) titkos szavazás elrendeléséhez,
- f) a testületi ülés napján eljuttatott sürgősségi indítvány esetében az előterjesztés napirendre vételéhez,
- g) a 28. § (3) bekezdése szerinti zárt ülés elrendeléséhez,
- h) a 37. § (8) bekezdésében, a 38. §-ban szabályozott esetekben
- i) jogszabályban meghatározott esetekben.

36. §.

(1) A képviselő-testület a döntéseit – határozat, rendelet – főszabály szerint nyílt szavazással hozza.

(2) A szavazás kézfelemeléssel történik.

37. §.

(1) A döntéshozatal során először a benyújtott módosító javaslatokról szavaz a Képviselő-testület. Az elnök az írásban benyújtott módosító javaslatokat a beérkezés sorrendjében külön-külön bocsátja szavazásra. Ezt követően a teljes javaslatról kell szavazni.

(2) Ha a módosító javaslatot az előterjesztő befogadja, akkor a befogadott módosító javaslatról a Képviselő-testületnek nem kell szavaznia, az a döntési javaslat részét képezi.

(3) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a döntést. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely önkormányzati képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

(4) Az ügyrendi javaslatokat az elnök soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja.

(5) Ha a Képviselő-testület kinevezési, megbízási, választási jogkörének gyakorlása során több jelölt közül választ, valamint ha a határozati javaslat változatokat tartalmaz, azok

mindegyikéről szavazni kell. Ebben az esetben a szavazás két részből áll: sorrend megállapító és ügydöntő szavazásból. Először a jelölés, illetve a határozati javaslat-változat sorrendjéről kell szavazni. A sorrendet a szavazatszámok csökkenő rendje alapján kell megállapítani. A sorrend megállapító szavazás szavazategyenlősége esetén újabb szavazási fordulót kell tartani az azonos szavazatot elért jelöltek, illetve változatok között.

(6) Az ügydöntő szavazás során azt a jelöltet, vagy változatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik először kapja meg a szükséges többséget.

(7) Ha az (5)-(6) bekezdésekben foglaltak alapján egyik jelölt, vagy a határozati javaslat sem kapja meg a szükséges szavazatot, akkor új pályázatot kell kiírni, vagy az előterjesztőnek új határozati javaslatot kell készítenie.

(8) Érvényes szavazás után egy ülésen belül abban a kérdésben, amelyben szavazás történt, ismételt szavazást elrendelni csak akkor lehet, ha az üggyel kapcsolatosan olyan új körülmény merül fel, amely annak elbírálását lényegesen befolyásolja. A körülmény újdonságának és lényegességének kérdésében a Képviselő-testület minősített többséggel határoz.

38. §.

A polgármester ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti – a Képviselő-testület önfeloszlatásáról szóló, valamint az Mötv. 70. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben hozott döntése kivételével – a döntés ismételt tárgyalását, ha a Képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, melyről a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a Képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.

39. §.

(1) Titkos szavazást tarthat a Képviselő-testület

- a) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, vagy visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, továbbá
- b) önkormányzati hatósági,
- c) összeférhetlenségi és kitüntetési ügy,
- d) vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor, valamint
- e) a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(2) Titkos szavazást kell tartania a Képviselő-testületnek az alpolgármester megválasztásakor.

(3) Titkos szavazást az ülés elnöke, valamint a Képviselő-testület tagjainak legalább egynegyede kezdeményezhet, melyről a Képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(4) Titkos szavazás esetén az Ügyrendi Bizottság ellátja a szavazatszámláló bizottsági teendőket, összeszámolja a szavazatokat, a szavazás eredményéről és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

(5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a szavazás tárgyát,
- b) a szavazás helyét és idejét,
- c) a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét,
- d) a szavazás során felmerült rendkívüli eseményeket,
- e) a szavazás eredményét.

(6) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság tagjai írják alá.

(7) A szavazás eredményéről a szavazatszámláló bizottság elnöke tájékoztatja a Képviselő-testületet.

40. §.

