A Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatalnak

a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő

SZABÁLYZATA

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján az alábbi szabályzatot adom ki:

I. Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja, hogy meghatározza a Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös önkormányzati hivatal) működése során keletkező közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.

2. A Szabályzat alkalmazása során az Infotv. értelmező rendelkezései az irányadók.

3. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatott azon munkavállalókra - függetlenül foglalkoztatásuk módjától -, akik közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó adatkezelést és adatfeldolgozást végeznek.

4. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:
a) a közös önkormányzati hivatal kezelésében lévő közérdekű adatokra, közérdekből nyilvános adatokra, valamint

b) a közös önkormányzati hivatal munkavállalóinak - függetlenül foglalkoztatásuk módjától - közérdekből nyilvános adataira(a továbbiakban együtt: közérdekű adat).

Az Infotv. 27. § (8) bekezdése értelmében e Szabályzat rendelkezései nem alkalmazhatók a közhitelű nyilvántartásból történő - külön törvényben szabályozott - adatszolgáltatásra.

II. A közérdekű adatok nyilvánossága

1. Az Infotv. 32. §-a értelmében a közös önkormányzati hivatal, mint közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

2. A közös önkormányzati hivatal az Infotv. 33. § (3) bekezdése által meghatározottak szerint a közérdekű - az általános közzétételi listában meghatározott - adatokat elektronikusan a www.jasztelek.hu honlapon közzéteszi és rendszeresen aktualizálja. Elektronikus hozzáférés hiányában a közös önkormányzati hivatalban ügyfélfogadási időben lehet a közérdekű adatokhoz hozzáférni.

III. A közérdekű adatigénylések teljesítésének eljárási rendje

A közzétételi listákon nem szereplő közérdekű adat megismerésére bárki

- szóban
- írásban
- elektronikus úton

nyújthat be igényt.

Az igénynek tartalmaznia kell az 1. melléklet szerinti információkat.

1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igényeket a jegyzőnél kell benyújtani, aki azt haladéktalanul továbbítja az igényelt közérdekű adat kezeléséért felelős köztisztviselőnek.

2. A közérdekű adatok szolgáltatására kijelölt köztisztviselő a kérelmet haladéktalanul köteles megvizsgálni teljesíthetőség szempontjából az alábbi kitételek szerint:
   - a kért adat tekintetében adatkezelőnek minősül-e,
   - az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,
   - az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek-e,
   - megtalálható-e a honlapon,
   - az adatszolgáltatás teljesítésének van-e költségkihatása.

4. Ha a kért adatot nem a közös önkormányzati hivatal kezeli, illetőleg tevékenységét nem érinti, a kérelmet - amennyiben azt az adatigénylő kéri - el kell juttatni az illetékes közfeladatot ellátó szerv vezetőjének. Amennyiben az adatigénylésben erre utaló kérés nem szerepel, úgy azt a jegyző visszaküldi az adatigénylőnek.

5. Ha az igényből nem állapíthatók meg a teljesítéshez szükséges információk, az igénylőt meg kell keresni ezek pótlása érdekében.

6. Amennyiben olyan adat megismerésére irányul az igény, amelyet a közös önkormányzati hivatal elektronikus formában már nyilvánosságra hozott, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

7. A szóban előterjesztett igényről feljegyzést kell készíteni és az igénylőt lehetőleg már az igény előterjesztésekor nyilatkoztatni kell arról, hogy a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja kérelmét.

8. A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha
   - az igényelt adat - a közös önkormányzati hivatal kiadványaiban, honlapján vagy más módon jogszerűen - már nyilvánosságra került,
   - az igényelt adat a közös önkormányzati hivatal munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik,
   - az igény a közös önkormányzati hivatal hatáskörére, eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető,
   - az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő,
   - az adatigénylés arra irányul, hogy egy ügy folyamatban van-e, ebben az esetben a szóbeli tájékoztatás nem terjedhet túl ezen tény közlésén (a hatósági eljárások harmadik személy általi megismerésére a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szabályai irányadók).