(1) A képviselők legalább egynegyede (2 fő) javaslatot tehet név szerinti szavazásra. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt. Nem lehet név szerinti szavazást tartani ügyrendi kérdésben, a bizottságok létszáma és összetétele tekintetében.

(2) Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.

(3) Név szerinti szavazást kell tartani az Mötv. 55. § (1) bekezdésében foglalt esetben.

(4) A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ABC sorrendben a jegyző olvassa fel. A képviselők "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. Az elnök szavazatát utolsóként adja le. A névsort a személyek szavazatának feltüntetésével a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

18. Interpelláció, felvilágosítás kérés

41. §.

A képviselő-testületi nyílt ülés záró napirendi pontjaként a képviselők részére lehetőség van felvilágosítás kérésre interpellációra és azok megválaszolására.

42. §.

(1) A képviselők a Képviselő-testület ülésén a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 19. § (2) bekezdésében meghatározott személyeken túl a jegyző útján tájékoztatást kérhetnek a közös önkormányzati hivatal dolgozóitól.

(2) A Képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem szavaz.

(3) Az ülésen idő hiányában válasz nélkül maradt felvilágosítás kérésekre vagy a megkérdezett részéről felkészülést igénylő esetekben a választ írásban kell megadni az ülést követő 15 napon belül.

(4) A válasz után képviselői viszontválaszra vagy vitára nem kerülhet sor.

43. §.

(1) Interpellációnak minősül az olyan, intézkedést igénylő kérdés vagy véleménynyilvánítás, amelyet a Képviselő-testület tagjai a polgármesterhez és a bizottsági elnökökhöz intéznek önkormányzati feladatkörükhöz tartozó ügyben.

- (2) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőző 5. napon írásban kell benyújtani a jegyzőhöz, aki haladéktalanul gondoskodik az interpellációnak a címzetthez való eljuttatásáról. Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát és címzettjét.
- (3) A Képviselő-testület ülésén lehetőséget kell adni az interpelláció szóban történő előadására is.
- (4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. A válasz el nem fogadása esetén a Képviselő-testület egyszerű többséggel, vita nélkül határoz.
- (5) Ha az interpellációra adott választ a Képviselő-testület nem fogadta el, további vizsgálat és javaslatétel céljából a kérdést – az elnök javaslata alapján – az általa kijelölt bizottság elé utalja. A bizottság ülésére az interpellálót meg kell hívni. A bizottság elé az interpellációt megválaszoló terjeszti az anyagot. A bizottság állásfoglalását a következő rendes ülésen, hosszabb kivizsgálást igénylő ügyben a Képviselő-testület által meghatározott legfeljebb 60 napon belüli időpontban terjeszti a testület elé.
- (6) A bizottsági állásfoglalás el nem fogadása esetén a polgármester javaslatára a Képviselő-testület dönt az interpelláló által felvetett kérdés sorsáról.
- (7) Az ülésen idő hiányában válasz nélkül maradt, vagy az interpellált részéről előkészítést igénylő esetekben az interpellációkra a választ írásban kell megadni az ülést követő 15 napon belül.
- (8) Egyazon kérdésben újabb interpellációnak nincs helye. Az interpelláció azonosságáról – kétség esetén – a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

19. Társadalmi részvétel biztosítása

44. §.

- (1) A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői helyi közügyeket érintően a Képviselő-testülethez, az egyes képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez és a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, vagy javaslatot tehetnek.
- (3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleg ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a helyben szokásos módon kell tájékoztatást adni a közmeghallgatás előtt legalább 8 nappal.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, arról jegyzőkönyv készül.
- (5) Közmeghallgatást kell tartani, ha azt legalább 100 járszteleki választópolgár a tárgy megjelölésével kezdeményezi a polgármesternél.
- (6) Közmeghallgatást kell tartani a Képviselő-testület döntése alapján is, az általa megjelölt témakörben.
- (7) Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.

45. §.

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – az állampolgárok és a társadalmi önszerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – falugyűlést hívhat össze.
- (2) Összehívására, a meghívandók körére és a jegyzőkönyv készítésére vonatkozó szabályokat a közmeghallgatással azonos módon kell alkalmazni.

VI. Fejezet

Előterjesztés

46. §.

- (1) A tárgyalásra kerülő napirendi pontok anyagait általában írásban kell előterjeszteni. Indokolt esetben az előterjesztés lehet szóbeli is.
- (2) Az előterjesztés első része tartalmazza:
 - a) az előterjesztő személy, vagy szerv megnevezését,
 - b) a tárgy pontos megjelölését,
 - c) annak bemutatását, hogy a téma szerepelt-e már korábban is napirenden, s ha igen, milyen döntés született, azt hogyan hajtották végre,
 - d) a meghozandó döntés indokainak bemutatását,
 - e) mindazokat az információkat, amelyek a javasolt döntés meghozatalához szükségesek,
 - f) az előkészítésben résztvevő megnevezését.
- (3) Az előterjesztés második része a határozati javaslat, mely egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll /tartalmazhat alternatívákat is/. Tartalmazza továbbá a végrehajtásáért felelős szerv, vagy személy megnevezését és a végrehajtásra vagy beszámolásra vagy, mindkettőre adott határidőt.
- (4) Az írásbeli előterjesztéseket, a határozati javaslatokat legkésőbb az ülést megelőző 10 nappal kell leadni a jegyzőnek.
- (5) A képviselőtestület esetenként, nyílt szavazással dönt arról, hogy a polgármester engedélyt adhasson a 43. §-ban írt követelményektől való eltérésre.

VII. Fejezet

A Képviselő-testület döntései

47. §.

- (1) A Képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot és határozatot hoz.
- (2) A rendeleteket és határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és a döntés tartalmára utaló tömör címmel kell ellátni.
- (3) Az önkormányzati rendeletekről és határozatokról a jegyző számítógépes nyilvántartást vezet.

20. Határozat

48. §.

- (1) A Képviselő-testület határozata: normatív határozat és egyedi határozat.
- (2) Normatív határozatban szabályozhatja a helyi önkormányzat Képviselő-testülete a saját és az általa irányított szervek tevékenységét és cselekvési programját, valamint az általa irányított szervek szervezetét és működését.
- (3) Az önkormányzati határozatokat külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
 - a) Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../20...(…hó…nap) határozata /rövidítése: Kth./. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának időpontja (hónapja és napja).
 - b) Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének zárt ülésen hozott határozatának jelölése Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Z-.../20...(…hó…nap) határozata. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának időpontja (hónapja és napja).
- (4) A képviselő-testületi határozat megjelöli a végrehajtás határidejét és felelősét.
- (5) A normatív határozatot az 50. §. (3)-(5) szerinti formában kell ki hirdetni, kell közzé tenni, szükség esetén helyesbíteni.
- (6) A zárt képviselő-testületi ülésen hozott határozat a személyes adatok, valamint az üzleti titkok kivételével nyilvános.

21. Önkormányzati rendelet

49. §.

- (1) A Képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
 - a) a Képviselő-testület bizottsága,
 - b) a Képviselő-testület tagjai,
 - c) polgármester, alpolgármester, jegyző.
- (3) Rendelet-tervezet előkészítésének rendjéről a képviselő-testület dönt. Szakmai előkészítés általában a jegyző feladata. A tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület – szükség esetén – más szakértőt is felkérhet.
- (4) A rendelet-tervezethez rövid indoklást is mellékelni kell.
- (5) A polgármester tájékoztatja a testületet az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról is.

(6) A rendeletalkotás előtt a képviselőtestület közmeghallgatást tart, amennyiben szükséges.

50. §.

(1) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../20.../...hó...nap/
önkormányzati rendelete /rövidítése: Ör./ A zárójelben feltüntetett dátum a kihirdetés időpontja.

(2) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg, melyet a polgármester és a jegyző ír alá. A módosított rendelet egységes szerkezetbe foglalásáról a jegyző gondoskodik.