9. Ha az igénylő szóbeli tájékoztatást kér, akkor ennek megtörténtéről az iratok közt feljegyzést kell készíteni.

10. Ha az igényelt adat - a közös önkormányzati hivatal kiadmányaiban, honlapján vagy más módon jogszerűen - már nyilvánosságra került, a szóbeli igényben kért dokumentum - elektronikus dokumentumban történő - megküldésével is teljesíthető. Az elküldés bizonylatát meg kell őrizni.

11. Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni.

12. A közös önkormányzati hivatal a kérelmeket az adatokba való betekintés lehetővé tételével is teljesítheti. Betekintésre a közös önkormányzati hivatal hivatalos helyiségében, munkaidőben, az igénylővel előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor. Betekintés esetén az igénylő az adatokról feljegyzést készíthet, illetve az adatokról másolatot kérhet. Ennek megtörténtéről az iratok közt feljegyzést kell készíteni.

13. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által jogszabály szerint meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személy jogait a megismerés sértené, az igény teljesítése során ezen adatot felismerhetetlenné kell tenni.

14. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítése során kizárólag a másolat készítéséért - legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - állapítható meg költségtérítés. A költségtérítés pontos összegét a közös önkormányzati hivatal az adatszolgáltatást megelőzően köteles meghatározni, melyről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. A költségtérítés összegét és megfizetésének módját a külön jogszabályban előírt, a számviteli politika részét képező önköltségszámítás rendjére vonatozó szabályzatban foglaltak szerint kell megállapítani.

15. Az igénylőtől egyértelmű nyilatkozatot kell kérni a tekintetben, hogy a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja kérelmét. Amennyiben a költségek megtérítését nem vállalja, közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, amely a lehető legkisebb költséggel teljesíthető.

16. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek feladatkörén belül a köztisztviselők kötelesek pontosan és a lehető legrövidebb idő alatt - legfeljebb azonban az igény beérkezésétől számított 15 napon belül - eleget tenni. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

17. Ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

18. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt 8 napon belül írásban

vagy - amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus úton értesíteni kell.

19. A közérdekű adat megismerése iránti igény nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

IV. Záró rendelkezések

1. A Szabályzatban nem részletezett kérdésekben az Infotv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. A szabályzatban foglaltakat a közös önkormányzati hivatal valamennyi munkavállalójával meg kell ismertetni.

3. Jelen szabályzat a közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának a képviselőtestületek általi jóváhagyásával, 2016. március 01. napján lép hatályba.

Jásztelek, 2016. február 1.

Dr. Dinai Zoltán
jegyző

1. melléklet

IGÉNYBEJELENTŐ LAP

a Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal
kezelésében lévő közérdekű adat megismerésére

A közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

.....

.....

.....

Ha a kért adatot nem a közös önkormányzati hivatal kezeli, kéri-e eljuttatni az illetékes közfeladatot ellátó szervhez a kérelmét* igen nem

A közérdekű adatokat*

- személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
- személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek, és a másolat
  a) papír alapú legyen
  b) ……
  elektronikus adathordozó, ennek fajtája: .....
- csak másolat formában igénylem, és a másolat
  a) papír alapú legyen
  b) ……
  elektronikus adathordozó, ennek fajtája: .....

Az elkészített másolatokat*

személyesen veszem át az általam választott módon kérem továbbítani

Az adattovábbítás igénylő által kért módja:

Postán a következő címre: .....

E-mailben a következő címre: .....

Nyilatkozat

Alulírott igénylő nyilatkozom, hogy amennyiben az adatszolgáltatással kapcsolatosan költség merül fel, úgy azt a közös önkormányzati hivatal által kiállított számla ellenében megfizetem. A számlát az alábbi névre, illetve címre kérem:**

.....

.....

Tudomásul veszem, hogy az igény visszavonása esetén az adatok előállításával összefüggésben a visszavonásig felmerült költségeket köteles vagyok megfizetni.

Kelt: .....

……
igénylő aláírása

*A megfelelő rész aláhúzandó.
**Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő által megadott személyes adatokat a Hivatal haladéktalanul törli.