(3) Az önkormányzati rendeletet a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(4) Ha az önkormányzati rendelet kihirdetett szövege eltér az önkormányzati rendelet aláírt szövegétől, a polgármester vagy a jegyző kezdeményezi az eltérés helyesbítését. Az önkormányzati rendelet a hatálybalépését megelőzően, de legkésőbb a kihirdetést követő hatodik munkanapon helyesbíthető. Az eltérés megállapítása esetén a helyesbítés megjelentetéséről a jegyző az önkormányzati rendelet kihirdetésével azonos módon gondoskodik.

(5) A Képviselő-testület által megalkotott, a polgármester és a jegyző által aláírt és kihirdetett önkormányzati rendeletet a kihirdetését követően haladéktalanul, de legkésőbb a kihirdetést követő munkanapon – papír alapon két eredeti példányban és egyúttal elektronikus formában, elektronikus levél útján – meg kell küldeni a Kormányhivatalnak. A rendeletet Jásztelek Község weblapján is közzé kell tenni.

(6) Az önkormányzati rendeletek egy példányát a Községi Könyvtár olvasótermében is el kell helyezni.

(7) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek a polgármester vagy a jegyző indítványára tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a végrehajtás fontosabb tapasztalatairól.

22. Döntések végrehajtásának rendje

51. §.

(1) A döntési javaslatban felelősként polgármester, alpolgármester, bizottsági elnök, képviselő, jegyző, intézményvezető, nevezhető meg.

(2) A képviselő-testületi döntéseket a felelősként megjelölt személy köteles végrehajtani vagy végrehajtatni.

(3) A döntés tárgya szerint illetékes hivatali belső szervezeti egység vezetője közreműködik a képviselő-testületi döntés végrehajtásában és a végrehajtás ellenőrzésében.

(4) A végrehajtási határidőt általában évre, hónapra, napra kell meg határozni, szükség esetén rész határidőket lehet rögzíteni. Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása folyamatos vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos”, vagy „azonnal” megjelölést kell alkalmazni.

(5) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásának elmaradásáról azok végrehajtási határidejének lejártát követő rendes képviselő-testületi ülésen kell tájékoztatást adni.

(6) A végrehajtásról szóló tájékoztatót a felelősnek kell összeállítania. A tájékoztatókat a határozat számának megjelölésével röviden kell megszövegezni. Bevezetőként utalni kell a határozat rendelkezésére. Ha a végrehajtásnak akadálya volt, ismertetni kell, hogy azt miért nem lehetett megtenni, továbbá javaslatot kell tenni a határozat módosítására vagy kiegészítésére, és ha indokolt, a felelősségre vonásra is.

VIII. Fejezet

A Képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyve

23. A jegyzőkönyv tartalma

52. §.

(1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a testületi ülés helyét;
- b) időpontját;
- c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét; és
- m) a hozott döntéseket.

(3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(4) Bármely képviselő kérheti hozzászólásának szó szerinti jegyzőkönyvezését, ha az adott napirendre vonatkozó megszövegezett hozzászólását az ülés megkezdéséig írásban benyújtja az elnökhöz. Ekkor a képviselő által benyújtott hozzászólás csatolásra kerül a jegyzőkönyvhöz.

(5) A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyvet – papír alapon egy eredeti példányban és elektronikus formában, elektronikus levél útján – az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

(6) A választópolgárok - a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – a Közös Önkormányzati Hivatalban, a Községi Könyvtár olvasótermében, valamint az önkormányzat hivatalos weblapján betekinthetnek a Képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe.

IX. Fejezet

Együttműködés a Jászteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzattal

53. §.

A Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete működésének feltételeit, és ellátja az ezzel kapcsolatos teendőket. Az Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködésről szóló megállapodást 4. melléklet tartalmazza.

X. Fejezet

Záró rendelkezések

54. §.

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével hatályát veszti a Jászteleki Községi Önkormányzat 6/2007. (IV.13.) számú rendelete.

55. §.

- (1) A rendelet mellékletei:
 - a) 1. melléklet: A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök
 - b) 2. melléklet: A bizottságokra, jegyzőre, társulásra átruházott hatáskörök
 - c) 3. melléklet: Megállapodás Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról
 - d) 4. melléklet: Együttműködési megállapodás Jásztelek Községi Önkormányzat és a Jászteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat között
- (2) A rendelet függelékei:
 - a) 1. függelék: A Képviselő-testület tagjainak névsora
 - b) 2. függelék: A Képviselő-testület állandó bizottságai tagjainak névsora
 - c) 3. függelék: A lakossági önszerveződő helyi közösségek

Tóth Nóra
polgármester

Dr. Dinai Zoltán
jegyző

1. melléklet a .../2014. (,,,) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

A képviselő-testület a polgármesterre a következő hatáskörök gyakorlását ruházza át:

1. Szociális és gyermekvédelmi hatáskörök

- Önkormányzati segély megállapítása, az önkormányzati segélyről szóló 9/2013.(XII.11.) Ör. 5.§. (2) bek. b) pontja és a 7.§. (1) bek. alapján

2. Egyéb átruházott hatáskörök

a.) Közfoglalkoztatottak alkalmazásával kapcsolatos feladatok

b.) Pénzügyi átruházott feladatok:

ba.) dönt a célhoz nem kötött forrásai betétként történő elhelyezéséről, az állami hozzájárulás kivételével,

bb.) dönt a költségvetési általános tartalék 1 %-át meg nem haladó pénzeszközök felhasználásáról,

bc.) a fizetőképesség helyreállítása érdekében - a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével - felfüggeszti a feladatok finanszírozását,

bd.) az önkormányzat költségvetésében jóváhagyott előirányzatot 500.000 Ft-ig módosíthatja, átcsoportosíthatja, mely éves szinten az 1.000.000 Ft-ot nem haladhatja meg.

be.) elemi csapás, természeti katasztrófa, vagy egyéb vis maior helyzet esetében, azonnali intézkedést igénylő esetben értékhatar nélkül, utólagos elszámolási kötelezettség mellett vállalhat kötelezettséget.

be.) az éves költségvetésben jóváhagyott beszerzések engedélyezése.

c.) A- külön jogszabály szerinti- állati hullák ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátása.

d.) A- külön jogszabály szerinti- kóbor ebek befogásával kapcsolatos feladatok ellátása.

e.) Gondoskodik a település belterületén - a külön jogszabályban meghatározott - növényvédelmi feladatok ellátásáról és ellenőrzéséről.

f.) Ellátja a helyi utak kezelői feladatát, kialakítja a közút forgalmi rendjét, információs rendjét,

g.) Engedélyezi a közterület használatát.

h.) Az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos,- külön önkormányzati rendeletben- meghatározott feladatok ellátása, az önkormányzat javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalmak törlésének engedélyezése, ha a tilalommal biztosított kötelezettség teljesítésre került

i.) címerhasználat engedélyezése

A bizottságokra, jegyzőre átruházott hatáskörök és a tanácsnokra vonatkozó részletes szabályok

1. Ügyrendi Bizottság

- 1.1. ellátja a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, ellenőrzésével, vizsgálatával kapcsolatos feladatokat
- 1.2. jogosult az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására
- 1.3. javaslatot tehet a polgármester illetményének emelésére
- 1.4. ellátja a szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, amennyiben valamely képviselő-testületi döntés meghozatalára az önkormányzat rendelete vagy magasabb szintű jogszabály alapján titkos szavazásra kerül sor
- 1.5. véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választásokat, kinevezéseket, megbízásokat
- 1.6. állást foglal ügyrendi kérdésekben

2. Szociális és Művelődési Bizottság

- 2.1. ellátja az önkormányzat szociális rendeletében meghatározott bizottsági feladatokat
- 2.2. véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szociális kérelmeket, azokkal kapcsolatban javaslatot tesz
- 2.3. ellátja azokat a feladatokat, melyeket a képviselő-testületi döntés vagy jogszabály bizottság hatáskörébe utal

3. Jegyző

- 3.1. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörében eljárva dönt a közútkezelői hozzájárulás megadásáról.

4. Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás

- 4.1. Szociális és gyermekjóléti ellátás biztosítása a település közigazgatási területén belül, a hatályos ágazati jogszabályoknak és a Társulási Megállapodásnak megfelelően.

3. melléklet a/2014. (.....) önkormányzati rendelethez

Megállapodás

Közös önkormányzati hivatal létrehozásáról

4. melléklet a/2014. (,,,) önkormányzati rendelethez

***Együttműködési megállapodás Jásztelek Községi Önkormányzat és
a Jászteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat között***

1. függelék a „„„„/2014. („„„„) önkormányzati rendelethez

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAINAK NÉVSORA

1. Tóth Nóra	polgármester	5141 Jásztelek, Szabadság út 38.
2. Ivanics Balázs	képviselő	5141 Jásztelek, Szabadság út 132.
3. Kraxnerné Kovács	képviselő	5141 Jásztelek, Dózsa Gy. út 17.
4. Molnár Ádám	képviselő	5141 Jásztelek, Szamuely T. út 17.
5. Pappné Borics Katalin	képviselő	5141 Jásztelek, Jákóhalmi út 7.
6. Turóczi Lászlóné	képviselő	5141 Jásztelek, Attila út 2.
7. Tuzáné Farkas Katalin	képviselő	5141 Jásztelek, Vöröscsillag út 7.

Alpolgármester: Ivanics Balázs képviselő / a 76/2010. / X.14. / Kt. számú határozata alapján /

2. függelék a/2014. (....) önkormányzati rendelethez

AZ ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK TAGJAINAK NÉVSORA ÉS A TANÁCSNOK

1) Ügyrendi Bizottság (3 fő) eseti

Elnök: Turóczy Lászlóné

Tagok: Molnár Ádám
Kraxnerné Kovács Ágnes

2) Szociális és Művelődési Bizottság

Elnök: Turóczy Lászlóné

Tagok: Molnár Ádám
Farkas Ferenc külsős tag

A HELYI LAKOSSÁGI ÖNSZERVEZŐDŐ KÖZÖSSÉGEKRŐL

- 1) Polgárőrség
- 2) Pusztamizsei Horgász Egyesület
- 3) Nagypatkó Horgász Egyesület
- 4) Sportegyesület
- 5) Lövész Klub
- 6) Vöröskereszt
- 7) Nyugdíjas Klub
- 8) Közéleti Roma Nők szervezete
- 9) Mozgássérültek helyi szervezete
- 10) Akácvirág dalkör
- 11) Jásztelkiek Baráti Köre



**Községi Önkormányzat Polgármesterétől
Jásztelek**

ELŐTERJESZTÉS

A REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás Társulási megállapodás módosításáról

Tisztelt Képviselőtestület!

A REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás Társulási megállapodásáról döntött a Társulási Tanács, csatolt anyagnak megfelelően.

A Társulási Megállapodás módosítását a Társulás elfogadta, azonban szükséges a tagönkormányzatok Képviselő-testületeinek jóváhagyása is.

A fentiek alapján kérem, hogy tisztelt Képviselő-testület a csatolt módosítási javaslatot tárgyalja meg és fogadja el.

Jásztelek, 2014. január 30.

Tóth Nóra
polgármester

Tisztelt Polgármester Asszony / Úr részére !

A REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás Tanácsa 2013. december 12. napján tartott ülésén határozatot hozott a társulási megállapodás módosítása tárgyában.

Mellékelem a társulás 20/2013. (XII. 12.) számú tanácsi határozatának kivonatát, mely határozatot a REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás társulási megállapodásának módosításáról hozott.

Az október óta eltelt idő alatt véglegesítettük azon társulási tag önkormányzatok listáját, akik a hulladékgyűjtés és –szállítás kötelező önkormányzati feladatát és hatáskörét átruházták a társulásra. A listát a társulási megállapodásban rögzíteni szükséges.

Ezen kívül az Mötv. és az államháztartási törvény alapján a társulási megállapodásból a Társulás tevékenységének jellege, jogállása c. alfejezetének második mondatrészét, mely szerint a társulás elemi költségvetése Jászberény Város Önkormányzata mint székhelyönkormányzat költségvetésébe épül be, törölni javasoltuk.

A fentiek alapján elkészült a társulási megállapodás módosításának tervezete, mely mellékletként megküldésre került minden társulási tagnak, a társulási tanács pedig 2013. december 12. napján tartott ülésén elfogadta a Társulási megállapodás módosítását, kiegészítését az alábbiak szerint:

Így a TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL A TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK című fejezetet kiegészíti a 3. ponttal az alábbiak szerint:

3. Azon társulási tag önkormányzatok, akik a települési szilárd hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítmény létesítésére és működtetésére irányuló kötelező önkormányzati feladatot a társulásra ruházták:

S.SZÁM	TAG NEVE	TAG SZÉKHELYE	TAG KÉPVISELŐJE
1	Alattyán Község Önkormányzata	5142 Alattyán, Szent István tér 1.	Dalmadi Tiborné polgármester
2	Jánoshida Község Önkormányzata	5143 Jánoshida, Fő út 28.	Eszes Béla polgármester
3	Jászágó Község Önkormányzata	5124 Jászágó, Kókai L. tér 1.	Mozsár Lászlóné polgármester
4	Jászsószentgyörgy Község Önkormányzata	5054 Jászsószentgyörgy, Fő út 53/a.	Szarvák Imre polgármester
5	-	-	-
6	-	-	-
7	-	-	-
8	Jászboldogháza Község Önkormányzata	5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.	Szűcs Lajos polgármester
9	Jászdózsa Község Önkormányzata	5122 Jászdózsa, Szent Mihály tér 1.	Dr. Szerencsés István polgármester
10	Jászfelsőszentgyörgy Község Önkormányzata	5111 Jászfelsőszentgyörgy, Fő út 272.	Zelenai Tiborné polgármester
11	Jászivány Község Önkormányzata	5135 Jászivány, Fő út 4.	Tari András polgármester
12	Jászfákóhalma Község Önkormányzata	5121 Jászfákóhalma, Fő út 27.	Ifj Lukácsi Pál polgármester
13	-	-	-
14	-	-	-

15	Jászszenandrás Község Önkormányzata	5136 Jászszenandrás, Rákóczi út 94.	Banka Ferenc polgármester
16	Jásztelek Község Önkormányzata	5141 Jásztelek, Szabadság út 71.	Tóth Nóra polgármester
17	Pusztamonostor Község Önkormányzata	5125 Pusztamonostor, Szabadság út 74.	Sári Ferenc polgármester
18	Átány Község Önkormányzata	3371 Átány, Rákóczi út 60.	Gönczi Mihály polgármester
19	Boconád Község Önkormányzata	3368 Boconád, Szabadság tér 1.	Kis István polgármester
20	Erdőtelek Község Önkormányzata	3358 Erdőtelek, Fő út 105.	Forgács Jánosné polgármester
21	Erk Község Önkormányzata	3295 Erk, Fő tér 1.	Meleghegyi Béla polgármester
22	-	-	-
23	Hevesvezekény Község Önkormányzata	3383 Hevesvezekény, Alkotmány út 2.	Fenyves László polgármester
24	Kömlő Község Önkormányzata	3372 Kömlő, Fő út 26.	Német István polgármester
25	Pély Község Önkormányzata	3381 Pély, Fő út 165.	Ari Norman polgármester
26	Tarnabod Község Önkormányzata	3369 Tarnabod, Kossuth tér 7.	Pető Zoltán polgármester
27	Tarnaörs Község Önkormányzata	3294 Tarnaörs, Erzsébet út 13.	Almádi János polgármester
28	Tarnaszentmiklós Község Önkormányzata	3382 Tarnaszentmiklós, Vöröshadsereg út 29.	Molnár Lászlóné polgármester
29	Tarnasárány Község Önkormányzata	3283 Tarnasárány, Kossuth út 17.	Dobi István polgármester
30	Tenk Község Önkormányzata	3359 Tenk, Fő út 58.	Szopkó Tamás polgármester
31	Tiszanána Község Önkormányzata	3385 Tiszanána, Fő út 108/1.	Dr. Tóth József polgármester
32	Visznek Község Önkormányzata	3293 Visznek, Szabadság út 63.	Fodor János polgármester
33	Zaránk Község Önkormányzata	3296 Zaránk, Fő út 21.	Csintalan István polgármester

A Társulás a MINDAZ, AMIBEN A KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK MÉG MEGÁLLAPODTAK c. fejezet a *Társulás tevékenységének jellege, jogállás. alfejezetének második mondatrészét, mely szerint* a társulás elemi költségvetése Jászberény Város Önkormányzata mint székhelyönkormányzat költségvetésébe épül be, *törli a társulási megállapodásból:*

A Társulás tevékenységének jellege, jogállása

- *A társulás pénzügyi-gazdasági feladatait a Jászberény Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal látja el.*

Kérem, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése alapján a mellékelt – a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt – Társulási megállapodást a Képviselő-testület minősített többséggel meghozott határozatával szíveskedjenek jóváhagyni és ezen határozat legalább egy eredeti példányát a társulás elnökének címezve a társulás

5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18. szám alatti székhelyére Bartus Zoltán Úr részére szíveskedjenek eljuttatni.

A képviselő-testület részére az alábbi tartalommal javasoljuk a jóváhagyó határozatot meghozni:

".... Község/Nagyközség/Város Önkormányzata

*..... /2014.(....) számú Képviselő-testületi határozat
a REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodásának elfogadásáról*

..... Község/Nagyközség/Város Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulásnak a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását a Társulási Tanács 2013. december 12. napján hozott 20/2013.(XII.12.) számú határozatával jóváhagyott tartalommal - a mellékelt írásbeli előterjesztés szerint - elfogadja és jóváhagyja. Az önkormányzat felhatalmazza a társulás Elnökét az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatósága (5002 Szolnok, Liget út 6.) és a helyi önkormányzatok feletti törvényességi felügyeletet gyakorló szervezet felé történő benyújtására.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.

Jelen határozat egy példányát kiadmányozni rendeli a REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás részére.

Határidő: 2014. január 31.

Felelős: polgármester „

Tisztelettel tájékoztatom Polgármester Asszonyt/Urát, hogy a Társulási Tanács döntése értelmében az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás aláírására 2013. december 12. napjától 2014. január 31. napjáig bármely munkanapon 8:00 órától 16:00 óráig Jászberény Város Önkormányzatának Közgazdasági Irodájában (5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.) biztosítunk lehetőséget.

Azon Polgármesterek, akiknek egyéb elfoglaltságuk miatt az aláírás időpontja nem megfelelő, kérem, szíveskedjenek ezt jelezni Bartus Zoltán Úr részére a gesztor önkormányzat Közgazdasági Irodájában, hogy más úton megoldást találjanak a társulási megállapodás aláírására.

Jászberény, 2013. december 12.

Tisztelettel:

Dr. Szabó Tamás
Elnök



**Községi Önkormányzat Polgármesterétől
Jásztelek**

ELŐTERJESZTÉS

A Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás Társulási megállapodás módosításáról

Tisztelt Képviselőtestület!

A Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás Társulási megállapodásáról döntött a Társulási Tanács, mivel a hatályos jogszabályoknak megfelelően kell szabályozni a Társulás belső ellenőrzési rendjét.

A Társulási Megállapodás módosítását a Társulás elfogadta, azonban szükséges a tagönkormányzatok Képviselő-testületeinek minősített többséggel történő jóváhagyása is.

A fentiek alapján kérem, hogy tisztelt Képviselő-testület a csatolt módosítási javaslatot tárgyalja meg és fogadja el.

Jásztelek, 2014. január 30.

Tóth Nóra
polgármester